

Curriculum Planning and Development Division

MALAY LANGUAGE

TEACHING AND LEARNING SYLLABUS

Primary One to Six

Implementation starting with
2015 Primary One Cohort



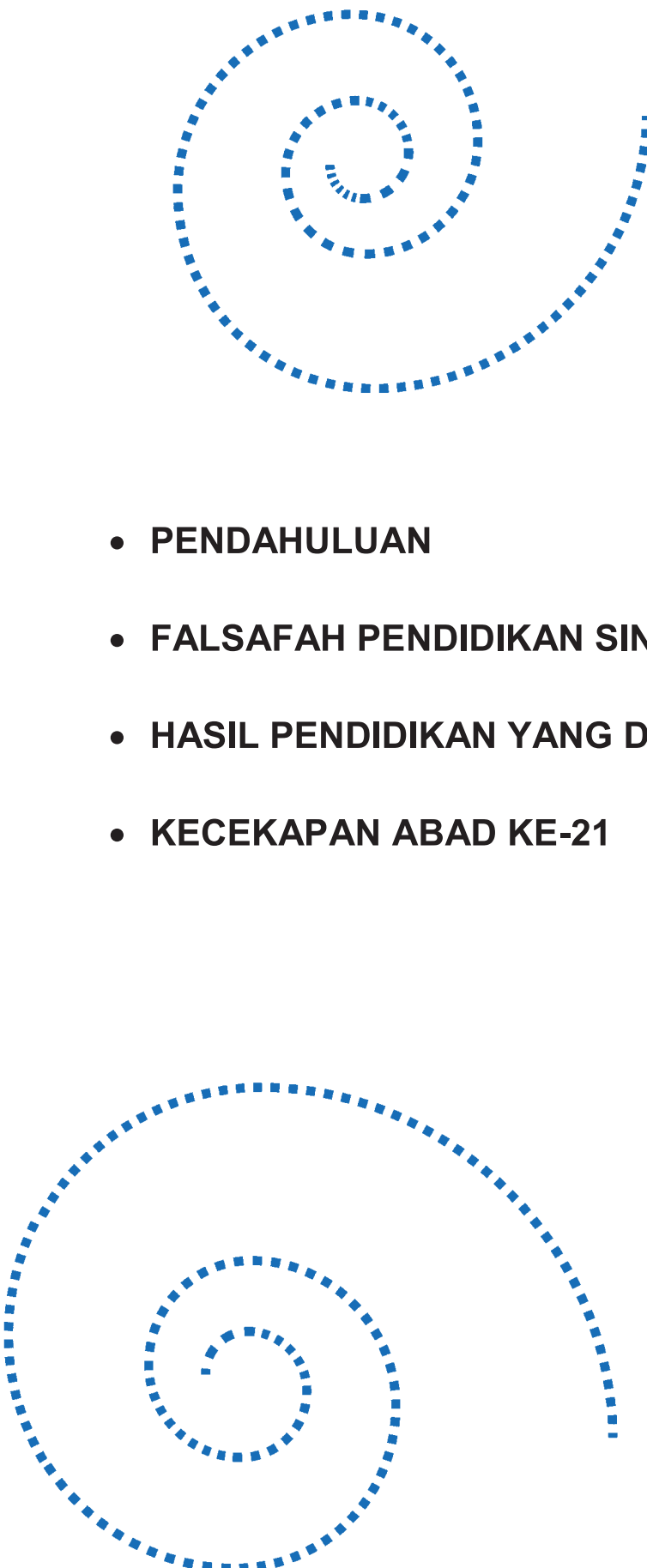
Ministry of Education
SINGAPORE

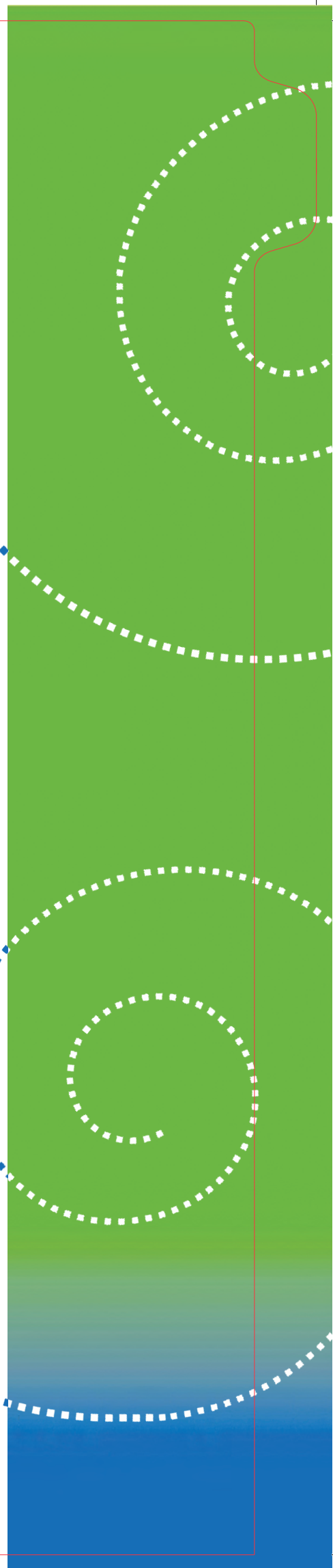
© 2014 Copyright Curriculum Planning and Development Division.
This publication is not for sale. All rights reserved. No part of this
publication may be reproduced without the prior permission of the
Ministry of Education, Singapore.

KANDUNGAN

PENDAHULUAN	1
FALSAFAH PENDIDIKAN SINGAPURA	2
HASIL PENDIDIKAN YANG DIINGINI	3
KECEKAPAN ABAD KE-21	4
BAB 1 VISI ARIF BUDIMAN	7
1.1 MODEL KURIKULUM BAHASA MELAYU	8
1.2 MATLAMAT DAN OBJEKTIF	11
BAB 2 KECEKAPAN BAHASA	12
2.1 PENGETAHUAN BAHASA	13
2.2 KEMAHIRAN BAHASA	20
2.3 KEMAHIRAN DAN STRATEGI BAHASA	22
BAB 3 HASIL PEMBELAJARAN	28
3.1 HASIL PEMBELAJARAN KEMAHIRAN BAHASA	30
3.2 HASIL PEMBELAJARAN PENGETAHUAN BAHASA	43
BAB 4 PENGISIAN KURIKULUM	47
4.1 DOMAIN PEMBELAJARAN	47
4.2 PERUTUSAN PENDIDIKAN NASIONAL	48
4.3 NILAI MURNI DAN BUDAYA	49
4.4 KEMAHIRAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI	50
4.5 KEMAHIRAN BERFIKIR	52
BAB 5 PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	53
5.1 RANGKA KERJA PETALS™	53
5.2 PRINSIP-PRINSIP LAIN YANG DISARANKAN	55
5.3 PENGAJARAN PEMBEZAAN	57
5.4 PENGAJARAN EKSPLISIT	59
5.5 PENGAJARAN TATABAHASA	60
5.6 PENGAJARAN KOSA KATA	61
5.7 TEKNIK PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	61

BAB 6	PERANCANGAN PROGRAM BAHASA MELAYU DI SEKOLAH	71
6.1	PERANCANGAN PROGRAM BAHASA MELAYU	71
6.2	PEMULIHAN, PENGUKUHAN, PENGAYAAN	73
BAB 7	PENILAIAN HOLISTIK	74
7.1	FALSAFAH PENILAIAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN SINGAPURA	74
7.2	PENILAIAN SEKOLAH RENDAH	74
7.3	PRINSIP PENILAIAN	76
7.4	JENIS PENILAIAN	77
7.5	KAEDAH DAN STRATEGI PENILAIAN	78
7.6	ALAT PENILAIAN	79
7.7	MERANCANG PENILAIAN	80
LAMPIRAN		
A:	SENARAI TATABAHASA	81
B:	TABURAN TATABAHASA	82
C:	SENARAI PERIBAHASA	84
D:	JENIS-JENIS TEKS	89
	GLOSARI	90
	RAJAH	91
	RUJUKAN	92

- 
- **PENDAHULUAN**
 - **FALSAFAH PENDIDIKAN SINGAPURA**
 - **HASIL PENDIDIKAN YANG DIINGINI**
 - **KECEKAPAN ABAD KE-21**



PENDAHULUAN

Kedwibahasaan merupakan tunjang sistem pendidikan di Singapura. Untuk memastikan dasar kedwibahasaan terus berkesan dan relevan dalam persekitaran bahasa yang dinamik, terutama sekali di rumah dan dalam kalangan masyarakat, Jawatankuasa Semakan Bahasa Ibunda telah dibentuk. Jawatankuasa Semakan Bahasa Ibunda telah menyemak pengajaran, pembelajaran dan penilaian bahasa Ibunda di sekolah-sekolah Singapura. Jawatankuasa Semakan Bahasa Ibunda juga menekankan pentingnya menjadikan bahasa Ibunda bahasa yang hidup, digunakan serta dihargai dan bukan sekadar sebagai subjek peperiksaan sahaja.

Jawatankuasa Semakan Bahasa Ibunda telah membuat beberapa saranan dalam proses pembentukan literasi bahasa Ibunda murid agar dapat menggunakan bahasa Ibunda secara aktif dan cekap dalam kehidupan seharian. Saranan-saranan yang dikemukakan bertujuan untuk mempertingkatkan pengajaran dan pembelajaran bahasa Ibunda di sekolah.

Antara saranan-saranan yang dikemukakan termasuklah penyelarasan pengajaran, pembelajaran dan penilaian untuk membina kecekapan murid dalam penggunaan bahasa Ibunda. Kemahiran dan pengetahuan bahasa yang harus digarap dan dicapai perlulah dinyatakan dengan jelas pada setiap peringkat pembelajaran. Dengan mengetahui perkara yang perlu dicapai, murid lebih bermotivasi untuk terus maju ke tahap yang seterusnya. Hal ini dinyatakan dalam hasil pembelajaran yang diserlahkan melalui enam kemahiran bahasa; mendengar, bertutur, membaca, menulis, interaksi lisan dan interaksi penulisan.

Kurikulum Bahasa Ibunda akan terus menggunakan pendekatan yang berpusatkan murid. Pengajaran seharusnya lebih bersifat interaktif dengan melibatkan murid agar mereka mudah mengetahui dan memahami pelajaran yang diikuti. Memandangkan murid yang memasuki sekolah rendah mempunyai latar belakang bahasa yang pelbagai, keperluan pembelajaran mereka juga seharusnya berbeza-beza. Oleh itu, pembelajaran pembezaan harus ditekankan untuk memenuhi keupayaan yang pelbagai ini. Penggunaan alat informasi dan komunikasi pula dapat memperkukuh pengetahuan dan pemahaman murid serta menjadikan pengajaran lebih menarik.

Peperiksaan dan format ujian harus selaras dengan perubahan dalam pengajaran dan pembelajaran. Ujian harus memberikan penekanan pada penggunaan bahasa dalam situasi yang realistik, autentik dan interaktif agar dapat menguji kebolehan murid menggunakan bahasa dengan lebih berkesan dan bermakna.

Pelbagai peluang harus disediakan dan dipertingkatkan agar dapat membantu murid mempelajari bahasa Ibunda setinggi mana yang terdaya dan sejauh mana yang termampu. Murid yang mempunyai pelbagai keupayaan perlu disokong untuk membina kecekapan bahasa dan budaya. Hal ini bukan sahaja akan mengekalkan minat mereka untuk menggunakan dan menguasai bahasa Ibunda, tetapi juga sebagai alat komunikasi agar dapat menggunakan bahasa Ibunda dengan lebih fasih dan yakin.

Saranan-saranan yang dicadangkan memaparkan satu pelan tindakan yang penting untuk meningkatkan pembelajaran dan pengajaran bahasa Ibunda. Hal ini akan membantu guru dan murid berkomunikasi dengan berkesan dalam bahasa Ibunda, menghargai budaya dan berhubung dengan masyarakat lain di Nusantara dan rantau lain dengan efektif melalui penggunaan bahasa Ibunda yang tepat dan bermakna.

FALSAFAH PENDIDIKAN SINGAPURA

Pendidikan di Singapura mempunyai dua tujuan. Pertama, untuk membina sikap dan mempersiapkan murid agar menjadi warganegara yang baik. Kedua, untuk menyediakan murid menghadapi alam pekerjaan.

Pendidikan merupakan satu proses yang berterusan bagi membentuk tingkah laku dan akal budi murid agar menjadi insan yang sebaik mungkin. Melalui pendidikan, murid dibentuk dari segi moral, intelektual, fizikal, sosial, emosi dan estetika. Murid juga akan belajar menjadi penyayang dan bertanggungjawab terhadap keluarga dan masyarakat serta memahami dan berperanan dalam memberikan sumbangan untuk masa hadapan Singapura.

Tujuan Persekolahan

Sekolah merupakan institusi pembelajaran. Dengan kerjasama keluarga, sekolah membolehkan murid mengenali diri, kekuatan dan pelbagai aspek pembangunan diri. Sekolah mengukuhkan asas-pengetahuan pembelajaran untuk menyediakan murid ke tahap pendidikan selanjutnya. Pada masa yang sama, murid dilengkapi dengan kecekapan yang membolehkan mereka maju dalam dunia yang kompetitif. Kecekapan ini termasuklah kebolehan melahirkan pendapat dengan yakin, berfikiran kritikal, bekerja dalam kumpulan, berinovatif dan berdaya usaha. Sekolah juga menyediakan peluang untuk bersosial dan mengembangkan rasa cinta akan negara.

Mengasuh Murid

Murid merupakan tumpuan segala usaha pengajaran dan pembelajaran. Tanggapan guru tentang murid dan cara mereka belajar memandu guru untuk membantu murid menjadi yang terbaik. Setiap murid;

- mempunyai nilai intrinsik; berperibadian dengan fikiran dan tanggapan sendiri. Kesabaran dan kegigihan diperlukan untuk mengasuh murid-murid semasa tanggapan dan sistem nilainya terbentuk;
- mampu belajar dan berjaya. Mereka mempunyai keperluan dan keupayaan masing-masing, dan maju mengikut kemampuan mereka. Mereka memerlukan bimbingan untuk membina kekuatan dan mencapai matlamat;
- belajar dengan baik sekiranya ada peraturan dan disiplin. Mereka juga memerlukan jagaan dan galakan untuk meneroka dan cemerlang; dan
- diajar bersesuaian dengan perkembangan kognitif mereka. Perkara yang diajarkan perlu sesuai dengan usia, cara dan berapa banyak perkara yang perlu dipelajari. Hal ini akan membantu murid meningkatkan keyakinan diri dan motivasi untuk belajar.

Para pendidik harus memahami murid dan prihatin akan isu-isu pendidikan yang kompleks. Mereka juga harus berusaha mendalami pengetahuan dan kemahiran subjek dan mengukuhkan kecekapan untuk pengajaran dan pembelajaran. Pendidik tulen mengutamakan anak didiknya dan yakin mereka boleh meninggalkan kesan kepada kehidupan anak itu.

HASIL PENDIDIKAN YANG DIINGINI

Yang berikut ialah hasil pendidikan yang diinginkan yang harus dicapai oleh murid pada akhir pendidikan sekolah rendah. Setiap murid haruslah mempunyai kesedaran yang baik terhadap diri sendiri, berhemah dan mempunyai kemahiran-kemahiran dan pengetahuan yang diperlukan bagi menghadapi cabaran masa hadapan; bertanggungjawab terhadap keluarga, masyarakat dan negaranya; mempunyai minda dan tubuh yang sihat; menghargai persekitaran dan mempunyai azam yang kuat untuk menghadapi kehidupan.

Ini bermakna murid:

- **berkeyakinan** dan dapat membezakan yang baik atau sebaliknya, boleh menyesuaikan diri dengan perubahan, gigih, mengenali dirinya, membuat pertimbangan dengan bijak, berfikir secara kritis dan inventif dan berkomunikasi dengan berkesan;
- **mempunyai arah sendiri** dan bertanggungjawab terhadap pembelajaran diri sendiri, rajin bertanya, berkebolehan melakukan refleksi serta tabah dan gigih untuk mencapai kejayaan dalam pembelajaran;
- **menjadi penyumbang aktif** yang boleh bekerja dalam kumpulan, menggunakan inisiatif, berani mengambil risiko yang diperhitungkan, bersifat inovatif dan bekerja keras untuk menghasilkan sesuatu yang terbaik; dan
- **berperanan sebagai rakyat yang prihatin**, cinta akan tanah airnya, mempunyai kesedaran sivik yang tinggi, berpengetahuan tentang Singapura serta dunia dan memainkan peranan aktif dalam membaiki kehidupan orang-orang di sekelilingnya.

Pada akhir pendidikan di sekolah rendah, murid dapat:

- membezakan antara yang betul dengan yang salah;
- mengetahui kekuatan dan bidang untuk mencapai kemajuan;
- bekerjasama, berkongsi dan mengambil berat terhadap orang lain;
- memupuk sikap ingin tahu mengenai pelbagai perkara;
- berfikir dan meluahkan buah fikiran dengan yakin;
- berasa bangga dengan hasil kerja;
- menyemai tabiat yang sihat dan mempunyai kesedaran mengenai seni dan budaya; dan
- mengenal dan cinta akan Singapura.

KECEKAPAN ABAD KE-21

Untuk mempersiapkan murid-murid mengharungi kehidupan dan cabaran abad ke-21, mereka perlu dilengkapkan dengan kemahiran yang sesuai seperti kemahiran informasi, kolaborasi dan komunikasi, boleh berfikir secara kritis dan inventif, serta mempunyai pemahaman literasi sivik, global dan rentas budaya. Semua ini perlu agar murid mempunyai daya saing yang tinggi dan akan lebih bersedia dan dapat menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan pesat yang berlaku di dunia global ini. Murid juga perlu mengaplikasikan set kemahiran yang ada di samping membina set kemahiran baharu untuk berjaya dalam masyarakat dan dunia yang berubah-ubah. Rajah 1 menerangkan mengenai Kecekapan Abad ke-21 dan Hasil Pendidikan yang Diingini.



Rajah 1: Kecekapan Abad ke-21 dan Hasil Pendidikan yang Diingini

Nilai Teras yang terdapat di tengah-tengah lingkaran dalam Rajah 1 merujuk Kemahiran Sosial dan Emosi, iaitu kemahiran yang perlu dimiliki oleh seseorang murid bagi mengenal dan mengurus emosi mereka, membina sifat penyayang, bertanggungjawab dan prihatin terhadap orang lain, membuat keputusan yang baik dan bijak, menjalin hubungan yang positif serta menangani situasi yang mencabar dengan berkesan.

Lingkaran luar kerangka konsep pula menerangkan kemahiran yang diperlukan dalam dunia sejagat. Kemahiran-kemahiran tersebut ialah Literasi Sivik, Kesedaran Global dan Kemahiran Rentas Budaya; Berfikir Secara Kritis dan Inventif; serta Kemahiran Informasi, Kolaborasi dan Komunikasi.

- **Literasi Sivik, Kesedaran Global dan Kemahiran Rentas Budaya**

Masyarakat Singapura sekarang lebih kosmopolitan dan semakin ramai warga Singapura menetap dan bekerja di luar negara. Oleh itu, murid harus berpandangan lebih luas dan boleh bekerja dengan masyarakat daripada pelbagai latar belakang dan budaya yang mempunyai idea dan perspektif yang berlainan. Pada masa yang sama, mereka perlu mempunyai pengetahuan tentang isu-isu nasional, bangga menjadi warga Singapura dan dapat menyumbang secara aktif kepada masyarakat.

- **Berfikir Secara Kritis dan Inventif**

Demi mempersiapkan diri untuk masa hadapan, murid perlu berfikir kritis terhadap peluang yang ada dengan membuat pilihan dan keputusan yang bijak. Mereka harus mempunyai keinginan belajar, meneroka dan mengemukakan pendapat yang berbeza. Mereka tidak harus takut membuat kesilapan dan bersedia menghadapi cabaran yang mungkin tampak menggentarkan pada awalnya.

- **Kemahiran Informasi, Kolaborasi dan Berkomunikasi**

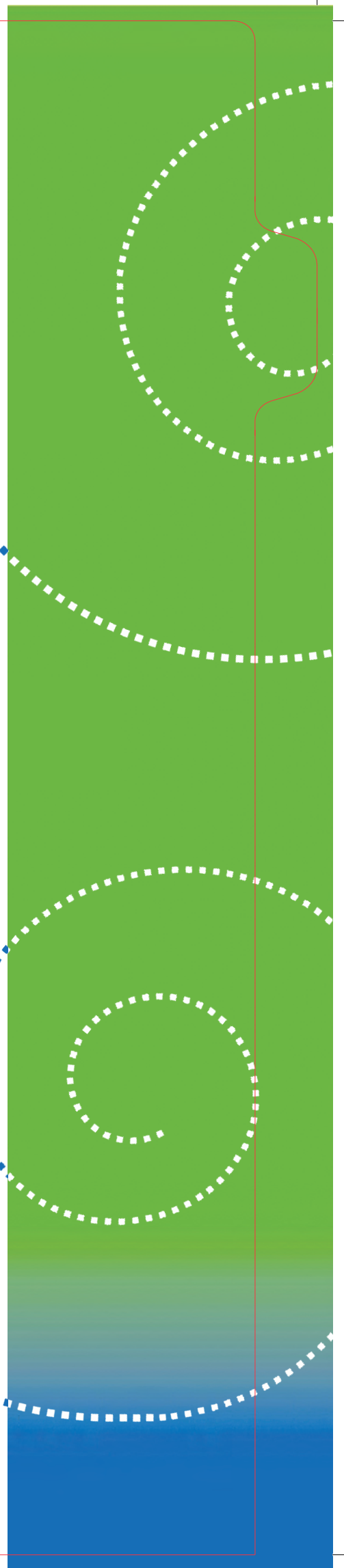
Dengan revolusi Internet, maklumat didapatkan dengan mengetik tetikus sahaja. Adalah penting untuk murid mengetahui soalan-soalan yang harus diajukan, dan kaedah menapis dan memilih maklumat yang relevan dan berguna. Pada masa yang sama, mereka perlu pintar menilai maklumat agar dapat melindungi diri mereka daripada bahaya serta mempraktikkan amalan yang beretika di ruang siber. Mereka juga harus berupaya bekerja secara kolaborasi dan menyampaikan idea-idea mereka dengan berkesan.



BAB 1 VISI ARIF BUDIMAN

1.1 MODEL KURIKULUM BAHASA MELAYU

1.2 MATLAMAT DAN OBJEKTIF



PENGENALAN

Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu dibina agar dapat mencapai misi dan visi pendidikan negara untuk membentuk insan yang berilmu, berdaya saing dan berhemah tinggi. Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu di Sekolah Rendah bertujuan membina literasi murid dalam bahasa dan budaya Melayu. Literasi murid dalam bahasa Melayu merangkumi aspek kemahiran dan pengetahuan bahasa untuk membina kecekapan berkomunikasi dengan berkesan. Dengan ini, keyakinan diri murid dapat dipertingkatkan dan murid berpeluang untuk berdaya saing dalam dunia sejagat. Membina literasi murid dalam budaya pula bertujuan membina jati diri dan menambah pengetahuan dan pemahaman budaya melalui pendidikan Bahasa Melayu. Oleh yang demikian, murid dapat berhubung dengan penutur bahasa Melayu di dalam dan di luar negara dengan mempamerkan nilai-nilai murni masyarakat Melayu serta dapat berkongsi pendapat atau idea mengenai budaya di rantau ini dalam bahasa Melayu.

Hal ini menepati Visi Arif Budiman bagi membentuk insan berilmu pengetahuan yang berbakti kepada masyarakat. Visi ini bertujuan untuk membentuk sikap positif dalam kalangan murid dan menyediakan mereka untuk menjadi warganegara yang berilmu dan mengamalkan nilai-nilai murni serta bersedia untuk menghadapi alam pekerjaan. Selain itu, murid perlu dilatih agar mempunyai keupayaan untuk menerima informasi, menjana idea dan berkongsi pengetahuan dalam bahasa Melayu. Mereka juga harus mengembangkan pemikiran secara kritis dan inventif agar mampu berdaya saing dengan masyarakat global.

Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu 2015 dibina berdasarkan kekuatan yang terdapat dalam Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu 2008. Mengukuhkan kemahiran dan pengetahuan bahasa, mementingkan pembelajaran yang berkesan dan menekankan pelibatan murid secara aktif, dan mengutamakan keupayaan serta keperluan yang berbeza pada setiap murid dikekalkan di dalam Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu 2015. Selain itu, penerapan kemahiran teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) dan pembelajaran sosial dan emosi juga akan diteruskan.

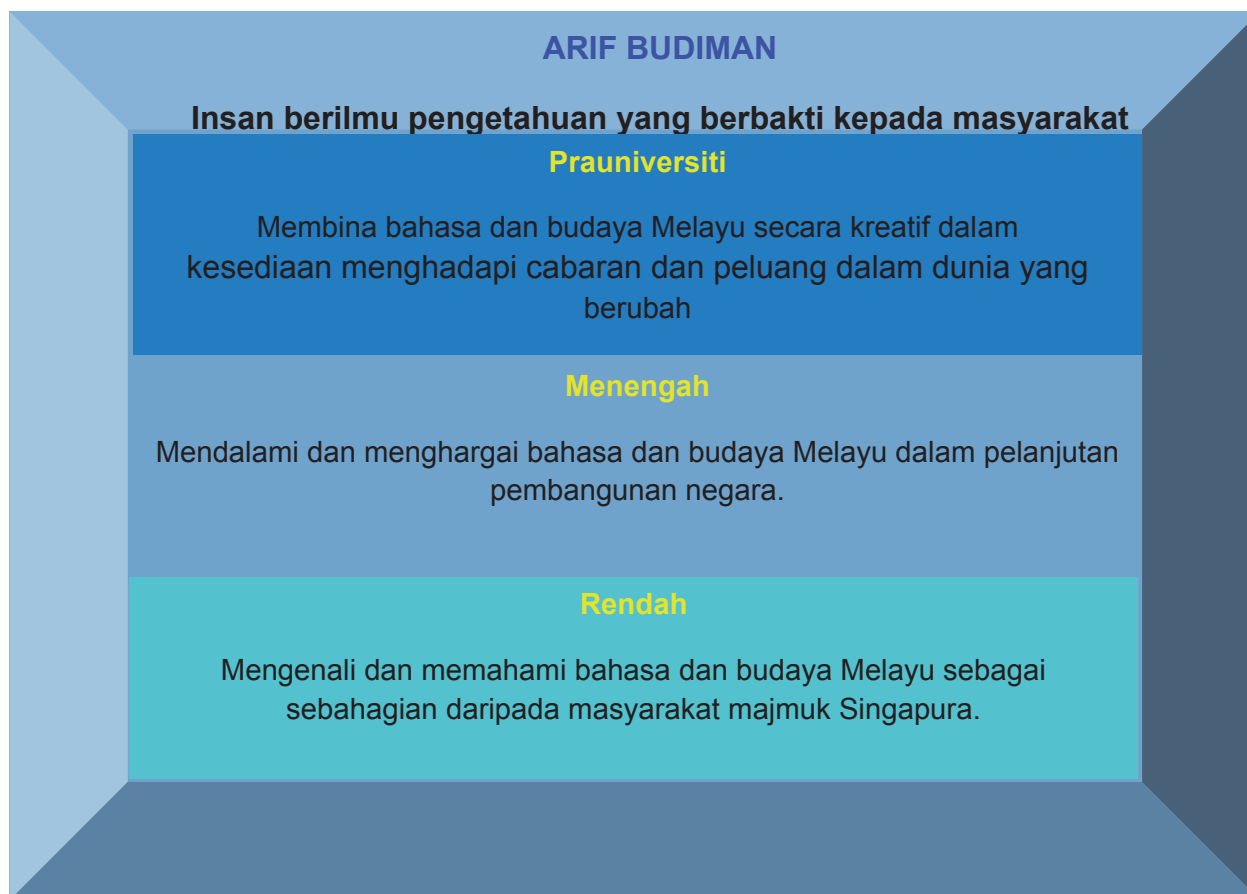
Untuk meningkatkan kecekapan murid, deskriptor kecekapan yang menerangkan secara eksplisit mengenai kemahiran serta pengetahuan bahasa dan peringkat yang perlu dicapai oleh murid akan disediakan. Kemahiran interaksi akan turut diperkukuh. Pendekatan pengajaran yang lebih sistematik dan eksplisit juga akan ditekankan agar dapat membantu murid menguasai bahasa dan mengenali budaya Melayu. Penggunaan ICT akan lebih meluas, memandangkan murid semakin bijak dan berminat menggunakan ICT dalam kehidupan seharian.

Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu 2015 memberikan gambaran menyeluruh tentang pengajaran dan pembelajaran Bahasa Melayu yang merangkumi matlamat, objektif, kemahiran dan pengetahuan bahasa, hasil pembelajaran, pengisian kurikulum, pedagogi, program bahasa Melayu dan penilaian.

BAB 1 VISI ARIF BUDIMAN

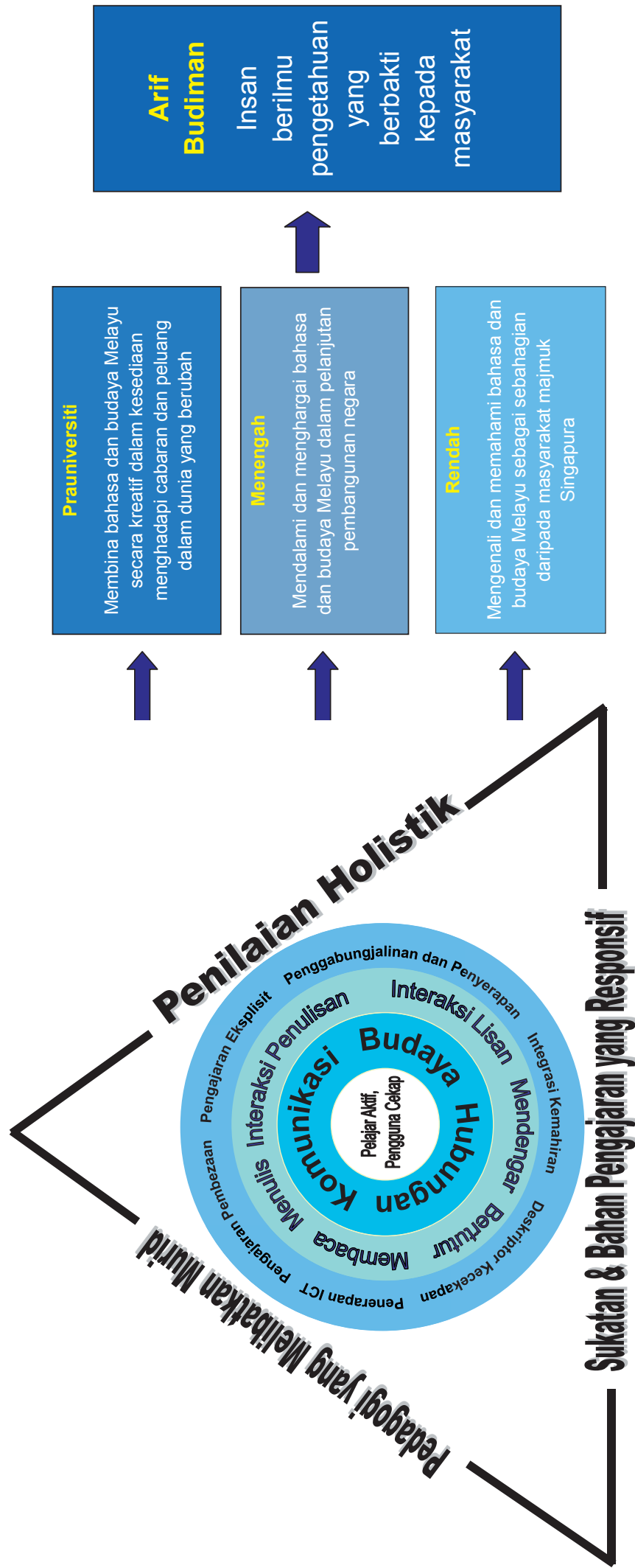
Dalam mencapai Hasil Pendidikan Yang Diingini, murid perlu dilengkapi dengan ilmu, kemahiran dan sikap untuk menjadi murid yang berhemah dan memberikan sumbangan kepada pembangunan masyarakat dan negara. Oleh itu, pendidikan Bahasa Melayu di Singapura adalah untuk membentuk setiap murid menjadi individu yang mempunyai ciri-ciri Arif Budiman. Visi Arif Budiman, iaitu insan berilmu pengetahuan yang berbakti kepada masyarakat, menetapkan satu hala tuju bagi guru dan murid bahasa Melayu untuk membina kefasihan berbahasa dan mengamalkan penghayatan nilai dan budaya Melayu.

Rajah 2 menunjukkan ialah visi Arif Budiman dan perkara-perkara yang diutamakan dalam pengajaran bahasa dan budaya Melayu pada setiap peringkat pendidikan.



Rajah 2: Visi Pengajaran dan Pembelajaran Bahasa Melayu

1.1 MODEL KURIKULUM BAHASA MELAYU



Bulatan Pertama



Pelajar Aktif, Pengguna Cekap

Murid menjadi tumpuan utama dalam proses pengajaran dan pembelajaran. Pendekatan dan bahan pengajaran yang digunakan haruslah disesuaikan dengan keperluan, keupayaan, minat dan gaya belajar setiap murid untuk membolehkan mereka melibatkan diri secara aktif dalam setiap aktiviti pembelajaran dengan berkesan.

Bulatan Kedua



Komunikasi (*Communication*)

Kemahiran berkomunikasi secara efektif penting dalam kehidupan seharian dan di alam pekerjaan. Di samping mahir dalam bahasa Inggeris, kecekapan dan kebolehan untuk berkomunikasi dalam bahasa Melayu membantu rakyat Singapura berdaya saing.

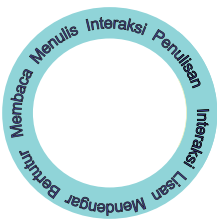
Budaya (*Culture*)

Mempelajari Bahasa Melayu membolehkan murid memahami dan membina jati diri melalui penghayatan yang mendalam tentang budaya, tradisi, sastera dan sejarah. Hal ini merupakan asas penting untuk mengekalkan penyaluran nilai-nilai budaya dan tradisi yang berkaitan dengan bahasa Melayu dalam masyarakat kita.

Hubungan (*Connection*)

Kecekapan dalam bahasa Melayu membolehkan murid berhubung dengan masyarakat Nusantara yang bertutur dalam bahasa atau berkongsi budaya yang sama. Dalam mencapai objektif ini, murid perlu dibantu agar gemar mempelajari dan menggunakan bahasa Melayu sebagai bahasa yang hidup untuk menghasilkan pengguna yang cekap yang boleh berkomunikasi secara berkesan.

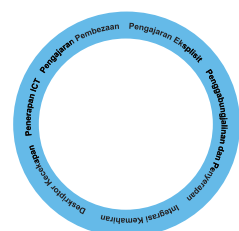
Bulatan Ketiga



Kemahiran Mendengar, Bertutur, Membaca, Menulis, Interaksi Lisan dan Interaksi Penulisan

Untuk menjadi pengguna bahasa Melayu yang berkesan, murid perlu menguasai keenam-enam kemahiran bahasa: mendengar, bertutur, membaca, menulis, interaksi lisan dan interaksi penulisan. Penguasaan kemahiran-kemahiran tersebut membolehkan murid berkomunikasi dan berinteraksi dengan fasih, yakin, cekap dan berkesan.

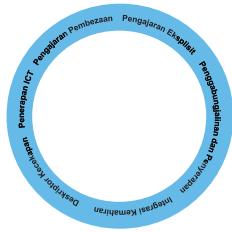
Bulatan Keempat



Pengajaran Pembezaan

Pendekatan ini disarankan untuk mencapai objektif pelajaran yang dirancang dan melibatkan murid secara aktif dalam pembelajaran. Sesuatu pelajaran yang dirancang perlulah membezakan kandungan, proses dan produk dengan mengambil kira kesediaan, profil pembelajaran dan minat murid.

Bulatan Keempat



Pengajaran Eksplisit

Pengajaran diajar secara eksplisit dan sistematik agar penguasaan bahasa Melayu murid dapat dipertingkatkan lagi. Dengan pengajaran eksplisit, murid sedar apa yang harus dicapai dan cara untuk meningkatkan penguasaan bahasa mereka.

Penggabungan dan Penyerapan

Penggabungan pelbagai aspek termasuklah kemahiran bahasa, pengetahuan bahasa, bahan, aktiviti, dan gaya pengajaran menjadi teras pengajaran dan pembelajaran yang berbentuk kontekstual, autentik dan berkesan. Pengajaran dan penyerapan aspek nilai dan budaya Melayu juga ditekankan dalam pembelajaran bahasa.

Integrasi Kemahiran

Kemahiran yang diperlukan bagi menyediakan murid menghadapi cabaran masa hadapan ditekankan dalam pengajaran dan pembelajaran Bahasa Melayu. Kemahiran ini termasuklah kemahiran berfikir secara kreatif, kritis dan inventif. Dengan kemahiran ini, murid diharapkan mempunyai daya saing yang tinggi dan lebih bersedia untuk menghadapi cabaran hidup abad ke-21.

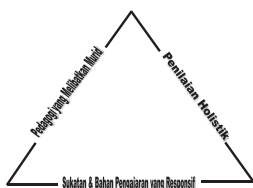
Deskriptor Kecekapan

Deskriptor kecekapan merupakan jangkaan yang terdapat dalam kemahiran dan pengetahuan bahasa yang perlu diketahui, difahami dan dilakukan murid. Dengan itu guru dapat mengiktiraf kebolehan murid untuk memahami, menggunakan dan menghasilkan bahasa dalam pelbagai bentuk, konteks dan tujuan yang berbeza.

Penerapan ICT

Selain bahan-bahan bercetak, pengajaran dan pembelajaran Bahasa Melayu juga menegaskan penerapan ICT. Murid perlu diberikan peluang meneroka bahan-bahan bukan bercetak untuk mendapatkan informasi dan menggunakan ICT dalam aktiviti bahasa seperti membuat persembahan hasil kerja mereka. Selain itu aspek kesejahteraan siber juga ditekankan untuk mendidik murid agar menjadi pengguna yang beretika dan bertanggungjawab.

Segi Tiga



Segi Tiga yang merangkumi Sukatan Pelajaran, Pedagogi dan Bahan Pengajaran dan Penilaian.

Ketiga-tiga aspek ini amat berkait rapat dan saling mempengaruhi antara satu sama lain bagi memberikan pengalaman pembelajaran yang menyeronokkan dan bermakna kepada murid.

1.2 MATLAMAT DAN OBJEKTIF

1.2.1 Matlamat

Matlamat Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu peringkat sekolah rendah adalah untuk membolehkan murid:

- i. **berkomunikasi** secara efektif dalam bahasa Melayu dalam kehidupan seharian dan alam pekerjaan;
- ii. memahami dan membina jati diri melalui penghayatan yang mendalam tentang **budaya**, tradisi, sastera dan sejarah; dan
- iii. **berhubung** dengan masyarakat Nusantara dan dunia yang bertutur dalam bahasa atau budaya yang sama.

1.2.2 Objektif

Pada akhir pembelajaran Bahasa Melayu di sekolah rendah, murid dapat:

- i. mendengar dan memahami teks pertuturan dengan teliti dalam situasi formal dan tidak formal dengan memberikan tindak balas atau respons yang wajar;
- ii. bertutur dengan petah menggunakan sebutan baku dan intonasi yang betul berdasarkan konteks yang berkaitan dengan diri dan sekitarnya;
- iii. membaca pelbagai bahan bercetak dan bahan media elektronik dan digital dengan menggunakan teknik membaca yang sesuai dan berkesan untuk memperoleh maklumat, idea dan pengetahuan serta memberikan respons yang sesuai;
- iv. menulis pelbagai jenis teks berdasarkan pelbagai tajuk yang sesuai berdasarkan tujuan, khalayak dan situasi;
- v. berinteraksi secara lisan dengan menggunakan sebutan baku, intonasi dan jeda yang betul dan berkesan tentang perkara-perkara yang berkaitan dengan diri dan sekitarnya;
- vi. berinteraksi secara bertulis mengenai pelbagai tajuk yang sesuai berdasarkan tujuan, khalayak dan situasi;
- vii. berfikir secara kreatif, kritis dan kritikal untuk menguasai, meneroka, mereka cipta, menyelesaikan masalah, mencapai persetujuan bersama dan membuat keputusan tentang sesuatu perkara melalui penggunaan bahasa;
- viii. mengenali dan memahami budaya dan nilai-nilai murni masyarakat Melayu serta budaya dan nilai-nilai murni negara dan kaum lain;
- ix. menggunakan bahasa baku dengan berkesan yang merangkumi tatabahasa, ejaan dan tulisan, kosa kata, istilah, laras bahasa dan sebutan dalam aktiviti mendengar, bertutur, membaca, menulis dan berinteraksi; dan
- x. memupuk minat membaca dan menjadikannya amalan ke arah membina budaya belajar sepanjang hayat.



BAB 2 KECEKAPAN BAHASA

2.1 PENGETAHUAN BAHASA

2.2 KEMAHIRAN BAHASA

2.3 KEMAHIRAN DAN STRATEGI BAHASA

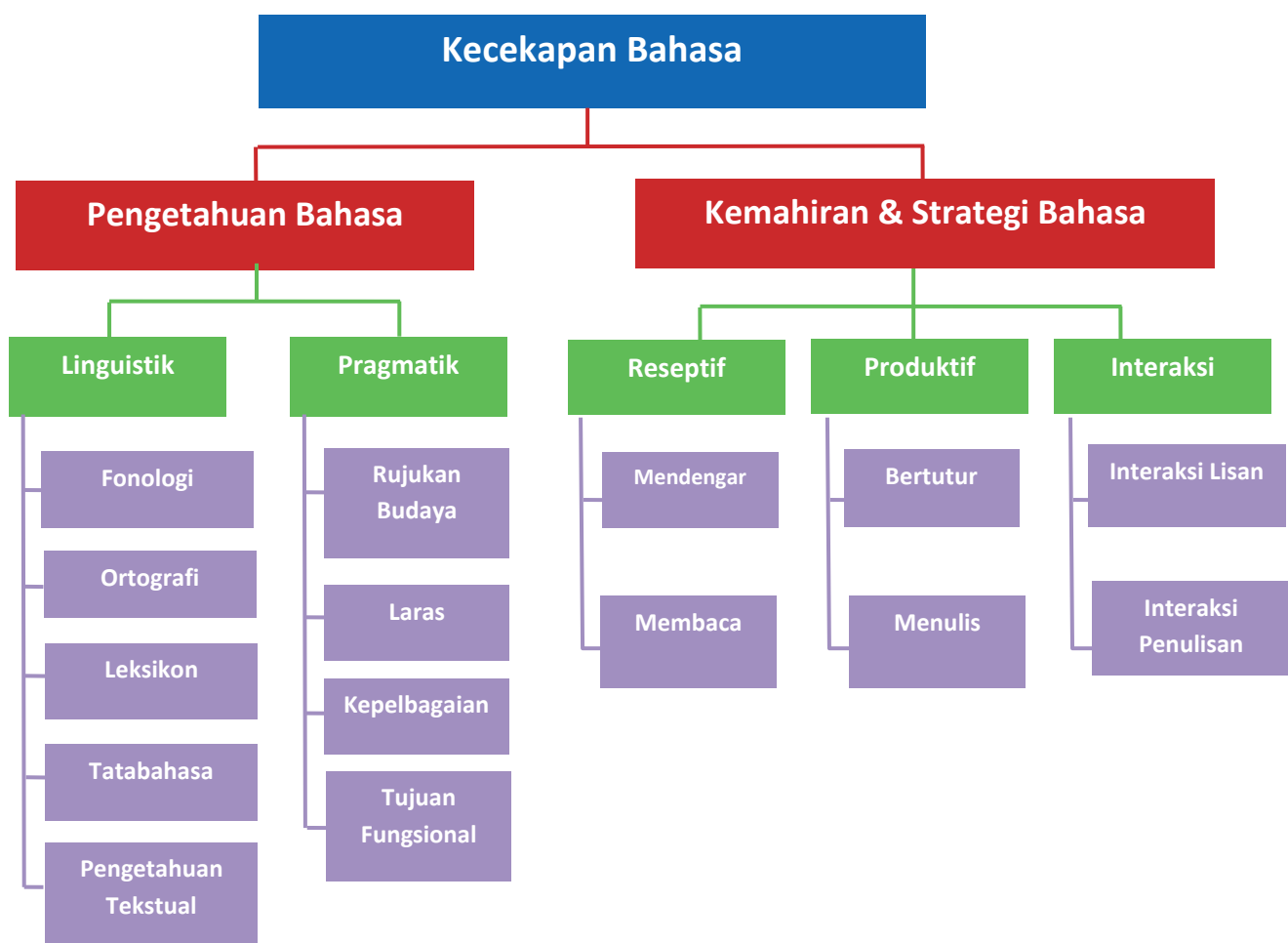
BAB 2 KECEKAPAN BAHASA

Pembelajaran bahasa ialah suatu proses yang kompleks, kumulatif dan berterusan. Walaupun pembelajaran bahasa boleh menjadi sesuatu yang menyenangkan, hal ini bukanlah sesuatu yang mudah dilakukan. Murid harus berusaha secara konsisten dan penuh dedikasi untuk jangka masa yang tertentu sebelum mencapai sesuatu tahap kefasihan berbahasa.

Untuk menjalankan sesuatu tugas bahasa dalam konteks dan tujuan yang berbeza, murid perlu menggunakan pelbagai kecekapan bahasa yang telah dipelajari sepanjang kursus pembelajaran bahasa. Kecekapan bahasa terbahagi kepada dua komponen:

- (1) pengetahuan bahasa; dan
- (2) kemahiran dan strategi bahasa.

Gandingan pengetahuan bahasa, kemahiran dan strategi bahasa inilah yang membolehkan murid menggunakan bahasa untuk tujuan berkomunikasi dengan lebih cekap dan berkesan. Lihat Rajah 3.



Rajah 3: Bidang Kecekapan Bahasa

2.1 PENGETAHUAN BAHASA

Pengetahuan bahasa ialah informasi dan pemahaman tentang bahasa yang diperoleh murid untuk mentafsir dan mencipta teks atau wacana dalam penggunaan bahasa. Pengetahuan bahasa terbahagi kepada dua bahagian, iaitu linguistik dan pragmatik.

2.1.1 Linguistik

Linguistik merupakan kajian saintifik terhadap bahasa. Linguistik merangkumi fonologi, ortografi, leksikon (kosa kata), tatabahasa dan pengetahuan teks. Aspek-aspek ini ialah komponen utama pengetahuan bahasa.

2.1.1.1 Fonologi

Fonologi ialah satu cabang ilmu bahasa yang mengkaji sistem bunyi yang diucapkan oleh manusia. Fonologi terbahagi kepada dua bahagian, iaitu fonetik dan fonemik.

Fonetik merupakan bidang yang mengkaji bunyi bahasa yang dihasilkan oleh alat-alat pertuturan manusia dan memberikan lambang kepada bunyi-bunyi tersebut. Ini melibatkan kesedaran dan pengeluaran unit-unit fonetik, unsur-unsur fonetik, struktur suku kata, susunan unit fonetik, dan intonasi. Dalam erti kata lain, fonetik ialah kajian mengenai bunyi-bunyi bahasa yang dihasilkan oleh manusia, iaitu bunyi yang digunakan sebagai alat komunikasi.

Fonemik pula ialah bidang yang mengkaji bunyi-bunyi penting dalam sesuatu bahasa, iaitu kajian tentang struktur atau fungsi sesuatu bunyi. Bidang fonemik lebih menitikberatkan analisis bunyi bahasa. Bunyi itu penting kerana bunyi mempunyai fungsi atau ciri pembeza. Yang berikut merupakan aspek-aspek yang terdapat di dalam fonologi.

Darjah	BM						BMA		BML		
	1	2	3	4	5	6	5	6	5	6	
Kesedaran Fonemik											
• mengenal pasti konsonan dan vokal											
Sebutan dan Intonasi											
• menyebut konsonan, vokal, dan suku kata dengan jelas dan tepat menggunakan sebutan baku											
• menyebut perkataan dengan jelas dan tepat menggunakan mutu suara yang sesuai (contohnya kelantangan suara)											
• bertutur dengan lancar dengan menggunakan mutu suara yang sesuai (contohnya kelantangan suara, intonasi dan tekanan)											
• membaca kuat dengan lancar dan jelas dengan menggunakan mutu suara untuk menyampaikan makna dan ekspresi.											

Bahagian yang dilorek menunjukkan pengetahuan bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

2.1.1.2 Ortografi

Ortografi ialah sistem ejaan sesuatu bahasa atau gambaran bunyi bahasa yang berupa tulisan atau lambang. Ortografi meliputi antara lain pengenalan huruf, tanda baca dan ejaan.

Darjah	BM						BMA		BML	
	1	2	3	4	5	6	5	6	5	6
Mengenali Huruf										
• menulis huruf secara mekanikal										
• menulis huruf dengan betul										
• menulis perkataan dengan betul supaya mudah dibaca										
○ perkataan yang kerap digunakan mengikut topik/tema/domain										
• menulis ayat menggunakan alat teknologi										
○ menaip perkataan di komputer dengan tepat										
○ memanfaatkan komputer sebagai alat untuk menulis										
Tanda Baca										
• menggunakan tanda baca untuk membina makna yang sesuai										
○ tanda noktah, tanda koma, tanda soal, tanda seru										
○ tanda pengikat kata (untuk menandakan perbualan)										
○ tanda tajuk buku										
○ tanda koma bernoktah, tanda titik bertindih (untuk menyenaraikan item), tanda pengikat kata (untuk menunjukkan makna khusus), tanda sengkang dan sempang, tanda petik										
Ejaan										
• mengeja mengikut keselarasan huruf vokal										
• mengeja kata pinjaman										
• mengeja kata terbitan										

Bahagian yang dilorek menunjukkan pengetahuan bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

2.1.1.3 Leksikon

Leksikon melibatkan pemahaman dan penerbitan kosa kata sesuatu bahasa. Kosa kata ini termasuklah perkataan, frasa, peribahasa¹ dan kolokasi.

Darjah	BM						BMA		BML	
	1	2	3	4	5	6	5	6	5	6
Kosa Kata										
<ul style="list-style-type: none"> memperkaya kosa kata melalui bacaan dan lisan 										
Penguasaan Kosa Kata										
<ul style="list-style-type: none"> menggunakan istilah yang berkaitan dengan kosa kata (contohnya pengkelasan perkataan, frasa, peribahasa, sinonim dan antonim) 										
<ul style="list-style-type: none"> mendapatkan dan menggunakan kosa kata dengan tepat 										
<ul style="list-style-type: none"> mendapatkan dan menggunakan kosa kata dengan sesuai 										

Bahagian yang dilorek menunjukkan pengetahuan bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

¹ Sila lihat Lampiran C untuk senarai peribahasa

2.1.1.4 Tatabahasa

Tatabahasa² melibatkan pemahaman tentang peraturan dan prinsip yang mengawal pembinaan unit bahasa, penerbitan bahasa yang tepat dan bermakna berdasarkan peraturan dan prinsip tersebut. Ini termasuklah pengetahuan morfologi dan sintaksis.

Darjah	BM						BMA		BML		
	1	2	3	4	5	6	5	6	5	6	
Pengawalan Tatabahasa											
<ul style="list-style-type: none"> menggunakan istilah berkaitan dengan tatabahasa – morfologi dan sintaksis 											
Morfologi											
<ul style="list-style-type: none"> menggunakan bentuk kata dengan tepat <ul style="list-style-type: none"> kata tunggal kata terbitan kata ganda kata majmuk 											
<ul style="list-style-type: none"> menggunakan pembentukan kata dengan tepat <ul style="list-style-type: none"> pengimbuhan penggandaan pemajmukan 											
<ul style="list-style-type: none"> menggunakan pelbagai golongan kata dengan tepat <ul style="list-style-type: none"> kata nama kata kerja kata adjektif kata tugas 											
Sintaksis											
<ul style="list-style-type: none"> membina pelbagai struktur ayat dengan tepat <ul style="list-style-type: none"> ayat tunggal ayat majmuk 											
<ul style="list-style-type: none"> menggunakan jenis ayat yang pelbagai untuk menyampaikan makna dan ekspresi <ul style="list-style-type: none"> ayat penyata ayat Tanya ayat seruan ayat perintah 											
<ul style="list-style-type: none"> menggunakan pelbagai ragam ayat dengan betul <ul style="list-style-type: none"> ayat aktif ayat pasif 											

Bahagian yang dilorek menunjukkan pengetahuan bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

² Sila lihat Lampiran A and B untuk tatabahasa.

2.1.1.5 Pengetahuan Teks

Pengetahuan teks(wacana) melibatkan pemahaman dan penerbitan unit-unit bahasa untuk membentuk teks, termasuk pengetahuan bentuk teks yang berbeza-beza.

Darjah	BM						BMA		BML	
	1	2	3	4	5	6	5	6	5	6
Konstruksi teks/wacana										
• menggunakan unit bahasa yang bersesuaian dengan peringkat untuk menjana makna yang tepat – perkataan dan frasa, ayat, perenggan, teks/wacana										
○ perkataan & frasa										
○ ayat										
○ perenggan										
○ teks / Wacana										
• menggunakan penanda wacana yang sesuai untuk menghubungkan ayat dan perenggan										
○ kata hubung										
○ penanda wacana										
Unsur & Susunan Teks										
• mengenal pasti konsep dan menggunakannya untuk menyokong pemahaman teks/wacana										
○ tajuk, kandungan, penulis, tajuk berita, subtajuk										
○ ilustrasi dan kapsyen (contohnya gambar, peta, rajah, graf, petunjuk)										
• membezakan jenis teks/wacana yang pelbagai (contohnya naratif, informatif, pujukan)										
○ mengenal pasti tujuan										
○ menganalisis struktur/organisasi teks (contohnya susunan, sebab-akibat, perbandingan, permasalahan, peleraian)										

Bahagian yang dilorek menunjukkan pengetahuan bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

2.1.2 Pragmatik

Pragmatik ialah kajian tentang bahasa dari sudut penggunaannya, bagaimana murid memilih untuk menggunakan ujaran, memikirkan halangan ketika bertutur dalam interaksi sosial dan kesan penggunaan bahasa kepada pendengar.

Pragmatik juga merujuk interpretasi ujaran murid dengan berdasarkan konteks dan bagaimana konteks tersebut mempengaruhi apa yang dituturkan. Pragmatik juga memberikan perhatian tentang cara murid menyusun kata yang hendak dilafazkan. Di samping itu, murid juga harus mengambil kira orang yang dilawan bercakap, tempat, masa dan tujuan. Aspek pragmatik ini juga mengandungi perlakuan pertuturan seperti pertanyaan atau ucapan tahniah, dan pelibatan murid dalam sesuatu interaksi dalam suatu peristiwa pertuturan.

Pragmatik termasuk pengetahuan tentang budaya, laras bahasa dan kepelbagaian bahasa dan tujuan. Aspek-aspek ini membolehkan murid menginterpretasikan atau mencipta teks dengan mengambil kira makna, tujuan pengguna bahasa dan ciri-ciri relevan dalam konteks penggunaan bahasa.

2.1.2.1 Rujukan Budaya

Rujukan budaya melibatkan pemahaman tentang persekitaran, konteks dan masa yang diberi dalam konteks budaya yang tertentu.

Darjah	BM						BMA		BML		
	1	2	3	4	5	6	5	6	5	6	
Rujukan Budaya											
• menggunakan ekspresi budaya yang tertentu untuk meningkatkan kesedaran dan penghayatan											
○ ucapan selamat											
○ pemberian hormat											
○ pemberian sapaan											
○ pemberian pujian											
○ permintaan maaf											
○ kesantunan bahasa											
Alat Persuratan / Kesusasteraan											
• memahami penggunaan aspek sastera yang pelbagai (contohnya simili, metafora, personifikasi, hiperbola, keselarian, ironi)											
• menggunakan bahasa tersirat dan tersurat (contohnya simili, perumpamaan, simpulan bahasa) untuk meningkatkan makna dan ekspresi.											

Bahagian yang dilorek menunjukkan pengetahuan bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

2.1.2.2 Laras dan kepelbagaian bahasa

Laras bahasa merujuk gaya atau cara menggunakan sesuatu bahasa dalam situasi tertentu. Laras bahasa akan sentiasa berubah-ubah berdasarkan fungsi dan keadaan yang berlainan, mengikut kesesuaiannya, contohnya, laras bahasa Melayu di rumah, di kedai kopi, dan di dalam bilik darjah. Di samping itu, setiap laras menitikberatkan pilihan kata atau istilah dan menggunakan struktur ayat yang berlainan mengikut bidang tertentu.

Darjah	BM						BMA		BML		
	1	2	3	4	5	6	5	6	5	6	
<ul style="list-style-type: none"> • menggunakan bahasa dalam laras yang pelbagai dengan sesuai <ul style="list-style-type: none"> ○ situasi tidak formal ○ situasi formal 											

Bahagian yang dilorek menunjukkan pengetahuan bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

2.1.2.3 Tujuan Fungsional

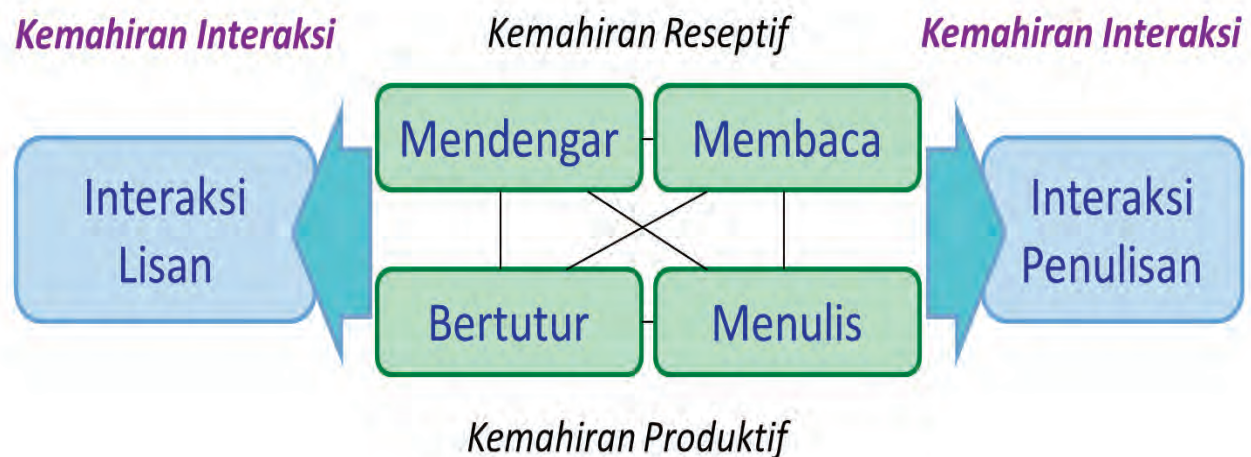
Tujuan fungsional melibatkan pemahaman tujuan yang berbeza dalam penggunaan bahasa.

Darjah	BM						BMA		BML		
	1	2	3	4	5	6	5	6	5	6	
Tujuan Fungsional											
<ul style="list-style-type: none"> • memahami perbezaan tujuan dalam penggunaan bahasa <ul style="list-style-type: none"> ○ mengenal pasti tujuan komunikasi (contohnya menggambarkan, menerangkan, mengarahkan,) ○ menggunakan struktur atau teks bahasa yang berbeza 											

Bahagian yang dilorek menunjukkan pengetahuan bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

2.2 KEMAHIRAN BAHASA

Pembelajaran Bahasa Melayu harus menjurus kepada murid, iaitu murid perlu menggunakan dan mengaplikasikan bahasa dalam kehidupan seharian secara lancar, betul lagi berkesan. Pengajaran dan pembelajaran bahasa bertujuan menjadikan murid sebagai pengguna bahasa yang cekap yang boleh berkomunikasi dengan yakin, berkesan dan bermakna dalam situasi sebenar, melalui tugas bahasa yang autentik. Untuk mencapai tujuan ini, murid harus mengasah kemahiran berbahasa yang merentasi tiga kategori iaitu reseptif, produktif dan interaksi yang merangkumi enam kemahiran bahasa, iaitu mendengar, membaca, bertutur, menulis, interaksi lisan dan interaksi penulisan, seperti yang tertera dalam Rajah 4 di bawah ini:



Rajah 4: Model Kemahiran Teras Bahasa

2.2.1 Kemahiran Reseptif dan Kemahiran Produktif

Kemahiran reseptif ialah kemahiran bahasa yang melibatkan pemahaman dan pentafsiran makna dalam aktiviti atau tugas bertutur atau penulisan. Kemahiran mendengar dan membaca merupakan kemahiran reseptif. Kemahiran reseptif memerlukan murid memahami pelbagai jenis teks untuk tujuan yang berbeza-beza.

Kemahiran produktif ialah kemahiran bahasa yang melibatkan penciptaan dan persembahan tugas bertutur atau penulisan. Kemahiran bertutur dan menulis merupakan kemahiran produktif. Kemahiran produktif, memerlukan murid menghasilkan teks lisan dan tulisan yang pelbagai untuk tujuan yang berbeza-beza.

Kemahiran reseptif dan produktif ini ialah kemahiran asas dalam pemerolehan dan penguasaan bahasa kerana kedua-dua kemahiran ini diperlukan untuk berinteraksi.

2.2.2 Kemahiran Interaksi Lisan dan Penulisan

Dalam interaksi lisan dan penulisan, terdapat komunikasi interpersonal. Komunikasi ini memerlukan tindak balas dalam penggunaan bahasa kerana lebih daripada seorang murid yang terlibat secara langsung dalam penggunaan bahasa. Murid yang mendengar atau bertutur mempunyai tujuan tertentu; sama ada untuk memulakan pertuturan atau menjawab soalan yang biasanya memerlukan respons. Kemahiran interaksi (interaksi lisan dan interaksi penulisan), memerlukan murid untuk berkomunikasi secara lisan dan penulisan dalam pelbagai konteks untuk tujuan yang berbeza-beza.

Rajah 5 menunjukkan tugas bahasa yang boleh dilakukan oleh murid. Tugas bahasa dibahagikan kepada tiga dimensi yang merangkumi enam kemahiran bahasa.

	Lisan	Literasi
Kemahiran Reseptif	<p>Mendengar</p> <p>memahami pelbagai teks³ pertuturan untuk tujuan yang berbeza-beza</p> <ol style="list-style-type: none"> menceritakan, menggambarkan (naratif) memberitahu, menerangkan (informatif) memberikan pandangan, meyakinkan (pujukan) 	<p>Membaca</p> <p>memahami pelbagai teks tulisan untuk tujuan yang berbeza-beza</p> <ol style="list-style-type: none"> menceritakan, menggambarkan (naratif) memberitahu, menerangkan (informatif) memberikan pandangan, meyakinkan (pujukan)
Kemahiran Produktif	<p>Bertutur</p> <p>menghasilkan teks pertuturan yang pelbagai untuk tujuan yang berbeza-beza</p> <ol style="list-style-type: none"> menceritakan, menggambarkan (naratif) memberitahu, menerangkan (informatif) memberikan pandangan, meyakinkan (pujukan) 	<p>Menulis</p> <p>menghasilkan teks tulisan yang pelbagai untuk tujuan yang berbeza-beza</p> <ol style="list-style-type: none"> menceritakan, menggambarkan (naratif) memberitahu, menerangkan (informatif) memberikan pandangan, meyakinkan (pujukan)
Kemahiran Interaksi	<p>Interaksi Lisan</p> <p>berkomunikasi melalui pertukaran lisan dalam konteks yang berbeza untuk tujuan yang berbeza-beza</p> <ol style="list-style-type: none"> berbual bertransaksi berbincang 	<p>Interaksi Penulisan</p> <p>berkomunikasi melalui pertukaran bertulis dalam konteks yang berbeza untuk tujuan yang berbeza-beza</p> <ol style="list-style-type: none"> berutusan memberitahu memujuk

Rajah 5: Contoh tugas bahasa yang melibatkan kemahiran bahasa

³ Sila lihat Lampiran D untuk pelbagai jenis teks lisan dan penulisan

2.3 KEMAHIRAN DAN STRATEGI BAHASA

Kemahiran dan strategi bahasa ialah cara yang digunakan oleh murid untuk mendapatkan, mendapatkan kembali, menginterpretasi dan menilai teks atau wacana dalam penggunaan bahasa. Kemahiran dan strategi bahasa merangkumi tiga kemahiran, iaitu kemahiran reseptif, produktif dan interaksi. Aspek ini penting dalam membina kecekapan bahasa seseorang murid dan mencapai keberkesanan dalam penggunaan bahasa.

2.3.1 Reseptif

Kemahiran dan strategi reseptif menerangkan kemahiran dan strategi bahasa yang diperlukan untuk pemahaman bahasa lisan atau bahasa penulisan iaitu kemahiran dan strategi mendengar dan membaca.

2.3.1.1 Mendengar

Kemahiran mendengar merujuk keupayaan murid mendengar dengan teliti, memahami, dan menghayati perkara yang didengar dalam pelbagai konteks dan situasi pengucapan seperti perbincangan, ucapan, lakonan dan temu bual. Murid juga berupaya memberikan tindak balas yang wajar. Yang berikut ialah aspek-aspek yang dapat membantu membina kecekapan murid dalam kemahiran mendengar:

- mengenal pasti idea utama;
- mengenal pasti informasi spesifik dan perinciannya;
- mengenal pasti susunan peristiwa atau idea;
- menginterpretasikan penggunaan penanda yang dilihat dan didengar untuk membantu pemahaman;
- meringkaskan idea atau tema;
- membuat hubungan (contoh pengalaman peribadi, sudut pandangan);
- membuat kesimpulan (daripada idea utama, perincian, pengetahuan sedia ada, penanda kontekstual);
- membuat ramalan (dengan menggunakan pengetahuan sedia ada, penanda fonologi, penanda kontekstual);
- membuat inferens (dengan menggunakan pengetahuan sedia ada, penanda fonologi, penanda kontekstual);
- menginterpretasi informasi (contoh tujuan dan perasaan murid, sudut pandangan); dan
- menilai informasi (contoh bahasa dan perlakuan murid, pandangan, bukti)

2.3.1.2 Membaca

Kemahiran membaca merupakan keupayaan murid membaca pelbagai jenis teks dengan sebutan baku, intonasi, jeda dan kelancaran yang betul serta memahami bahan yang dibaca. Penekanan perlu diberikan kepada aspek pemahaman dan penaakulan pelbagai bahan secara kritis. Pelbagai teknik membaca diajarkan kepada murid untuk memastikan keberkesanan membaca. Murid juga berupaya memberikan respons yang wajar terhadap teks yang dibaca. Yang berikut ialah aspek-aspek yang dapat membantu membina kecekapan murid dalam kemahiran membaca:

- membaca secara lantang teks yang bersesuaian dengan tahap dengan tepat, lancar, pemahaman dan kesesuaian ekspresi, kelancaran dan intonasi;
- menggunakan kamus (bercetak dan tidak bercetak) untuk menyemak makna perkataan atau frasa yang tidak diketahui;
- meneka makna perkataan, frasa, ayat menggunakan penanda kontekstual (contoh sinonim, antonim, definisi, contoh, perbandingan, penerangan, sebab, penjelasan);
- membaca sepintas lalu untuk mendapatkan idea utama (dengan soalan sebelum membaca);
- mengimbas untuk mendapatkan informasi tertentu dan perincian;
- meringkaskan idea atau tema;
- membuat hubungan (contoh pengalaman peribadi, pandangan);
- membuat kesimpulan (daripada idea utama, perincian, pengetahuan sedia ada, penanda kontekstual);
- membuat ramalan (menggunakan pengetahuan sedia ada, penanda kontekstual);
- membuat inferens (menggunakan pengetahuan sedia ada, penanda visual dan penanda kontekstual);
- memeriksa dan menilai kandungan (contoh memberi pendapat, pandangan, bukti) dan bahasa (contoh pemilihan kata, penggunaan aspek literari);
- menggunakan struktur organisasi teks untuk membantu pemahaman (contoh tujuan, niat penulis); dan
- membandingkan dan membezakan (contoh idea, konsep, watak).

2.3.2 Produktif

Kemahiran dan strategi produktif merujuk kemahiran dan strategi yang diperlukan untuk membuat persembahan dalam bentuk lisan dan tulisan. Ini termasuklah kemahiran dan strategi bertutur dan menulis.

2.3.2.1 Bertutur

Kemahiran bertutur merujuk keupayaan murid menyatukan idea atau pendapat, mengajukan pertanyaan dan berbicara secara lisan untuk menjalinkan hubungan, menyampaikan maklumat, pendapat, perasaan, serta idea yang kritis dan kreatif, dengan sebutan baku, intonasi dan jeda yang betul secara sopan. Penekanan diberikan pada pengucapan yang menggunakan tatabahasa yang betul. Kemahiran bertutur ialah kemahiran produktif. Semasa bertutur, pengguna bahasa sebagai penutur menghasilkan dan mempersembahkan teks lisan. Yang berikut ialah aspek-aspek yang dapat membantu membina kecekapan murid dalam kemahiran bertutur:

- Merancang, mengatur dan menerbitkan teks lisan;
 - mengenal pasti tujuan bertutur;
 - mengenal pasti pasangan atau khalayak yang diajak bertutur;
 - menjana idea dan perincian bersesuaian dengan tujuan, khalayak dan konteks (contoh sumbang saran, penyusun grafik atau pengkategorian untuk menyusun pesanan);
 - memilih bentuk lisan dan/atau visual yang sesuai untuk menyampaikan idea atau pendapat (contoh slaid powerpoint, skit, lisan);
 - menggunakan pengenalan dan kesimpulan yang berkesan;
 - memilih kosa kata yang sesuai (termasuk bentuk kata dan ekspresi sopan) untuk konteks dan khalayak yang berbeza;
 - memilih perkataan dan pernyataan yang sesuai dengan konteks dan membayangkan gaya atau suara individu;
 - menggunakan penanda wacana dalam persembahan (contoh sebagai contoh, kesimpulannya, akhirnya);
 - mengenal pasti laras yang sesuai untuk konteks formal dan tidak formal; dan
 - meluaskan pendapat melalui penggunaan perincian, anekdot, contoh konkrit, pengalaman dan pandangan.

- Bertutur secara yakin dan bersahaja menggunakan strategi penyampaian yang bersesuaian;
 - menggunakan pandang mata;
 - mengenakan postur yang sesuai;
 - menggunakan penanda *verbal* dan *non-verbal* untuk menyampaikan maksud; dan
 - mengekalkan fokus pada idea utama atau tema dalam persembahan.

2.3.2.2 Menulis

Kemahiran menulis merupakan keupayaan murid menulis perkataan dan membina ayat serta mengeluarkan idea melalui pelbagai jenis penulisan. Ini termasuk penulisan yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan dan pengalaman peribadi yang telah dilalui dengan menggunakan ayat yang gramatis, tanda baca dan ejaan yang betul. Murid juga digalakkan menggunakan kreativiti mereka untuk menghasilkan penulisan bahan berunsur pengetahuan, penulisan imaginatif dan kreatif. Kemahiran menulis ialah kemahiran produktif. Dalam menghasilkan sesuatu penulisan, murid sebagai penulis mempersembahkannya dalam bentuk teks tulisan. Yang berikut ialah aspek-aspek yang dapat membantu membina kecekapan murid dalam kemahiran menulis:

- menggunakan kamus (bercetak dan tidak bercetak) untuk menyemak makna dalam membantu penulisan;
- menganalisis tajuk dan rangsangan yang diberikan;
- melakarkan garis kasar idea, sudut pandangan bersesuaian dengan tujuan dan jenis teks (dengan menggunakan pengetahuan sedia ada, sumbang saran, penyusun grafik, pengkategorian);
- memilih struktur organisasi yang sesuai berdasarkan tujuan dan jenis teks;
 - naratif;
 - informatif; dan
 - pujukan
- mengembangkan idea utama dengan sesuai berdasarkan tujuan dan jenis teks (contoh maklumat, contoh, perincian);
- menggunakan strategi yang sesuai untuk memperbaiki kesan teks berdasarkan jenis teks;
 - naratif;
 - informatif; dan
 - pujukan
- membaca pruf serta mengedit dan memperhalus kandungan dan bahasa.

2.3.3 Interaksi

Kemahiran dan strategi interaksi merujuk kemahiran dan strategi yang diperlukan untuk berinteraksi secara lisan dan penulisan. Ini termasuk kemahiran dan strategi interaksi lisan dan interaksi penulisan.

2.3.3.1 Interaksi Lisan

Kemahiran interaksi lisan merupakan keupayaan murid untuk menggunakan bahasa untuk berbual. Kemahiran lisan yang melibatkan kerjasama antara dua atau lebih penutur dalam situasi komunikatif. Murid bertukar-tukar peranan sebagai pendengar dan penutur dengan seseorang atau lebih daripada seorang untuk membina wacana. Yang berikut ialah aspek-aspek yang dapat membantu membina kecekapan murid dalam kemahiran interaksi lisan:

Mengambil giliran

- memulakan, mengekalkan, mencelah dan menamatkan wacana pada masa yang sesuai dengan mengambil giliran secara berkesan;
 - mengetahui bila dan bagaimana mengambil giliran dengan sesuai; dan
 - menggunakan alat kohesif untuk membolehkan yang lain untuk mengikuti apa yang telah diperkatakan.

Bekerjasama

- berbincang secara kolaboratif untuk mencapai objektif sesuatu tugas;
 - menjana dan mencari idea (contohnya sumbang saran, senarai, peta minda);
 - mengajak anggota lain mengambil bahagian dalam perbincangan;
 - menjawab soalan dan sudut pandangan orang lain dengan sesuai;
 - bersetuju atau tidak setuju dengan seseorang pada ketika yang sesuai; dan
 - memberi komen/maklum balas yang sesuai.

Penjelasan

- bertanya dan/atau memberi penjelasan jika tidak jelas;
 - mengulangi isi utama;
 - menghuraikan isi utama; dan
 - menanyakan soalan susulan untuk memeriksa pemahaman.

Penambahan

- membuat gerak isyarat untuk menjelaskan dan menyampaikan apa yang hendak dikatakan; dan
- memparafrasakan isi utama untuk mengisi ruang dalam kosa kata dan struktur.

2.2.3.2 Interaksi Penulisan

Kemahiran interaksi penulisan merupakan keupayaan murid melibatkan diri dalam komunikasi dua hala secara spontan dengan seorang atau lebih daripada seorang murid dengan menggunakan bahasa penulisan sebagai perantara. Yang berikut ialah aspek-aspek yang dapat membantu membina kecekapan murid dalam kemahiran interaksi penulisan:

Kesesuaian

- memahami tujuan teks tulisan yang berbeza-beza;
- menggunakan ciri-ciri atau format teks (contoh tajuk utama, alamat pengirim, tanda tangan) sesuai dengan tujuan dan jenis teks;
- menggunakan kosa kata dan ungkapan yang sesuai untuk konteks dan khalayak yang berbeza sambil menimbangkan kesannya kepada penerima.

Respons

- memberikan respons berdasarkan soalan, sudut pandangan dan permintaan orang lain;
- memberikan respons yang bersesuaian dengan soalan, sudut pandangan dan permintaan orang lain;
 - bersetuju atau tidak setuju pada masa yang sesuai dengan sopan;
 - memberikan komen atau maklum balas bila sesuai.



BAB 3 HASIL PEMBELAJARAN

3.1 HASIL PEMBELAJARAN UMUM

3.2 HASIL PEMBELAJARAN KHUSUS

3.3 SUBKEMAHIRAN

BAB 3 HASIL PEMBELAJARAN

Hasil pembelajaran menggariskan apa yang harus murid ketahui, fahami dan dapat lakukan setelah menjalani proses pembelajaran. Penerangan tentang hasil pembelajaran terbahagi kepada tiga bahagian:

3.1 Hasil Pembelajaran Umum

Hasil Pembelajaran Umum ialah pernyataan yang ditafsirkan daripada objektif pelajaran Bahasa Melayu sekolah rendah dan deskriptor kecekapan. Pernyataan ini memberikan gambaran yang jelas tentang kemahiran dan pengetahuan bahasa yang perlu dicapai oleh murid. Setiap hasil pembelajaran yang disarankan dalam sukatan ini dihuraikan mengikut peringkat. Pada akhir pembelajaran diharapkan setiap murid dapat mencapai hasil pembelajaran umum pada peringkat utama darjah 2, 4 dan 6.

3.2 Hasil Pembelajaran Khusus

Hasil Pembelajaran Khusus menerangkan secara jelas set kemahiran yang perlu dicapai oleh murid bagi setiap kemahiran bahasa. Murid harus menguasai kemahiran dan pengetahuan bahasa yang terdapat dalam setiap hasil pembelajaran khusus. Murid harus mencapai hasil pembelajaran khusus untuk membolehkan mereka menguasai pembelajaran umum.

3.3 Subkemahiran

Subkemahiran menerangkan kemahiran bahasa yang dikenal pasti bagi menyokong pencapaian hasil pembelajaran khusus. Murid harus mencapai setiap subkemahiran yang ditentukan bagi membolehkan mereka menguasai hasil pembelajaran khusus dan umum.

Guru perlu memastikan setiap murid berjaya untuk menguasai subkemahiran yang ditentukan bagi setiap kemahiran bahasa. Sekiranya murid menghadapi kesukaran, guru perlu memberikan bantuan sehingga murid dapat menguasai subkemahiran yang disasarkan. Begitu juga, jika guru mendapati murid itu sudah dapat menguasai subkemahiran yang disasarkan, guru boleh memberikan latihan yang dapat memperkayakan kemahiran bahasa murid.

Rajah 6 menunjukkan taburan Hasil Pembelajaran Khusus dan Subkemahiran bagi setiap kemahiran bahasa bagi peringkat sekolah rendah

Kemahiran Bahasa	Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran
Mendengar	1.1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4
	1.2	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.11, 1.2.12
Bertutur	2.1	2.1.1, 2.1.2
	2.2	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
	2.3	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3
	2.4	2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4
	2.5	2.5.1, 2.5.2, 2.5.3
	2.6	2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4
	2.7	2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4
Membaca	3.1	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4
	3.2	3.2.1, 3.2.2
	3.3	3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.11, 3.3.12
Menulis	4.1	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3,
	4.2	4.2.1, 4.2.2, 4.2.3
	4.3	4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4
	4.4	4.4.1, 4.4.2, 4.4.3
	4.5	4.5.1, 4.5.2
Interaksi Lisan	5.1	5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4
	5.2	5.2.1, 5.2.2, 5.2.3
	5.3	5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4
Interaksi Penulisan	6.1	6.1.1, 6.1.2
	6.2	6.2.1, 6.2.2, 6.2.3
	6.3	6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4

Rajah 6: Taburan Hasil Pembelajaran Khusus dan Subkemahiran

Untuk mencapai hasil pembelajaran, guru perlu menyediakan pengajaran dan pembelajaran berdasarkan prinsip-prinsip pengajaran dan pembelajaran Bahasa Melayu. Murid juga perlu diberi peluang untuk menguasai dan menggunakan pelbagai strategi pembelajaran, kemahiran berfikir secara kreatif, kritis dan inventif serta kemahiran teknologi. Halaman selanjutnya menunjukkan hasil pembelajaran untuk kemahiran bahasa dan pengetahuan bahasa yang perlu dilalui oleh murid sekolah rendah.

GAMBARAN KESELURUHAN HASIL PEMBELAJARAN

HASIL PEMBELAJARAN UMUM - **KEMAHIRAN MENDENGAR**

P2	P4	P6BMA	P6	P6BML
Mendengar dan memahami pelbagai jenis teks pertuturan yang <u>ringkas dan mudah</u> mengenai topik yang berkaitan dengan <u>diri, keluarga dan sekolah dengan bimbingan</u>	Mendengar dan memahami pelbagai jenis teks pertuturan yang <u>ringkas</u> mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga dan sekolah	Mendengar dan memahami pelbagai jenis teks pertuturan yang ringkas mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, <u>masyarakat dan alam sekitar</u>	Mendengar dan memahami pelbagai jenis teks pertuturan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat dan alam sekitar	Mendengar dan memahami pelbagai jenis teks pertuturan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat, alam sekitar dan <u>negara</u>

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah													
		BM						BMA		BML					
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6				
1.1 Mendengar dan mengecam bunyi bahasa, iaitu huruf, suku kata, perkataan, frasa dan ayat dengan betul	1.1.1 Mendengar dan mengecam huruf dengan betul dan tepat														
	1.1.2 Mendengar dan mengecam gabungan bunyi huruf vokal dan konsonan agar membentuk suku kata terbuka dan suku kata tertutup dengan betul														
	1.1.3 Mendengar dan mengecam bunyi diftong dan sengauan dengan betul														
	1.1.4 Mendengar dan mengecam perkataan, frasa dan ayat dengan betul														
1.2 Mendengar dan memahami pelbagai jenis teks pertuturan dengan memberikan respons yang sesuai	1.2.1 Mendengar dan menyampaikan semula teks lisan														
	1.2.2 Mendengar dan mengenal pasti idea utama														
	1.2.3 Mendengar dan mengenal pasti idea utama dan sampingan														

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah													
		BM						BMA		BML					
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6				
	1.2.4 Mendengar dan mengenal pasti susunan peristiwa atau idea														
	1.2.5 Mendengar dan meringkaskan idea/tema														
	1.2.6 Mendengar dan menghubungkan pengalaman peribadi														
	1.2.7 Mendengar dan memberikan sudut pandangan peribadi														
	1.2.8 Mendengar dan membuat kesimpulan														
	1.2.9 Mendengar dan membuat ramalan														
	1.2.10 Mendengar dan membuat inferens														
	1.2.11 Mendengar dan menginterpretasi informasi														
	1.2.12 Mendengar dan menilai informasi														

Bahagian yang dilorek menunjukkan kemahiran bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, kemahiran bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

HASIL PEMBELAJARAN UMUM - **KEMAHIRAN BERTUTUR**

P2	P4	P6BMA	P6	P6BML
Membentangkan topik yang berkaitan dengan <u>diri</u> , <u>keluarga</u> dan <u>sekolah</u> dengan <u>bimbingan</u>	Membentangkan topik yang berkaitan dengan diri, keluarga dan sekolah	Membentangkan topik yang berkaitan dengan diri, keluarga sekolah, <u>masyarakat</u> dan <u>alam sekitar</u>	Membentangkan topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat dan alam sekitar	Membentangkan topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat, alam sekitar dan <u>negara</u>

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah													
		BM						BMA		BML					
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6				
2.1 Bertutur dalam situasi formal dan tidak formal secara bertatasusila	2.1.1 Bertutur tentang sesuatu perkara dengan menggunakan kosa kata dan ayat yang sesuai														
	2.1.2 Bertutur tentang sesuatu perkara dengan sebutan dan intonasi yang betul														
2.2 Memberikan arahan dengan jelas dan lancar secara bertatasusila dengan menggunakan bahasa yang sesuai dan memahami arahan tersebut	2.2.1 Memberikan arahan dengan menggunakan ayat yang betul														
	2.2.2 Memberikan arahan yang jelas dan betul dengan lancar dengan menggunakan sebutan dan intonasi yang betul														
	2.2.3 Memberikan set arahan mengikut urutan														
2.3 Menyampaikan pesanan dengan jelas secara bertatasusila dan lancar dengan menggunakan bahasa yang sesuai	2.3.1 Menyampaikan pesanan dengan menggunakan ayat yang betul														
	2.3.2 Menyampaikan pesanan dengan lancar dengan menggunakan sebutan dan intonasi yang betul														
	2.3.3 Menyampaikan pesanan mengikut keutamaan														

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah												
		BM						BMA		BML				
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6			
2.4 Menceritakan sesuatu perkara dengan tepat menggunakan sebutan yang jelas dan intonasi yang betul	2.4.1 Menceritakan sesuatu perkara dengan menggunakan pelbagai ayat dan gaya yang sesuai													
	2.4.2 Menceritakan sesuatu perkara dengan jelas dan yakin dengan sebutan, intonasi dan gaya yang sesuai													
	2.4.3 Menceritakan sesuatu perkara dan memberikan pendapat peribadi													
	2.4.4 Menceritakan peristiwa dan membuat ramalan pada bahagian-bahagian cerita													
2.5 Melaporkan sesuatu perkara dengan tepat menggunakan sebutan yang jelas dan intonasi yang betul	2.5.1 Menyatakan sesuatu peristiwa dengan menggunakan pelbagai jenis ayat yang sesuai													
	2.5.2 Menerangkan sebab dan akibat mengenai sesuatu peristiwa dengan contoh yang sesuai													
	2.5.3 Membentangkan laporan bagi sesuatu tugas yang diberikan dengan jelas dan menggunakan bahasa yang betul													
2.6 Menyampaikan maklumat dengan pengucapan yang jelas, betul dan berkesan	2.6.1 Menyampaikan maklumat yang relevan dengan jelas tentang sesuatu perkara dengan menggunakan ayat yang sesuai													
	2.6.2 Menyampaikan maklumat yang relevan tentang sesuatu perkara dengan spontan													
	2.6.3 Menyampaikan maklumat yang relevan tentang sesuatu perkara dengan menggunakan laras bahasa yang sesuai													
	2.6.4 Menyampaikan maklumat yang relevan tentang sesuatu perkara dengan lancar dan yakin di hadapan khalayak													

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah												
		BM						BMA		BML				
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6			
2.7 Menghuraikan maklumat dengan menggunakan alasan yang wajar dan meyakinkan	2.7.1 Menerangkan sesuatu perkara dengan menggunakan perkataan, frasa dan ayat yang betul													
	2.7.2 Menerangkan maklumat tentang sesuatu perkara dengan memberikan contoh yang sesuai													
	2.7.3 Menjelaskan maklumat dengan memberikan alasan yang sesuai													
	2.7.4 Menjelaskan maklumat dengan mengemukakan bukti yang wajar atau relevan													

Bahagian yang dilorek menunjukkan kemahiran bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, kemahiran bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

HASIL PEMBELAJARAN UMUM - KEMAHIRAN MEMBACA

P2	P4	P6BMA	P6	P6BML
Membaca dan memahami teks penulisan yang <u>ringkas dan mudah</u> mengenai topik yang berkaitan dengan <u>diri, keluarga dan sekolah dengan bimbingan</u>	Membaca dan memahami teks penulisan yang <u>ringkas</u> mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga dan sekolah	Membaca dan memahami teks penulisan yang ringkas mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, <u>masyarakat dan alam sekitar</u>	Membaca dan memahami teks penulisan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat dan alam sekitar	Membaca dan memahami teks penulisan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat, alam sekitar dan <u>negara</u>

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah											
		BM						BM A		BML			
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6		
3.1 Membaca dan mengecam bunyi bahasa, iaitu huruf, suku kata, perkataan, frasa dan ayat dengan betul	3.1.1 Membaca, menyebut dan membunyikan huruf dengan betul dan tepat												
	3.1.2 Membaca dan menyebut gabungan bunyi huruf vokal dan konsonan agar menjadi suku kata terbuka dan suku kata tertutup dengan betul												
	3.1.3 Membaca dan menyebut bunyi diftong dan sengauan dengan betul												
	3.1.4 Membaca perkataan, frasa dan ayat dengan sebutan baku yang betul												
3.2 Membaca lantang dengan kelancaran, sebutan, intonasi dan gaya pembacaan yang sesuai	3.2.1 Membaca pelbagai jenis teks dengan sebutan dan kelancaran yang betul												
	3.2.2 Membaca pelbagai jenis teks dengan intonasi dan gaya yang betul												

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah												
		BM						BM A		BML				
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6			
3.3 Membaca dan memahami pelbagai jenis teks dengan memberikan respons yang sesuai	3.3.1 Membaca dan mengenal pasti idea utama													
	3.3.2 Membaca dan mengenal pasti informasi spesifik dan perincian teks													
	3.3.3 Membaca dan mengenal pasti susunan peristiwa atau idea													
	3.3.4 Membaca dan memahami maklumat yang tersirat													
	3.3.5 Membaca dan meringkaskan idea atau tema													
	3.3.6 Membaca dan menghubungkan dengan pengalaman peribadi													
	3.3.7 Membaca dan memberikan sudut pandangan peribadi													
	3.3.8 Membaca dan membuat kesimpulan													
	3.3.9 Membaca dan membuat ramalan													
	3.3.10 Membaca dan membuat inferens													
	3.3.11 Membaca dan menginterpretasi informasi													
	3.3.12 Membaca dan menilai informasi													

Bahagian yang dilorek menunjukkan kemahiran bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, kemahiran bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

HASIL PEMBELAJARAN UMUM - **KEMAHIRAN MENULIS**

P2	P4	P6BMA	P6	P6BML
Menulis <u>ayat yang mudah</u> mengenai topik yang berkaitan dengan <u>diri, keluarga dan sekolah dengan bimbingan</u>	Menulis dalam <u>perenggan</u> mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga dan sekolah	Menulis dalam perenggan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah dan <u>masyarakat</u>	Menulis teks mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah dan masyarakat	Menulis teks mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat dan <u>negara</u>

Hasil Pembelajaran Khusus	Sub Kemahiran	Darjah												
		BM						BMA		BML				
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6			
4.1 Membina pengetahuan tentang penulisan mekanis	4.1.1 Menulis huruf besar dan kecil dengan cara yang betul dan kemas													
	4.1.2 Menulis perkataan, frasa dan ayat mudah dengan betul dan kemas													
	4.1.3 Mengambil imlak perkataan, frasa dan ayat dengan ejaan serta tanda baca yang betul dengan tulisan yang jelas													
4.2 Membina pengetahuan tentang penggunaan kamus	4.2.1 Mencari makna perkataan dengan merujuk kamus													
	4.2.2 Menerangkan makna perkataan dalam teks mengikut konteks dengan merujuk kamus													
	4.2.3 Mencadangkan perkataan yang sesuai mengikut konteks penggunaannya dengan merujuk kamus													
4.3 Menjana dan menyusun idea untuk menghasilkan teks dalam proses penulisan	4.3.1 Menjana idea utama untuk menghasilkan pelbagai jenis teks													
	4.3.2 Menjana idea utama dan isi-isi sampingan yang relevan untuk menghasilkan pelbagai jenis teks													
	4.3.3 Menjana dan menyusun idea untuk menghasilkan pelbagai jenis teks dengan mengembangkan idea secara teratur mengikut kronologi, sebab dan akibat, dan keutamaan													

Hasil Pembelajaran Khusus	Sub Kemahiran	Darjah												
		BM						BMA		BML				
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6			
	4.3.4 Menjana dan menyusun idea untuk membina pelbagai jenis teks dengan berurutan dan bertautan													
4.4 Menghasilkan pelbagai jenis teks prosa dan puisi yang lengkap	4.4.1 menghasilkan pelbagai jenis frasa dan ayat													
	4.4.2 menghasilkan perenggan/stanza/bait/rangkap													
	4.4.3 menghasilkan pelbagai jenis teks prosa dan puisi													
4.5 Mengedit dan memperhalus kandungan teks dan bahasa	4.5.1 Mengenal pasti kesilapan dan membetulkan ejaan perkataan dan tanda baca dalam teks													
	4.5.2 Mengedit dan memperhalus teks dari segi bahasa, diksi, organisasi, urutan dan pertautan													

Bahagian yang dilorek menunjukkan kemahiran bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, kemahiran bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

HASIL PEMBELAJARAN UMUM - KEMAHIRAN INTERAKSI LISAN

P2	P4	P6BMA	P6	P6BML
Berinteraksi secara lisan mengenai topik yang berkaitan dengan <u>diri</u> , <u>keluarga dan sekolah</u> dengan <u>bimbingan</u>	Berinteraksi secara lisan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga dan sekolah	Berinteraksi secara lisan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, <u>masyarakat dan alam sekitar</u>	Berinteraksi secara lisan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah masyarakat dan alam sekitar	Berinteraksi secara lisan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat, alam sekitar dan <u>Negara</u>

Hasil Pembelajaran Khusus	Sub Kemahiran	Darjah											
		BM						BMA		BML			
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6		
5.1 Berbual dalam situasi formal dan tidak formal secara bertatasusila	5.1.1 Berbual tentang sesuatu perkara menggunakan kosa kata dan ayat yang betul												
	5.1.2 Berbual tentang sesuatu perkara dengan sebutan dan intonasi yang betul												
	5.1.3 Bertukar-tukar idea, pendapat atau pandangan tentang sesuatu topik dengan jelas, lancar dan spontan												
	5.1.4 Bertukar-tukar idea, pendapat atau pandangan dengan yakin												
5.2 Bertanya dan menjawab sesuatu perkara dengan menggunakan bahasa yang sesuai dan bertatasusila	5.2.1 Bertanya dan menjawab pertanyaan												
	5.2.2 Bertanya dan memberikan respons yang sesuai secara spontan dan yakin mengikut situasi, konteks dan tujuan												
	5.2.3 Menemu ramah seseorang dengan mengemukakan soalan-soalan yang sesuai mengikut situasi, konteks dan tujuan												

Hasil Pembelajaran Khusus	Sub Kemahiran	Darjah												
		BM						BMA		BML				
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6			
5.3 Berbincang tentang sesuatu perkara secara bertatasusila	5.3.1 Mengemukakan idea, pendapat atau pandangan dengan menggunakan perkataan, frasa dan ayat yang betul													
	5.3.2 Mengemukakan idea, pendapat atau pandangan tentang sesuatu perkara dengan memberikan contoh yang sesuai													
	5.3.3 Menerangkan idea, pendapat atau pandangan dengan menggunakan bahasa yang betul													
	5.3.4 Mengemukakan idea, pendapat atau pandangan yang membina dengan menggunakan bahasa yang betul													

Bahagian yang dilorek menunjukkan kemahiran bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, kemahiran bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

HASIL PEMBELAJARAN UMUM - KEMAHIRAN INTERAKSI PENULISAN

P2	P4	P6BMA	P6	P6BML
Berinteraksi melalui penulisan yang <u>ringkas dan mudah</u> mengenai topik yang berkaitan dengan <u>diri, keluarga dan sekolah dengan bimbingan</u>	Berinteraksi melalui penulisan yang <u>ringkas</u> mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga dan sekolah	Berinteraksi melalui penulisan yang ringkas mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, <u>masyarakat dan alam sekitar</u>	Berinteraksi melalui penulisan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat dan alam sekitar	Berinteraksi melalui penulisan mengenai topik yang berkaitan dengan diri, keluarga, sekolah, masyarakat, alam sekitar dan <u>negara</u>

Hasil Pembelajaran Khusus	Sub Kemahiran	Darjah												
		Bahasa Melayu						BMA		BML				
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6			
6.1 Berutusan dalam situasi formal dan tidak formal secara bertatasusila	6.1.1 Berutusan tentang sesuatu perkara dengan menggunakan kosa kata dan ayat yang sesuai													
	6.1.2 Berutusan tentang sesuatu perkara secara formal dan tidak formal													
6.2 Bertukar-tukar fakta dan maklumat dengan menggunakan bahasa yang sesuai	6.2.1 Bertukar-tukar fakta dan maklumat dengan menggunakan kosa kata dan ayat yang sesuai													
	6.2.2 Bertukar-tukar fakta dan maklumat yang relevan tentang sesuatu perkara dengan menggunakan laras bahasa yang sesuai mengikut situasi, konteks dan tujuan													
	6.2.3 Bertukar-tukar fakta dan maklumat yang relevan tentang sesuatu perkara dengan jelas mengikut situasi, konteks dan tujuan													
6.3 Bertukar-tukar idea, pendapat atau pandangan secara formal dan tidak formal	6.3.1 Bertukar-tukar idea, pendapat atau pandangan dengan menggunakan perkataan, frasa dan ayat yang betul													
	6.3.2 Bertukar-tukar idea, pendapat atau pandangan tentang sesuatu perkara dengan memberikan alasan yang sesuai													

Hasil Pembelajaran Khusus	Sub Kemahiran	Darjah											
		Bahasa Melayu						BMA		BML			
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6		
	6.3.3 Bertukar-tukar idea, pendapat atau pandangan dengan menggunakan bahasa yang betul secara formal dan tidak formal												
	6.3.4 Bertukar-tukar idea, pendapat atau pandangan yang membina dengan menggunakan bahasa yang betul secara formal dan tidak formal												

Bahagian yang dilorek menunjukkan kemahiran bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, kemahiran bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

HASIL PEMBELAJARAN UMUM – TATABAHASA

P2	P4	P6BMA	P6	PBML
Menggunakan sistem bahasa yang betul dalam aktiviti mendengar, bertutur, membaca, menulis dan berinteraksi secara lisan dan penulisan dengan bimbingan	Menggunakan sistem bahasa yang betul dalam aktiviti mendengar, bertutur, membaca, menulis dan berinteraksi secara lisan dan penulisan	Menggunakan sistem bahasa yang betul dalam aktiviti mendengar, bertutur, membaca, menulis dan berinteraksi secara lisan dan penulisan	Menggunakan sistem bahasa yang betul dalam aktiviti mendengar, bertutur, membaca, menulis dan berinteraksi secara lisan dan penulisan	Menggunakan sistem bahasa yang betul dalam aktiviti mendengar, bertutur, membaca, menulis dan berinteraksi secara lisan dan penulisan

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah																			
		BM						BMA		BML											
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6										
Menggunakan Golongan Kata dengan betul mengikut konteks	Menggunakan Kata Nama dengan betul mengikut konteks																				
	• Kata nama am																				
	• Kata nama khas																				
	• Kata ganti nama																				
	○ Kata ganti nama diri orang																				
	○ Kata ganti nama tunjuk																				
	○ Kata ganti nama diri tanya																				
	Menggunakan Kata Kerja dengan betul mengikut konteks																				
	• kata kerja																				
	○ kata kerja tak transitif																				
	○ kata kerja transitif																				
	Menggunakan Kata Adjektif dengan betul mengikut konteks																				
	• Kata adjektif sifat/keadaan																				
	• Kata adjektif warna																				
	• Kata adjektif ukuran																				
	• Kata adjektif bentuk																				
	• Kata adjektif jarak																				
• Kata adjektif perasaan																					
• Kata adjektif cara																					
• Kata adjektif pancaindera																					
• Kata adjektif waktu																					

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah																			
		BM						BMA		BML											
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6										
	Menggunakan Kata Tugas dengan betul mengikut konteks																				
	<ul style="list-style-type: none"> • Kata hubung • Kata sendi nama • Kata tanya • Kata arah • Kata seru • Kata nafi • Kata bantu • Kata penguat • Kata perintah 																				
Menggunakan pembentukan kata yang sesuai dalam pelbagai konteks dengan betul	Menggunakan proses Pengimbuhan dengan betul dalam pelbagai konteks																				
	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan imbuhan Awalan pada kata nama, kata kerja, kata adjektif dengan betul dalam pelbagai konteks <ul style="list-style-type: none"> ○ meN- ○ beR- ○ teR- ○ pe- ○ peN- ○ di- ○ ke- 																				
	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan imbuhan Awalan pada kata nama, kata kerja, kata adjektif dengan betul dalam pelbagai konteks <ul style="list-style-type: none"> ○ se- ○ pe- 																				
	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan imbuhan Akhiran pada kata nama, kata kerja, kata adjektif dengan betul dalam pelbagai konteks <ul style="list-style-type: none"> ○ -an ○ -kan ○ -i 																				
	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan imbuhan Apitan pada kata nama, kata kerja, kata adjektif dengan betul dalam pelbagai konteks <ul style="list-style-type: none"> ○ meN-...-kan ○ di-...-kan ○ ke-...- an ○ pe-...-an ○ peN-...-an ○ beR-...-an ○ beR-...-kan 																				

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah												
		BM						BMA		BML				
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6			
	Menggunakan proses Penggandaan dengan betul dalam pelbagai konteks													
	• Penggandaan penuh													
	• Penggandaan separa													
	• Penggandaan berentak													
	Menggunakan proses Pemajmukan dengan betul dalam pelbagai konteks													
	• Rangkai Kata bebas													
Menggunakan dan membina ayat yang betul dalam pelbagai konteks	Menggunakan Frasa Nama (FN) Frasa Kerja (FK) Frasa Adjektif (FA) Frasa Sendi Nama (FS) dengan betul mengikut konteks													
	Menggunakan ayat tunggal dengan peluasan subjek dan predikat yang betul mengikut konteks													
	Menggunakan ayat majmuk gabungan yang betul mengikut konteks													
	Menggunakan ayat majmuk pancangan yang betul mengikut konteks													
	Menggunakan ayat dasar menggunakan Pola Ayat FN + FN, FN + FK, FN + FA, dan FN + FS dengan betul mengikut konteks													
	Menggunakan Ayat Aktif dan Ayat Pasif yang betul mengikut konteks													
	Menggunakan Ayat Penyata yang betul mengikut konteks													
	Menggunakan Ayat Tanya, Ayat Seruan, dan Ayat Perintah dengan betul mengikut konteks													
	Membina Frasa Nama (FN) Frasa Kerja (FK) Frasa Adjektif (FA) Frasa Sendi Nama (FS) dengan betul mengikut konteks													
	Membina ayat tunggal dengan peluasan subjek dan predikat yang betul mengikut konteks													
	Membina ayat majmuk gabungan yang betul mengikut konteks													
	Membina ayat majmuk pancangan yang betul mengikut konteks													
	Membina ayat dasar menggunakan Pola Ayat FN + FN, FN + FK, FN + FA, dan FN + FS dengan betul mengikut konteks													
	Membina Ayat Aktif dan Ayat Pasif yang betul mengikut konteks													

Hasil Pembelajaran Khusus	Subkemahiran	Darjah												
		BM						BMA		BML				
		1	2	3	4	5	6	5	6	5	6			
	Membina Ayat Penyata yang betul mengikut konteks													
	Membina Ayat Tanya, Ayat Seruan, dan Ayat Perintah dengan betul mengikut konteks													
Menggunakan aspek bahasa yang lain sesuai dengan betul mengikut konteks	Menggunakan tanda baca yang betul dan sesuai mengikut konteks													
	Menggunakan penjodoh bilangan yang betul dan sesuai mengikut konteks													
	Menggunakan kosa kata, antonim, sinonim dan kata kumpulan yang betul dan sesuai mengikut konteks													
	Menggunakan bandingan semacam dan peribahasa yang betul dan sesuai mengikut konteks													

Bahagian yang dilorek menunjukkan pengetahuan bahasa yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.



BAB 4 PENGISIAN KURIKULUM

4.1 DOMAIN PEMBELAJARAN

4.2 PERUTUSAN PENDIDIKAN NASIONAL

4.3 NILAI MURNI DAN BUDAYA

4.4 KEMAHIRAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

4.5 KEMAHIRAN BERFIKIR

BAB 4 PENGISIAN KURIKULUM

4.1 DOMAIN PEMBELAJARAN

Berdasarkan pendekatan kontekstual, terdapat beberapa domain pembelajaran yang dikenal pasti untuk tujuan pengajaran dan pembelajaran bahasa. Murid didedahkan dengan domain-domain pembelajaran yang berikut:

- **Domain Peribadi**
Domain ini merangkumi perkara-perkara yang berkaitan dengan kehidupan dan pengalaman peribadi murid.
- **Domain Keluarga**
Domain ini merangkumi perkara-perkara yang berkaitan dengan kehidupan peribadi individu dan hubungannya dengan ahli-ahli keluarga.
- **Domain Sekolah**
Domain ini merangkumi perkara-perkara yang berkaitan dengan individu dan hubungannya dengan guru-guru, kawan-kawan dan segala perkara yang berlaku di sekolah.
- **Domain Masyarakat dan Alam Sekitar**
Domain ini merangkumi perkara-perkara yang berkaitan dengan individu dan hubungannya dengan masyarakat Melayu yang melibatkan cara hidup termasuk budaya serta kehidupan sosial masyarakat Melayu.
- **Domain Negara dan Serantau**
Domain ini merangkumi perkara-perkara yang berkaitan dengan individu dan hubungannya dengan anggota masyarakat lain dalam konteks masyarakat majmuk di Singapura dan masyarakat serantau serta hal-hal sekitarnya.
- **Domain Dunia**
Domain ini merangkumi perkara-perkara yang berkaitan dengan individu dan hubungannya dengan masyarakat dunia serta hal-hal sekitarnya.

4.2 PERUTUSAN PENDIDIKAN NASIONAL

Penyerapan Pendidikan Nasional melalui pengajaran dan pembelajaran Bahasa Melayu bertujuan untuk memupuk rasa cinta akan negara dan mengukuhkan jati diri murid sebagai warganegara Singapura. Nilai patriotisme yang terkandung dalam Pendidikan Nasional hendaklah disemai secara tidak langsung melalui penggunaan bahan-bahan pengajaran yang sesuai. Usaha ini hendaklah dilaksanakan dengan perancangan yang teliti agar perutusan yang hendak disampaikan dapat difahami dan dihayati oleh setiap murid.

Pendidikan Nasional mengandungi enam perutusan seperti yang berikut:

1. Singapura tanah air kita; di sini tempat kita.
Kita menghargai warisan dan bangga akan cara hidup kita yang unik.
2. Kita mesti mengekalkan keharmonian kaum dan agama.
Kita menghargai perbezaan kita dan berazam untuk kekal bersama sebagai satu negara yang bersatu padu.
3. Kita mesti mendukung meritokrasi dan sikap amanah
Kita memberikan peluang kepada semua, mengikut kebolehan dan usaha mereka.
4. Tiada siapa yang bertanggungjawab terhadap Singapura.
Kita mesti mencari jalan sendiri untuk bertahan dan mencapai kemakmuran, mengubah cabaran menjadi peluang.
5. Kita sendiri yang mesti mempertahankan Singapura.
Kita bangga mempertahankan Singapura sendiri, tiada siapa yang bertanggungjawab terhadap keselamatan dan kesejahteraan kita.
6. Kita mempunyai keyakinan terhadap masa depan kita.
Dengan bersatu, berazam dan bersedia, kita boleh membina masa depan yang cerah untuk diri kita dan untuk sama-sama maju sebagai satu negara.

4.3 NILAI MURNI DAN BUDAYA

Sejajar dengan Hasil Pendidikan yang Diingini, Kemahiran Abad ke-21 dan visi Arif Budiman, penerapan nilai murni dalam pendidikan bahasa Melayu sangat penting untuk memastikan murid-murid menjadi insan yang berhemah tinggi. Murid yang melalui pendidikan sekolah rendah diharapkan menjadi murid yang mempunyai arah sendiri dan bertanggungjawab terhadap pembelajarannya, yakin, menjadi penyumbang aktif dan prihatin, dan cinta akan tanah airnya.

Nilai murni negara yang diserlahkan melalui Pendidikan Nasional juga diberikan keutamaan. Selain itu, nilai murni boleh diterapkan, diserapkan dan disebatikan dalam pengajaran dan pembelajaran Bahasa Melayu. Nilai-nilai ini termasuk bertanggungjawab, integriti, hormat-menghormati, kasih-sayang, berdaya bingkas, tolong-menolong, hidup bermasyarakat, berjimat cermat, amanah, jujur, budi bahasa, adil, gigih, sabar, sedia untuk meneroka, menerima atau menghargai sesuatu.

Penyerapan nilai-nilai ini bertujuan melahirkan murid yang berupaya mendalami dan menghargai bahasa dan budaya Melayu sebagai sebahagian masyarakat Singapura dan seterusnya menyumbang kepada pembangunan negara. Pemahaman dan kesedaran tentang nilai-nilai yang disasarkan ini harus dilaksanakan secara terancang dan sistematik sama ada secara langsung atau tidak langsung.

4.4 KEMAHIRAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)

Dalam proses menyediakan murid dengan kemahiran literasi era digital, guru perlu mengambil kira bidang kemahiran Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT) yang perlu dikuasai oleh murid sekolah rendah. Bidang ICT tersebut merangkumi tiga aspek iaitu literasi maklumat, literasi media dan literasi penghasilan. Pelaksanaan ICT di sekolah rendah bertujuan untuk memperkaya sekitaran pembelajaran murid untuk terus menggunakan ICT dalam pembelajaran secara tekal dan efektif. Hal ini diharap akan dapat membantu murid mengukuhkan kemahiran komunikasi, interaksi dan membina kecekapan bagi pembelajaran secara sendiri dan sikap bekerjasama melalui penggunaan ICT secara efektif. Murid juga diharapkan menjadi pengguna ICT yang berhemah dan bertanggungjawab.

Darjah	BM						BMA		BML	
	1	2	3	4	5	6	5	6	5	6
Literasi Maklumat										
• Mencari & menggunakan bahan digital										
○ Pelbagai sumber (contoh: gambar, audio, video, kamus online)										
○ Enjin pencarian dan kata kunci										
Literasi Media										
• Mengemudikan perisian dengan menggunakan pemaparan antara muka berbentuk grafik										
• Menggunakan perisian										
• Mengendalikan fail										
• Mengedit										
○ Ejaan										
○ Ayat pendek										
○ Perenggan										
• Memformat										
○ Ayat pendek										
○ Perenggan										
• Menaip										
○ Ayat pendek										
○ Perenggan										
• Membina dan mengedit data dalam bentuk jadual										
Literasi Penghasilan										
• Menggunakan bahasa dan maklumat dengan tepat dan secara kreatif										
• Menggabungkan teks dan lukisan, gambar, bunyi, video dan animasi untuk persembahan multimedia										
• Merakamkan audio dan video										
• Menghantar e-mel tanpa atau dengan lampiran										
• Respons kepada e-mel, blog, sms, jaringan sosial										
• Memberikan komen atau maklum balas										

Bahagian yang dilorek menunjukkan kemahiran ICT yang diperkenalkan dan diajarkan secara formal. Kemudian, pengetahuan bahasa perlu diajarkan semula, diperkukuhkan dan diajarkan pada tahap yang lebih sukar, sehingga murid mempunyai penguasaan dalam pengetahuan bahasa tersebut.

4.4.1 Kesejahteraan siber

Dalam pelaksanaan ICT, guru memainkan peranan penting untuk mendidik murid tentang kesejahteraan siber, iaitu menjadi pengguna yang sedar akan etika, keselamatan, dan bertanggungjawab. Selain penggunaan yang positif, kesejahteraan siber melibatkan kesedaran dan pemahaman tentang risiko kelakuan yang berbahaya dalam talian dan kesedaran untuk melindungi diri sendiri dan pengguna yang lain.

Kesejahteraan siber memberikan penekanan kepada tiga proses iaitu sedar, berfikir dan bertindak. Ketiga-tiga proses ini merupakan peringkat-peringkat yang harus dilalui oleh murid sebagai persiapan untuk mengurus diri di ruang siber. Proses tersebut juga boleh membantu guru merancang dan melaksanakan pengajaran dan pembelajaran yang berkaitan dengan kesejahteraan siber. Yang berikut ialah penerangan ringkas tentang ketiga-tiga proses tersebut:

- **Sedar**
Langkah pertama yang perlu dilakukan adalah dengan mewujudkan kesedaran tentang kesejahteraan siber dalam kalangan murid. Murid harus berupaya untuk menyedari risiko-risiko kelakuan yang berbahaya dalam talian dan belajar cara-cara menguruskan risiko-risiko tersebut serta melindungi diri mereka daripada sebarang bahaya yang berpunca daripada penggunaan Internet.
- **Berfikir**
Peluang yang mencukupi untuk murid menganalisis dan menilai isu-isu kesejahteraan siber haruslah diwujudkan. Hal ini dapat membangunkan keupayaan murid untuk memberikan respons yang positif terhadap perkara-perkara baharu yang ditemuinya di ruang siber.
- **Bertindak**
Berdasarkan pemahaman mereka tentang kesejahteraan siber, murid haruslah mampu bertindak wajar untuk menjaga keselamatan mereka semasa di ruang siber.

4.5 KEMAHIRAN BERFIKIR

Murid perlulah dilengkapkan dengan set kemahiran berfikir secara kreatif, kritis dan inventif agar mereka dapat memberikan respons yang wajar terhadap pelbagai aspek pembelajaran. Murid diharapkan dapat mengendalikan persekitaran, matlamat, tugas, dan input yang pelbagai dan dapat mengaplikasikan kemahiran-kemahiran berfikir yang disenaraikan dalam pembelajaran, khususnya dalam penyelesaian masalah dan membuat keputusan. Pemahaman dan kesedaran kemahiran berfikir yang disasarkan ini harus dijalankan secara terancang dan sistematik sama ada secara langsung atau tidak langsung. Rajah 7 menunjukkan set kemahiran berfikir berdasarkan Taksonomi Bloom.

Taksonomi	Istilah
Mencipta Menyatukan atau menyusun atur idea untuk membentuk satu struktur baharu melalui penjanaaan, perancangan dan penghasilan.	menggabung, merancang, menggubah, mereka, menghasilkan
Menilai Membuat pertimbangan termasuk memberikan rasional	menentukan kedudukan/peringkat, mengukur, menyimpul, menjustifikasi, mengkritik
Menganalisis Memisahkan konsep ke beberapa komponen untuk memperoleh pemahaman	menyusun, membanding, memilih, mengkategorikan, membeza
Mengaplikasi Menggunakan maklumat dalam situasi yang baharu, termasuk menyelesaikan masalah.	mengklasifikasi, membuktikan, menyelesaikan, mengira, membina
Memahami Membina makna daripada maklumat yang diterima dengan menyatakan semula dengan kata-kata sendiri	menerangkan, menjelaskan, meringkaskan, meramal, memberikan contoh
Mengingat Menyebut dan mengingat kembali cerita, idea, peristiwa atau fakta asas	menyenarai, mendefinisi, menyatakan, menamai, menyebutkan

Rajah 7: Kemahiran Berfikir berdasarkan Taksonomi Bloom



BAB 5 PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

5.1 RANGKA KERJA PETALS™

5.2 PRINSIP-PRINSIP LAIN YANG DISARANKAN

5.3 PENGAJARAN PEMBEZAAN

5.4 PENGAJARAN EKSPLISIT

5.5 PENGAJARAN TATABAHASA

5.6 PENGAJARAN KOSA KATA

5.7 TEKNIK PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN



BAB 5 PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Pengajaran dan pembelajaran ialah satu bentuk komunikasi dua hala yang melibatkan guru dengan murid dan murid dengan murid. Kedua-dua pihak bertindak untuk memastikan pengajaran dan pembelajaran berlaku dalam bilik darjah seperti yang dirancang. Pemilihan dan penggunaan bahan, teknik, kaedah dan pendekatan perlu sejajar dan saling melengkapi untuk menjamin pencapaian objektif pengajaran dan pembelajaran. Untuk mencapai objektif pengajaran dan pembelajaran yang ditetapkan, guru perlu menjalankan pengajaran berlandaskan PETALS™ yang mendasari Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu.

5.1 RANGKA KERJA PETALS™

Sejajar dengan hasrat Kementerian Pendidikan; Kurangkan Mengajar, Lebihkan Belajar (*Teach Less, Learn More*), guru digalakkan menjalankan pengajaran dan pembelajaran yang dapat melibatkan murid secara aktif. Sehubungan dengan ini, sebanyak 15-20% daripada waktu kurikulum Bahasa Melayu dijadikan ruang putih bagi setiap peringkat dari darjah 1 hingga darjah 6. Dengan adanya ruang putih ini, guru berpeluang:

- mempelbagaikan dan menggunakan pedagogi yang efektif serta sesuai dengan keupayaan murid supaya murid dapat terlibat secara aktif dalam mempelajari bahasa Melayu; dan
- membina dan melaksanakan kurikulum berasaskan sekolah untuk memenuhi pelbagai keperluan dan keupayaan murid.

Untuk melibatkan murid secara aktif, pengajaran dan pembelajaran bahasa haruslah memberikan tumpuan kepada pengelolaan kelas dan prinsip-prinsip yang menegaskan pelibatan murid secara aktif (PETALS™). Sila lihat Rajah 8.



Rajah 8: Rangka kerja PETALS™

5.1.1 Berpusatkan Murid

Murid menjadi tumpuan utama dalam proses pembelajaran. Pendekatan, kaedah, teknik, isi kandungan dan bahan pengajaran haruslah disesuaikan dengan keperluan, keupayaan dan gaya belajar setiap murid. Pembelajaran berpusatkan murid dapat meningkatkan pelibatan koperatif dan kolaboratif di dalam bilik darjah. Selain itu, murid juga dapat melibatkan diri secara aktif dalam pembelajaran untuk meningkatkan kemahiran berfikir kerana mereka diberi peluang untuk menyoal, menghasilkan idea dan mengemukakan serta berkongsi pendapat. Tambahan pula, pembelajaran berpusatkan murid juga memberikan peluang kepada murid untuk menyampaikan hasil perbincangan. Maka itu, 'Berpusatkan Murid' terletak di bahagian teras rangka kerja PETALS™.

Yang berikut ialah senarai ciri pembelajaran berpusatkan murid dalam proses pengajaran dan pembelajaran.

Murid:

- melibatkan diri secara aktif;
- memantau pembelajaran dan strategi pembelajaran sendiri;
- mengetahui apa yang perlu dicapai dan digalakkan menggunakan alat penilaian sendiri; dan
- membina pengetahuan baharu berdasarkan pengalaman dan pengetahuan sedia ada.

Guru:

- memainkan peranan sebagai fasilitator;
- mendengar dengan teliti akan segala pendapat atau idea yang dikemukakan oleh murid;
- memberikan peluang kepada murid untuk membuat keputusan terhadap pembelajaran sendiri; dan
- membantu murid menghadapi kesukaran dalam pembelajaran.

5.1.2 Lima Dimensi Petals™

Terdapat lima dimensi dalam rangka kerja PETALS™. Setiap dimensi membimbing guru untuk memikirkan pendekatan, kaedah dan teknik serta bahan yang dapat disediakan untuk melibatkan murid dalam bilik darjah secara aktif dan interaktif. Kelima-lima dimensi ini boleh digunakan untuk membimbing guru dalam merancang pengajaran agar pengajaran guru lebih berkesan dan menarik berdasarkan kesediaan, minat dan keupayaan murid.

- Kandungan Pelajaran

Kandungan pelajaran haruslah bermakna, relevan dan autentik. Kandungan seperti ini memerlukan murid menyelesaikan masalah yang realistik dalam konteks kehidupan sebenar. Melalui pembelajaran yang relevan dan berkontekstual, murid akan lebih terangsang untuk mendalami perkara yang dipelajarinya.

- **Pedagogi**
Pedagogi merujuk ilmu mengajar yang berjaln dalam satu set teknik yang digunakan oleh guru untuk menguruskan arahan-arahan mereka supaya murid dapat mempelajari dan memahami konsep-konsep dan kandungan serta mengembangkan kemahiran dan pengetahuan bahasa.
- **Pengalaman Pembelajaran**
Salah satu faktor yang mempengaruhi seseorang murid belajar ialah pengalaman yang diraih semasa melaksanakan tugas yang diberikan oleh guru. Pengalaman pembelajaran murid harus dapat mencabar pemikiran, meningkatkan keupayaan mereka untuk mencerna maklumat dan idea serta mengembangkan sifat mandiri dalam diri mereka. Guru harus dapat mengembangkan pemikiran dan memaksimumkan pengalaman dan potensi murid ke tahap yang lebih tinggi.
- **Keadaan Persekitaran**
Persekitaran yang baik merujuk keadaan persekitaran fizikal dan emosi yang menyokong untuk membuat pembelajaran lebih menarik. Murid akan lebih tertarik, terlibat secara aktif dan bermotivasi apabila guru menyediakan satu suasana belajar yang kondusif dan tidak mengancam, memberangsangkan lagi produktif. Aktiviti-aktiviti yang dijalankan sebolehnya melibatkan interaksi yang bermakna di antara murid secara intelek, sosial, emosi dan fizikal di dalam suasana pembelajaran yang selamat.
- **Penilaian untuk Pembelajaran**
Guru memberikan maklum balas yang konstruktif untuk membantu murid meningkatkan pembelajaran. Penilaian yang dilakukan haruslah secara berterusan dan selaras dengan kemahiran yang telah diajarkan oleh guru berdasarkan Sukatan Pelajaran yang disediakan. Penilaian formatif melibatkan murid secara langsung dalam mempertingkatkan pembelajaran mereka.

5.2 PRINSIP-PRINSIP LAIN YANG DISARANKAN

Selain PETALS™, Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu juga mengambil kira prinsip-prinsip yang berikut dalam perancangan pengajaran dan pembelajaran bahasa Melayu.

5.2.1 Orientasi Proses

Pembelajaran bahasa mengutamakan proses dan bukan pada produk semata-mata. Pengajaran dan pembelajaran bahasa Melayu mengambil kira pelbagai proses bagi komunikasi lisan, aktiviti membaca, menulis, interaksi lisan dan penulisan. Murid perlu digalakkan untuk mencuba dan berani mengambil risiko untuk memperoleh ilmu dan kemahiran baharu. Proses ini memberikan peluang kepada murid bersikap proaktif, menjana idea baharu dan kreatif bagi menyelesaikan masalah berdasarkan aktiviti yang diberikan dan memperbaiki mutu serta meningkatkan daya hasil kerja mereka.

5.2.2 Penggabungjalinan

Penggabungjalinan bertujuan untuk menggalakkan pengajaran dan pembelajaran sesuatu kemahiran atau aspek bahasa secara bersepadu. Penggabungjalinan kemahiran dan pengetahuan bahasa, bahan pengajaran, serta strategi pengajaran dan pembelajaran menjadikan aspek-aspek pembelajaran saling melengkapi. Proses penggabungjalinan berupaya menimbulkan suasana pembelajaran yang lebih berkesan, menarik dan bermakna dan memberikan peluang kepada murid untuk menguasai beberapa kemahiran secara serentak.

5.2.3 Penerapan pelbagai bidang ilmu pengetahuan, budaya dan nilai masyarakat Melayu

Penggunaan bahan pelbagai bidang ilmu perlu untuk mewujudkan situasi yang autentik dan menjadikan pembelajaran lebih bermakna. Kesedaran dan apresiasi budaya, tradisi dan nilai masyarakat Melayu yang disepadukan dalam konteks masyarakat berbilang budaya membolehkan murid menghubungkan dengan budaya Melayu masa kini.

5.2.4 Pembelajaran kontekstual

Kaedah pembelajaran kontekstual mengaitkan isi pelajaran dengan pengalaman harian murid dan hubungannya dengan keluarga, sekolah, masyarakat dan negara serantau. Selain itu, kemahiran asas bahasa, tatabahasa, kosa kata dan peribahasa perlu juga dipelajari dalam konteks penggunaan bahasa sesuai dengan tujuan, khalayak, situasi dan budaya. Pengajaran dan pembelajaran aspek-aspek ini dikenalkan dalam satu wacana komunikasi. Pembelajaran secara kontekstual membolehkan murid memahami fungsi aspek bahasa yang dipelajari dengan berkesan di samping berupaya menghubungkan pengetahuan baharu yang diperoleh secara bermakna.

5.2.5 Kemajuan berbentuk lingkaran

Kemahiran dan pengetahuan bahasa serta jenis teks diajarkan dan dipertingkatkan mengikut peringkat dengan kepayahan yang sesuai. Dengan kata lain, pembelajaran merupakan proses yang dibina secara berperingkat-peringkat. Semakin tinggi peringkat pembelajaran semakin luas ilmu dan semakin tinggi kemahiran yang dipelajari.

5.2.6 Komunikasi

Murid perlu diberi peluang untuk berkomunikasi dan berinteraktif secara aktif. Pelibatan murid penting dalam pembelajaran bahasa kerana ini akan memberikan mereka ruang untuk melahirkan idea, pendapat dan perasaan. Secara langsung, ini dapat memperkukuh keyakinan diri dan mempererat hubungan sosial dalam kalangan murid yang terdiri daripada pelbagai latar belakang budaya dan agama.

5.3 PENGAJARAN PEMBEZAAN

Pengajaran pembezaan merupakan pendekatan pengajaran yang dapat menjangkau pelbagai kebolehan, minat dan keperluan murid dalam bilik darjah. Dengan yang demikian, murid boleh dibantu untuk mendapat manfaat dan memaksimumkan potensinya.

Secara umum, pengajaran pembezaan bermakna membezakan kandungan (konsep, prinsip dan kemahiran), proses (strategi dan aktiviti) dan produk (hasil dan cara penilaian) dalam pengajaran bagi kumpulan murid yang mempunyai keupayaan yang berbeza-beza. Cara ini membantu guru merancang pengajaran dengan sistematik untuk memaksimumkan peluang pembelajaran bagi setiap murid yang mempunyai keperluan pembelajaran yang pelbagai.

Untuk membantu murid terlibat secara aktif dalam pembelajaran dan seterusnya mencapai sesuatu kemahiran dan pengetahuan bahasa serta hasil pembelajaran, guru perlu memastikan perkara-perkara yang berikut dalam pengajaran mereka:

- kandungan, matlamat dan objektif pelajaran yang jelas;
- persekitaran pembelajaran yang kondusif;
- aktiviti pengayaan bahasa dirancang untuk menyokong pembelajaran;
- pelajaran, aktiviti dan produk yang dibina dapat difahami dan diaplikasikan oleh murid;
- pembelajaran berfokuskan kepada murid termasuklah penggunaan kumpulan yang fleksibel;
- penilaian yang berterusan dan sesuai dijalankan agar kelakonan dan potensi murid dapat dipantau dan ditingkatkan;
- bahan-bahan dan tugas menarik, relevan, autentik dan bermakna serta memberikan kepuasan kepada murid; dan
- tahap kepayahan kemahiran dan konsep yang diajarkan haruslah lebih tinggi agar kemampuan murid dapat dipertingkatkan.

Guru boleh membezakan kandungan, proses dan produk dalam sesuatu pengajaran dengan mengambil kira kesediaan, minat dan profil belajar murid. Yang berikut ialah penerangan ringkas tentang ketiga-tiga perkara ini:

- **Kandungan**

Pembelajaran pembezaan dapat dijalankan dengan membezakan kandungan atau bahan pengajaran: apa yang perlu dipelajari oleh murid dan bagaimana murid dapat memperoleh maklumat. Misalnya, guru boleh mempelbagaikan bahan bacaan murid mengikut tahap kesediaan dan minat mereka. Guru juga boleh mengajarkan semula kandungan kepada murid yang menghadapi masalah dengan mengendalikan pertemuan kecil atau perbincangan. Sementara itu, guru boleh mengembangkan pemikiran dan kemahiran murid yang telah dapat menguasai kandungan yang diajar dengan kandungan pelajaran yang lebih mencabar.

- Proses

Guru boleh membezakan proses dengan menggunakan pelbagai aktiviti di dalam bilik darjah. Aktiviti-aktiviti ini dapat melibatkan murid secara aktif dalam pembelajaran untuk membolehkan murid menguasai kandungan atau kemahiran yang dipelajarinya. Guru juga boleh memperuntukkan jangka masa yang berlainan untuk murid melaksanakan sesuatu tugas. Hal ini dapat memberikan peluang kepada murid melakukan sesuatu tugas mengikut kemampuan mereka. Sementara murid lain diberi tugas dan melakukannya secara sendiri, murid yang masih belum menguasai kemahiran yang diajarkan itu diberikan pula bantuan atau pemerancahan bagi membolehkan mereka menyudahkan tugas tersebut.

- Produk

Guru perlu mempelbagaikan tugas berdasarkan keupayaan dan minat murid. Hal ini dapat memberikan peluang kepada murid bekerja secara individu atau berkumpulan, berfikir semula, menggunakan dan mengembangkan perkara yang dipelajari berdasarkan keupayaannya sepanjang masa pembelajaran. Dengan membezakan tugas, murid digalakkan untuk memberikan tumpuan pada cara-cara terbaik untuk menghasilkan produk berdasarkan daya fikir mereka tanpa mengabaikan kriteria-kriteria yang perlu dipenuhi.

5.4 PENGAJARAN EKSPLISIT

Pengajaran eksplisit boleh digunakan untuk mengenalkan sesuatu topik atau kemahiran. Pendekatan ini mendedahkan murid pada suatu persekitaran pembelajaran yang berstruktur dan berfokus kepada pencapaian objektif pelajaran yang tertentu. Pengajaran disampaikan melalui penerangan, modeling dan latihan. Yang berikut ialah elemen pengajaran eksplisit:

Elemen pengajaran eksplisit:

- perancangan pelajaran yang teratur;
- pemantauan pencapaian secara kerap;
- contoh-contoh yang dapat difahami oleh murid;
- maklum balas bagi pembaikan dan peningkatan;
- menggunakan bahasa yang jelas dan mudah difahami oleh murid;
- sokongan dan panduan ketika memberikan tugas atau latihan;
- penyelidikan tentang pengetahuan atau kemahiran sedia ada sebelum memulakan pelajaran;
- pengajaran kemahiran mengikut urutan yang logik, iaitu mengajar daripada yang mudah kepada yang sukar;
- pengetahuan tentang kemahiran yang hendak diajar secara teratur sebelum meminta mereka melakukannya;
- pengajaran dimulakan dengan menyatakan objektif pelajaran dan apa yang diharapkan daripada murid;
- pengajaran sedikit demi sedikit agar murid dapat menggarap pembelajaran dengan lebih efektif mengikut keupayaan murid;
- rancangan pelajaran yang menggalakkan interaksi antara murid dan guru melalui penyoalan. Ini dapat membantu guru menilai pemahaman murid; dan
- pengajaran kemahiran, pengetahuan, kosa kata, konsep dan strategi yang dapat digunakan oleh murid pada masa kini dan akan datang; mengikut keperluan murid.

5.5 PENGAJARAN TATABAHASA

Pengajaran tatabahasa mempersiapkan murid dengan pengetahuan asas dalam pembedaan kata dan ayat serta cara menggunakan tatabahasa mengikut sistem yang betul semasa bertutur dan menulis. Secara umum, strategi pengajaran tatabahasa yang disarankan ialah penggabungjalinan dan penyerapan.

Penggabungjalinan yang dimaksudkan merujuk kepada penggabungjalinan antara pengetahuan bahasa dengan kemahiran bahasa. Secara ringkas pengajaran tatabahasa tidak boleh dipisahkan sama sekali daripada kemahiran bahasa. Apabila tatabahasa diajarkan secara gabung jalin dengan kemahiran, maka dapatlah dielakkan pengajaran yang tertumpu semata-mata pada rumus-rumus tatabahasa sehingga menimbulkan kebosanan.

Penyerapan pula menyepadukan aspek pengetahuan dan kemahiran bahasa dengan kandungan bahasa. Secara ringkas, penyerapan memberikan perhatian pada pembelajaran dan penguasaan tatabahasa dan pengetahuan bahasa yang lain, penguasaan enam kemahiran bahasa serta pendedahan dengan aspek kandungan bahasa.

5.5.1 Pendekatan pengajaran tatabahasa

Ada tiga pendekatan mengajar tatabahasa

- Pendekatan Induktif
 - guru memperkenalkan banyak contoh sebelum peraturan tatabahasa diterangkan.
- Pendekatan Deduktif
 - tatabahasa diajar secara formal iaitu terangkan hukum dan peraturan sebelum diberikan contoh; dan
 - murid menghafaz hukum-hukum nahu.
- Pendekatan Eklektik
 - guru menggabungkan pendekatan induktif dan deduktif.

Pengajaran tatabahasa yang berkesan akan terhasil dengan

- mengaitkan penerangan dengan situasi atau konteks yang bermakna;
- memberikan banyak contoh dan latihan yang sesuai;
- menggunakan banyak pengulangan dan simulasi; dan
- menggunakan teks atau karya sastera.

5.6 PENGAJARAN KOSA KATA

Kosa kata ialah aspek bahasa yang penting. Murid perlu diajar makna perkataan dalam bahasa Melayu dan peranan perkataan dalam ayat supaya hasrat berkomunikasi dapat disampaikan dengan jelas dan berkesan.

Yang berikut ialah beberapa cara mengajar kosa kata:

- mengajar kosa kata melalui lisan;
 - menggunakan pertuturan sebagai rangsangan;
 - melihat gambar bersiri, gambar karangan atau poster sebagai rangsangan;
- mengajar kosa kata melalui bacaan;
- mengajar kosa kata melalui penulisan;
- mengajar kosa kata melalui kaitan konsep;
- mengajar kosa kata melalui permainan kata;
- mengajar kosa kata melalui pembinaan perkataan; dan
- mengajar kosa kata melalui latihan mengembangkan ayat secara kreatif.

5.7 TEKNIK PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Teknik ialah cara yang lebih khusus untuk mencapai sesuatu objektif. Teknik boleh dilihat sebagai satu cara bagi membantu guru menjayakan sesuatu kaedah pengajaran. Terdapat pelbagai teknik yang boleh digunakan oleh guru bagi membantu murid memperoleh dan menguasai bahasa.

5.7.1 Teknik Latih Tubi

Teknik ini memberikan penekanan kepada aktiviti pengulangan fakta-fakta atau kecekapan yang dipelajari. Tujuannya untuk mencapai tahap penguasaan kemahiran di samping menjamin kekekalan kemahiran bahasa yang hendak dikuasai oleh murid. Teknik ini sesuai digunakan untuk pengajaran bahasa Melayu. Teknik ini boleh digunakan untuk mencapai sesuatu kemahiran seperti kemahiran menyebut perkataan, ayat-ayat atau mengingat fakta-fakta penting.

Melalui teknik ini, murid akan mengalami proses mendengar, melihat, memikirkan maksud perkataan serta fungsinya dalam situasi atau konteks penggunaan perkataan tersebut. Latih tubi merupakan proses latihan struktur bahasa yang bertujuan untuk membentuk kelaziman yang betul bagi menggunakan struktur bahasa.

Yang berikut ialah contoh untuk melatih tubi struktur ayat dalam dialog:

- murid mendengar guru menyebut struktur ayat yang diambil daripada dialog yang telah diperdengarkan; dan
- murid melatih tubi struktur ayat tersebut. Murid menyebut secara beramai-ramai, kemudian mereka dibahagikan kepada kumpulan kecil. Murid melatih tubi pula dalam kumpulan kecil. Apabila murid telah yakin bahawa struktur ayat mereka itu betul, mereka akan menyebut struktur tersebut secara individu.

5.7.2 Teknik Simulasi

Simulasi ditakrifkan sebagai satu situasi yang diwujudkan hampir menyerupai keadaan sebenar yang memerlukan murid berinteraksi sesama sendiri berdasarkan peranan masing-masing bagi membuat keputusan dalam menyelesaikan masalah, isu atau tugas. Melalui teknik ini, murid dapat menggunakan kemahiran belajar seperti mengumpulkan maklumat, menjalankan temu ramah dengan individu tertentu dan mencatat isi-isi penting.

Dalam proses ini, murid digalakkan untuk memberikan pendapat, cadangan, membuat keputusan dan menyelesaikan masalah berdasarkan peranan yang dipertanggungjawabkan. Teknik ini memberikan peluang kepada murid mengalami sendiri situasi dan masalah. Melalui teknik ini, pelbagai kemahiran dapat digabung jalin dan dipertingkatkan terutamanya dalam kemahiran lisan, membaca, menulis dan berinteraksi.

5.7.3 Teknik Permainan

Teknik permainan sering digunakan dalam kaedah komunikatif kerana aktiviti permainan dianggap amat penting bagi membentuk kecekapan berinteraksi ataupun kecekapan berkomunikasi seseorang murid. Permainan dapat menimbulkan situasi pembelajaran yang mengembirakan murid. Pelbagai jenis permainan yang dapat dijalankan, antaranya termasuk permainan yang berasaskan pemerhatian, ingatan, huraian atau meneka, secara kumpulan atau individu. Guru juga boleh menggunakan kad.

Teknik ini merangsang interaksi lisan murid di samping menambah kefasihan dan keyakinan. Selain itu, teknik ini juga bertindak sebagai alat yang dapat mengikis rasa bosan dan bertindak sebagai alat pemulihan, pengukuhan dan pengayaan.

5.7.4 Teknik Soal Jawab

Teknik ini membolehkan guru dan murid berinteraksi secara berkesan. Teknik ini dilaksanakan dengan cara guru mengemukakan soalan-soalan yang berkaitan dengan isi pelajaran dan murid dikehendaki memberikan tindak balas yang sewajarnya.

Soalan-soalan yang dikemukakan oleh guru memerlukan murid berfikir di samping dapat menguji dan menilai apa yang diajar dan dipelajari. Namun, soalan-soalan tersebut perlulah sesuai dengan keupayaan dan kesediaan murid. Soalan-soalan yang dibentuk dalam teknik bersoal jawab boleh merentas kepada aras rendah dan aras tinggi. Soalan kognitif beraras rendah merupakan soalan-soalan untuk mengingati dan memahami sementara soalan kognitif beraras tinggi pula ialah soalan yang memerlukan murid mengubah bentuk maklumat yang diberikan bagi membuat perbandingan dan menganalisis.

Bagi menggunakan teknik ini guru boleh:

- rancang soalan yang hendak diajukan;
- berikan masa untuk murid berfikir sebelum meminta mereka menjawab (sekurang-kurangnya 30 saat);
- berikan respons terhadap jawapan murid dan diikuti dengan soalan-soalan yang mencungkil;
- rumuskan isi-isi utama yang dikemukakan dengan menulis; dan
- berikan peluang bagi murid mendapatkan pengetahuan baharu melalui soalan-soalan yang diajukan oleh guru.

5.7.5 Teknik Bercerita

Teknik ini merupakan teknik yang dapat menarik minat dan perhatian murid. Melalui teknik ini, latihan pemahaman, perluasan kosa kata dan tatabahasa dapat disampaikan. Penguasaan kemahiran mendengar, bertutur, membaca, menulis dan interaksi lisan dan interaksi penulisan dapat dipertingkatkan.

Melalui teknik ini, perkembangan cerita perlu diberikan perhatian agar ada peringkat permulaan, kemuncak dan kesudahan cerita. Perhatian juga boleh ditumpukan pada teknik persembahan, suara, gerak laku dan kawalan mata.

Dalam teknik ini, suara memainkan peranan yang penting. Suara harus dikawal supaya tidak mendarat dan tidak menimbulkan kebosanan.

Dalam menjalankan teknik ini, guru perlu membuat persediaan yang rapi. Antara persediaan yang boleh dilakukan termasuklah memilih cerita yang sesuai dengan umur, kecerdasan dan minat murid serta berupaya menyesuaikan pula cerita dengan isi pelajaran yang hendak disampaikan.

Langkah yang harus diambil guru dalam persediaan teknik bercerita:

- pilih cerita yang sesuai dengan usia, kecerdasan dan minat murid;
- kaji cerita dan cuba masukkan aspek bahasa yang hendak disampaikan ke dalam cerita tersebut;
- latih bercerita seolah-olah berada di hadapan murid;
- bercerita dalam keadaan yang selesa dan berikan penekanan kepada aspek bahasa yang hendak diajarkan; dan
- sediakan kad-kad, frasa-frasa atau ayat-ayat yang hendak disampaikan.

5.7.6 Teknik Drama

Tujuan utama teknik ini adalah untuk melatih murid menggunakan unsur bahasa, unsur paralinguistik (jeda, nada dan intonasi) dan mimik muka, gerak tangan, dan kepala dengan berkesan dalam sesuatu interaksi bahasa atau lakonan.

Teknik drama dapat mendorong murid untuk menghubungkan perasaan murid dengan mata pelajaran yang dipelajarinya. Selain itu, teknik ini memberikan peluang kepada murid untuk membuat penemuan, meluahkan dan berkongsi sesuatu. Teknik ini dapat menimbulkan keseronokan dan keberkesanan pembelajaran murid di samping menyuburkan perkembangan emosi murid.

5.7.7 Teknik Penyampaian

Penyampaian melibatkan aktiviti mempersembahkan ucapan di khalayak. Penyampaian boleh berbentuk syarahan, pidato, ulasan atau penerangan. Bahan yang dipersembahkan hendaklah ringkas dan padat, menepati isi dan menarik. Selain isi dan alat media, perkara-perkara lain yang harus diberikan perhatian ialah suara, bahasa gerak-geri dan penampilan.

Yang berikut ialah beberapa aspek penting yang boleh membantu murid untuk membuat penyampaian yang baik:

- **Persediaan**
Murid harus menyediakan struktur ucapan dengan logik. Setelah menulis draf yang pertama, murid harus menyemak dan memastikan bahawa isi yang relevan terdapat dalam ucapan tersebut.
- **Melaksanakan Penyampaian**
Murid hendaklah mengalu-alukan kehadiran penonton dan memberitahu penonton tentang tujuan dan perkara yang hendak disampaikan. Murid juga perlu merumuskan isi penyampaian pada akhir penyampaian.
- **Penyampaian**
 - murid hendaklah bertutur dengan jelas dan menjaga kelajuan penyampaian dengan baik;
 - murid hendaklah berhenti sebentar dan boleh menggunakan pergerakan tangan untuk menekankan kepentingan isi tersebut;
 - murid harus memandangi penonton dan tidak terpaku kepada seseorang individu sahaja. Murid juga harus sentiasa memandangi bahasa gerak-geri penonton kerana perkara ini boleh memberikan isyarat tertentu; dan
 - murid harus berdiri di posisi yang tidak menghalang skrin.
- **Alat Bantu ICT**
Penggunaan alat bantu ICT boleh membuat penyampaian murid lebih menarik dan meningkat minat murid lain untuk memberikan tumpuan kepada penyampaian tersebut. Untuk mempertingkatkan mutu penyampaian, bahasa yang digunakan haruslah ringkas dan padat, tidak terlalu banyak maklumat dan warna slaid juga haruslah sesuai dan memudahkan pemahaman. Alat bantu ICT juga boleh digunakan untuk meningkatkan interaksi dalam komunikasi secara lisan dan penulisan.

5.7.8 Teknik SQ4R

Teknik ini merupakan teknik membaca yang memerlukan murid mempersoalkan kesesuaian maklumat yang terdapat dalam suatu bahan yang dibaca dengan tugas yang perlu diselesaikan. *SQ4R* ialah singkatan bagi:

S (*survey*) tinjau,

Q (*question*) soal/tanya,

R (*read*) baca,

R (*recite*) imbas kembali dan nyatakan secara lisan,

R (*relate*) kaitkan dengan pengetahuan sedia ada; dan

R (*review*) baca semula.

- *Survey* (tinjau) ialah langkah membaca untuk mendapatkan gambaran keseluruhan tentang apa yang terkandung di dalam bahan yang dibaca. Ini dilakukan dengan meneliti tajuk besar, tajuk-tajuk kecil, gambar-gambar atau ilustrasi, lakaran grafik, perenggan pengenalan, dan perenggan terakhir di bahagian-bahagian buku atau teks.
- *Question* (soal atau tanya) ialah langkah yang memerlukan murid menyenaraikan satu siri soalan mengenai teks tersebut setelah mendapati teks tersebut berkaitan dengan keperluan tugas murid. Soalan-soalan tersebut menjadi garis panduan semasa murid membaca kelak. Murid akan cuba mencari jawapan bagi soalan-soalan tersebut.
- *Read* (baca) ialah peringkat murid membaca bahan atau teks tersebut secara aktif serta mencuba mendapatkan segala jawapan kepada soalan-soalan yang telah disenaraikan sebelumnya. Ketika membaca, murid mungkin juga akan menyenaraikan soalan-soalan tambahan, berdasarkan perkembangan kefahaman dan keinginan murid sepanjang melakukan pembacaan.
- *Recite* (imbas kembali) ialah peringkat yang ketiga. Setelah selesai membaca, murid cuba mengingat kembali apa yang telah dibaca dan meneliti segala yang telah diperoleh. Pemilihan maklumat yang sesuai dilakukan dalam konteks tugas yang diberikan. Murid juga boleh menjawab soalan-soalan yang disenaraikan sebelum itu tanpa merujuk nota atau bahan yang telah dibaca.
- *Relate* (kaitkan dengan pengetahuan sedia ada) ialah langkah yang memerlukan murid mengaitkan fakta dan konsep baharu dengan maklumat yang telah diketahui. Dengan berbuat demikian, murid dapat mengingati fakta dan konsep yang baru dibaca.
- *Review* (baca semula) merupakan peringkat terakhir. Murid membaca bahagian-bahagian buku atau teks untuk mengesahkan jawapan-jawapan kepada soalan yang dibuatnya pada langkah ketiga. Murid juga memastikan tiada fakta penting yang tertinggal.

5.7.9 Teknik Membaca Secara Luncuran

Teknik membaca secara luncuran digunakan untuk mengenal pasti idea utama di dalam sesebuah teks dengan cepat. Murid boleh menggunakan teknik ini jika murid mempunyai banyak bahan bacaan yang harus dibaca dalam jangka masa yang pendek. Teknik ini sesuai untuk murid jika tujuan murid membaca teks tersebut adalah untuk mendapatkan sesuatu maklumat dan bukan untuk memahami isi teks dengan sepenuhnya. Ketika menggunakan teknik luncuran, murid boleh membaca:

- perenggan pertama dan terakhir;
- tajuk, subtajuk dan ilustrasi; dan
- ayat pertama dalam setiap perenggan.

5.7.10 Teknik Membaca Secara Imbasan

Teknik membaca secara imbasan digunakan untuk mendapatkan satu perkataan/maklumat khusus di dalam sesebuah teks. Apabila menggunakan teknik imbasan murid diperlukan untuk membaca dengan pantas sambil mencari perkataan/maklumat khusus yang diperlukan.

Ketika menggunakan teknik imbasan, perkara-perkara yang harus diberikan perhatian ialah:

- perkataan-perkataan seperti 'pertama', 'kedua' dan 'seterusnya';
- perkataan yang berhuruf tebal, berhuruf condong dan berlainan warna atau saiz; dan
- idea/perkara yang diletakkan di bahagian tepi teks.

5.7.11 R.A.F.T

Teknik ini membantu murid menulis dari sudut pandangan yang berbeza. Teknik ini juga menolong murid dalam kemahiran menulis seperti menentukan audiens, idea utama dan organisasi. Teknik ini membantu murid untuk berfikir secara kreatif dengan menulis berdasarkan perkara berikut:

R = Role (Peranan)

Apakah watak murid dalam penulisan ini? Adakah murid itu sebagai, murid, guru, kakak, abang dan sebagainya?

A = Audience (Audien)

Kepada siapa teks ini ditulis? Rakan? Guru? Ibu bapa?

F = Format penulisan

Adakah murid menulis surat, puisi ataupun dialog

T = Topics (Topik)

Apakah topik yang ingin ditulis? Apakah isi-isi utama yang hendak dimasukkan.

5.7.12 Teknik Pembelajaran Koperatif

Pembelajaran koperatif merujuk penggunaan kaedah kumpulan-kumpulan kecil bagi memaksimumkan hasil pembelajaran, sama ada secara berpasangan atau kumpulan bagi mencapai sesuatu objektif yang ditetapkan bersama. Teknik ini dapat menghasilkan pencapaian dan produktiviti yang lebih tinggi dan memupuk sifat penyayang, kerjasama dan hubungan yang erat. Hal ini meningkatkan kemahiran sosial.

Yang berikut ialah beberapa contoh teknik yang dijalankan dalam pendekatan pembelajaran koperatif:

- Berfikir – berpasang – berkongsi
 - setiap murid dalam kumpulan berfikir secara individu mengenai tugas yang diberikan;
 - kerja berpasangan – murid A berkongsi dengan murid B; murid C berkongsi dengan murid D; dan
 - berkongsi dengan kelas. Salah seorang anggota kumpulan menyampaikannya.

- Berfikir – berpasang – berempat
 - setiap murid dalam kumpulan berfikir secara individu mengenai tugas yang diberikan;
 - kerja berpasangan – murid A berkongsi dengan murid B; murid C berkongsi dengan murid D; dan
 - setiap murid berkongsi dengan kumpulan.

- Penyiasatan Berkumpulan
 - guru mengemukakan satu masalah yang mencabar. Murid juga boleh membentuk masalah;
 - kumpulan kecil dibentuk untuk menyiasat aspek-aspek yang berlainan tentang masalah tersebut;
 - setiap kumpulan merancang cara-cara untuk melaksanakan siasatan;
 - setiap kumpulan melaksanakan tugas sebagaimana yang dirancang oleh ahli kumpulan;
 - kumpulan mempersembahkan laporan akhir kepada kelas; dan
 - semua murid membuat penilaian.

- Meja Bulat
 - teknik ini digunakan untuk memberikan peluang kepada semua murid dalam kumpulan menyumbangkan idea atau pendapat;
 - hanya sekeping kertas digunakan bagi setiap kumpulan;
 - setiap murid bergilir-gilir menulis satu jawapan atau memberikan idea apabila sekeping kertas dan sebatang pensel diedarkan dalam kumpulan; dan
 - dengan cara ini, ahli-ahli kumpulan menunggu sehingga mereka mendapat kertas sebelum menulis. Ahli kumpulan tidak dibenarkan melangkau gilirannya kerana kertas itu akan diedarkan mengikut pusingan jam.

- **Pasangan Menyemak**
 - kumpulan 4 orang murid dibentuk dengan berjabat tangan. Kumpulan ini berpecah kepada berpasangan;
 - seorang ahli menulis atau menyelesaikan masalah. Ahli lain memerhati dan memberikan maklum balas, huraian dan pujian; dan
 - ahli pasangan bertukar peranan dan setelah kedua-dua pasangan ini selesai, mereka membuat semakan. Jika persetujuan dicapai, mereka berjabat tangan dengan gaya dan cara pasukan masing-masing.

- **Pembelajaran Koperatif Jigsaw**
 - teknik ini menegaskan pengkhususan peranan bagi setiap ahli kumpulan;
 - setiap ahli kumpulan berpecah untuk membentuk kumpulan pakar dan berbincang tentang topik atau tugas yang diberikan;
 - selesai perbincangan dalam kumpulan pakar, ahli kumpulan tersebut kembali kepada kumpulan asal dan memberikan maklum balas tentang perkara yang dibincangkan dalam kumpulan pakar; dan
 - murid mendapat maklum balas yang pelbagai daripada kumpulan pakar. Peranan setiap ahli kumpulan amat penting dalam memberikan gambaran sepenuhnya tentang perkara atau topik yang dipelajari.

- **Rally Robin**
 - setiap kumpulan mengandungi empat orang: murid A, murid B, murid C dan murid D;
 - murid berbual dengan rakan sebelah atau rakan setentang;
 - setiap murid hanya memberikan satu idea pada satu masa dan dilakukan secara bergilir-gilir;
 - guru mengawal masa perbualan dan memastikan setiap murid mengambil bahagian atau memberikan pendapat mereka; dan
 - guru merumuskan pelajaran dengan mendapatkan pandangan daripada setiap kumpulan.

- **Round Robin**
 - setiap kumpulan mengandungi empat orang: murid A, murid B, murid C dan murid D;
 - murid A bercakap, rakan lain mendengar. Kemudian, murid B pula bercakap dan seterusnya murid C dan murid D;
 - setiap murid hanya memberikan satu idea pada satu masa dan dilakukan secara bergilir-gilir;
 - guru mengawal masa perbualan dan memastikan setiap murid mengambil bahagian atau memberikan pendapat mereka; dan
 - guru merumuskan pelajaran dengan mendapatkan pandangan daripada setiap kumpulan.

- Temu Bual Tiga Langkah
 - membentuk kumpulan;
 - murid membentuk kumpulan, sebaiknya empat orang sekumpulan. Jumlah setiap kumpulan bergantung pada jumlah murid dalam kelas. Setiap anggota dalam kumpulan diberikan nama A, B, C, D, dan seterusnya;
 - murid A menemu bual Murid B;
 - murid C menemu bual Murid D;
 - setelah selesai, mereka bertukar peranan;
 - murid B menemu bual Murid A; dan
 - murid D menemu bual Murid C.
 - temu bual ini dijalankan dalam masa tidak lebih daripada 10 minit.

5.7.13 Pemadatan Kurikulum

Pemadatan kurikulum bermaksud menilai pengetahuan, kemahiran dan sikap murid serta memberikan aktiviti alternatif kepada murid yang telah memperoleh kandungan kurikulum yang ingin diajarkan oleh guru. Pemadatan dilakukan melalui tiga tahap.

Pada tahap pertama, guru mengenal pasti kumpulan murid yang boleh melalui proses pemadatan dan menilai apa yang diketahui atau yang tidak diketahui mereka mengenai sesuatu topik atau pelajaran. Kumpulan murid ini dikecualikan daripada pengajaran dan aktiviti kelas kerana mereka telah memahami kandungan topik atau pelajaran tersebut.

Pada tahap kedua, guru mencatat kemahiran atau pemahaman yang belum diperolehi murid dan merancang untuk memastikan murid dapat menguasai kemahiran atau pemahaman tersebut.

Pada tahap ketiga, guru dan murid merancang penyelidikan atau kajian ataupun projek yang akan dihasilkan oleh murid. Matlamat projek, garis waktu, langkah-langkah menyelesaikan tugas, kriteria penilaian dan sebagainya harus diambil kira.

5.7.14 Pusat Minat

Setiap pusat pembelajaran mengandungi informasi, bahan dan keterangan yang berkaitan dengan minat murid. Contohnya, murid yang berminat dalam bidang muzik boleh mempelajari tokoh-tokoh muzik dari pusat pembelajaran yang berdasarkan minat muzik.

Selanjutnya, murid boleh membentuk kumpulan berdasarkan minat yang sama untuk bekerjasama bagi mendapatkan informasi, mengadakan perbincangan dan menjalankan kajian.

Pusat pembelajaran dan kumpulan berdasarkan minat menggalakkan murid mengembangkan minat mereka dalam sesuatu bidang.

5.7.15 Teknik Inkuiri

Teknik inkuiri dikenali sebagai teknik tinjau siasat. Dalam teknik ini, murid perlu melalui dan memahami proses soal selidik bagi mendapatkan jawapan bagi masalah yang dikemukakan. Teknik inkuiri dapat mengembangkan kebolehan berfikir secara reflektif kerana murid sering mengemukakan soalan 'bagaimana'. Oleh itu, teknik ini dapat menimbulkan minat dan meningkatkan daya kreativiti murid. Langkah-langkah untuk melaksanakan teknik inkuiri adalah seperti yang berikut:

- guru atau murid mengenal pasti masalah yang ingin diselidiki;
- murid membuat ramalan/andaian mengenai masalah yang telah dikemukakan;
- murid mengumpulkan maklumat untuk menyokong ramalan/andaian yang telah dinyatakan;
- murid menganalisis maklumat yang telah dikumpulkan; dan
- murid membuat rumusan sama ada untuk menerima atau menolak ramalan/andaian yang telah dinyatakan.

5.7.16 Teknik Pembelajaran Berasaskan Masalah

Teknik pembelajaran berasaskan masalah memerlukan guru untuk menyediakan satu masalah dan murid memikirkan cara untuk menyelesaikannya. Masalah tersebut haruslah berasaskan konteks dan menggunakan situasi sebenar.

Teknik ini memberikan peluang kepada murid untuk menggabungkan pengetahuan dan kemahiran yang dipelajari daripada mata pelajaran lain.

Melalui teknik ini, guru dapat mempertingkatkan kemahiran berfikir murid seperti menyelesaikan masalah, pemikiran analitis dan kritis. Langkah-langkah untuk melaksanakan teknik pembelajaran berasaskan masalah adalah seperti yang berikut:

- guru mengutarakan masalah yang berasaskan situasi sebenar. Murid membaca dan mengenal pasti masalah yang diutarakan;
- murid menganalisis masalah yang diberikan, menjana idea daripada semua ahli kumpulan dan menyusun semula idea secara sistematik dan membuat analisis secara mendalam; dan
- murid mencari dan mengumpul maklumat/sumber. Kemudian memilih sumber maklumat dengan cermat dan membuat ringkasan dengan menggunakan ayat sendiri. Akhir sekali murid berkongsi dan menggabungkan maklumat yang diperolehi.



BAB 6 PERANCANGAN PROGRAM BAHASA MELAYU DI SEKOLAH

6.1 PERANCANGAN PROGRAM BAHASA MELAYU

6.2 PEMULIHAN, PENGUKUHAN, PENGAYAAN

BAB 6 PERANCANGAN PROGRAM BAHASA MELAYU DI SEKOLAH

Perancangan yang disediakan dengan rapi dan baik merupakan salah satu prasyarat yang penting dalam melaksanakan pengajaran dan pembelajaran yang berkesan. Perancangan diperlukan untuk mengawal kegiatan yang berlaku di sekolah. Hal ini termasuklah merancang aktiviti yang dapat meningkatkan motivasi murid melalui pelibatan langsung dengan mengambil bahagian secara aktif. Perancangan juga perlu dalam usaha melicinkan pengurusan bilik darjah agar memudahkan tercapainya objektif pengajaran dan pembelajaran .

6.1 PERANCANGAN PROGRAM PENDIDIKAN BAHASA MELAYU

Semua guru yang mengajar Bahasa Melayu di sekolah haruslah terlibat dan bekerjasama dalam merancang program pendidikan Bahasa Melayu agar aspek-aspek pengajaran seperti objektif, kandungan pelajaran, strategi, aktiviti dan penilaian yang ditentukan dapat dicapai. Ketika merancang, aspek-aspek yang berikut perlu diambil kira.

6.1.1 Sukatan Pelajaran

Sukatan pelajaran perlu digunakan sebagai teks dan rujukan dalam menentukan hasil pembelajaran yang perlu dicapai oleh murid di peringkat sekolah rendah. Selain itu, guru juga boleh menggunakan sukatan pelajaran ini untuk merancang pemeringkatan objektif dan penilaian berterusan bagi setiap peringkat.

6.1.2 Penentuan Objektif Pelajaran

Objektif pelajaran penting dan perlu ditentukan selari dengan kemahiran bahasa dan pengetahuan bahasa yang hendak dicapai dalam pelajaran. Antara objektif pelajaran termasuklah mendengar dengan teliti, bertutur dengan lancar dan yakin untuk memberikan pandangan dan mengemukakan hujah, membaca dan memahami dan memberikan respons dengan jelas dan sesuai sama ada secara verbal atau bertulis.

6.1.3 Aspek Penilaian

Dalam menyediakan perancangan, guru perlu menyertakan semua aspek yang berkaitan dengan penilaian digunakan. Penilaian yang dijalankan sama ada secara formal atau tidak formal haruslah yang dapat memberikan gambaran yang jelas tentang kemajuan murid dan keberkesanan pengajaran yang dijalankan. Hal ini penting kerana informasi yang dikumpulkan dapat membantu guru mempertingkatkan mutu pengajaran di samping membantu murid mengenal pasti tindakan susulan yang perlu diambil untuk memperbaiki kelakonan mereka. Aspek penilaian juga diperlukan untuk menentukan kedudukan murid di dalam kelas.

6.1.4 Masa Pengajaran

Masa pengajaran bagi sesuatu pelajaran perlu ditetapkan agar guru dapat memaksimumkan pembelajaran dalam jangka waktu yang ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, perancangan pengajaran atau skema kerja bagi satu semester atau setahun dapat disediakan dengan sebaik-baiknya. Rajah 9 yang berikut ialah masa kurikulum bagi pengajaran dan pembelajaran Bahasa Melayu di peringkat sekolah rendah selama seminggu. Jangka waktu bagi setiap satu masa yang diperuntukkan adalah selama 30 minit. Namun, jumlah masa kurikulum yang diberikan merupakan satu garis panduan. Sekolah boleh mengubah suai jumlah masa kurikulum bagi setiap subjek berdasarkan keperluan murid.

Peringkat	Masa ⁴ dalam Seminggu
Darjah 1	12+2 ⁵
Darjah 2	12+2
Darjah 3	9+2
Darjah 4	8+3
Darjah 5-6	9+3
Darjah 5-6 (Bahasa Melayu Asas)	5+3
Darjah 5-6 (Bahasa Melayu Lanjutan)	2 ⁶

Rajah 9 : Masa Kurikulum dalam Seminggu

⁴ Setiap masa ialah 30 minit.

⁵ Pembelajaran bahasa Melayu merangkumi pengajaran Pendidikan Sivik dan Moral di mana 2 masa setiap minggu diperuntukkan bagi P1–P3 dan 3 masa untuk P4–P6.

⁶ Waktu kurikulum tambahan mungkin diperlukan di luar masa kurikulum bagi pengajaran Bahasa Melayu Lanjutan.

6.2 PEMULIHAN, PENGUKUHAN DAN PENGAYAAN

Ketika merancang program Bahasa Melayu di sekolah, keperluan pembelajaran murid yang berbeza-beza perlu diambil kira. Dengan itu, program Bahasa Melayu yang disediakan harus merangkumi perancangan pengajaran berikut:

6.2.1 Pemulihan

Pengajaran pemulihan merupakan langkah khusus untuk membantu murid yang menghadapi masalah mempelajari Bahasa Melayu di sekolah. Guru harus merancang dan menjalankan aktiviti alternatif termasuk latihan-latihan tertentu untuk membantu murid menguasai sesuatu kemahiran atau memahami sesuatu konsep dengan lebih jelas. Guru juga harus menilai kejayaan program pemulihan itu untuk mengetahui kemajuan murid dan mengambil tindakan susulan.

6.2.2 Pengukuhan

Dalam pembelajaran Bahasa Melayu, pengajaran pengukuhan dapat memantapkan lagi pemahaman dan penguasaan bahasa murid. Pengajaran pengukuhan dapat dilakukan dengan pelbagai cara, sesuai dengan kemahiran yang ingin dikukuhkan. Antara teknik yang boleh digunakan ialah pembelajaran koperatif, penggunaan teknologi maklumat dan permainan bahasa yang menyeronokkan.

6.2.3 Pengayaan

Pengajaran pengayaan bahasa boleh meluaskan pengetahuan dan pengalaman murid. Aktiviti pengayaan harus dirancang supaya lebih mencabar untuk mempertingkatkan keupayaan bahasa murid. Aktiviti yang dirancang harus bersesuaian dengan keperluan dan keupayaan murid. Guru boleh menjalankan aktiviti pengayaan secara tidak formal atau formal bergantung pada sumber dan prasarana yang terdapat di sekelilingnya. Perkembangan teknologi dan aplikasi teknologi maklumat dan komunikasi memberikan lebih banyak alternatif bagi guru melaksanakan aktiviti pengayaan bahasa.

Aktiviti pengayaan boleh dianjurkan untuk menarik minat murid dan melalui aktiviti itu berbagai-bagai kerja susulan dapat dijalankan bagi meningkatkan kemahiran berbahasa murid. Umpamanya, untuk memupuk minat membaca dalam kalangan murid, guru boleh merancang dan melaksanakan program bacaan luas yang berstruktur. Guru juga boleh menganjurkan aktiviti lawatan sambil belajar ke institusi atau organisasi tertentu sama ada di dalam atau di luar negara untuk meluaskan pengetahuan dan pengalaman pembelajaran murid dalam bidang bahasa, sastera dan budaya. Selain itu, perkhemahan bahasa yang memuatkan aktiviti-aktiviti bahasa dan budaya boleh dijalankan di peringkat sekolah, kelompok atau zon. Bagi memupuk minat dan meningkatkan kemahiran murid dalam penulisan kreatif, bengkel atau ceramah boleh dianjurkan untuk murid. Aktiviti-aktiviti yang melibatkan ibu bapa juga dapat menyemarakkan lagi persekitaran Bahasa Melayu di sekolah.



BAB 7 PENILAIAN HOLISTIK

**7.1 FALSAFAH PENILAIAN KEMENTERIAN
PENDIDIKAN SINGAPURA**

7.2 PENILAIAN SEKOLAH RENDAH

7.3 PRINSIP PENILAIAN

7.4 JENIS PENILAIAN

7.5 KAEDAH & STRATEGI PENILAIAN

7.6 ALAT PENILAIAN

7.7 MERANCANG PENILAIAN

BAB 7 PENILAIAN HOLISTIK

Penilaian merupakan salah satu aspek penting dalam proses pengajaran dan pembelajaran. Penilaian yang dijalankan harus mencerminkan matlamat Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu yang telah ditetapkan. Untuk memastikan bahawa penilaian yang dijalankan oleh guru bermakna kepada pembelajaran murid, penilaian harus selaras dengan objektif, pedagogi dan kandungan pembelajaran dan pengajaran yang dilaksanakan guru.

7.1 FALSAFAH PENILAIAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN SINGAPURA

Penilaian berasaskan sekolah dan peperiksaan nasional memainkan peranan yang berbeza, kedua-duanya penting dalam sistem pendidikan Singapura. Sistem penilaian yang seimbang harus mempunyai kedua-dua jenis penilaian, iaitu penilaian untuk pembelajaran (AfL) dan penilaian pembelajaran (AoL). Sama ada dilaksanakan di dalam kelas atau di peringkat peperiksaan nasional, penilaian seharusnya membantu menjadikan sesuatu proses pembelajaran itu lebih bermakna.

Kaedah dan cara penilaian yang dilaksanakan bergantung pada tujuan penilaian itu dijalankan. Penilaian pemerolehan, pengetahuan dan penguasaan bahasa harus dilakukan secara berterusan dan pengumpulan maklumat mengenai perkembangan murid boleh dibuat secara kualitatif dan kuantitatif. Maklumat tersebut digunakan untuk memandu pengajaran dan pembelajaran yang lebih produktif.

7.2 PENILAIAN SEKOLAH RENDAH

Pada akhir pendidikan sekolah rendah, penilaian yang digunakan harus dapat memberikan gambaran tentang kebolehan murid menggunakan bahasa Melayu baku secara berkesan dalam pelbagai situasi. Amalan penilaian yang baik dapat meningkatkan mutu pengajaran dan pembelajaran di sekolah. Penilaian juga harus dapat mencerminkan kebolehan murid berfikir secara kritis dan inventif serta keupayaan murid memperoleh dan menyampaikan maklumat, idea dan perasaan secara cekap dan berkesan melalui penggunaan bahasa Melayu baku.

7.2.1 Penilaian Holistik untuk Menyokong Pembelajaran

Penilaian holistik mengukur pencapaian dan kelakonan murid dari segi moral, intelektual, fizikal, sosial dan estetika, supaya keseimbangan antara kognitif dengan nilai dapat dicapai. Penilaian holistik melihat penilaian dari konteks pembelajaran dan perkembangan murid yang lebih meluas.

Secara amnya, penilaian holistik menekankan empat aspek utama:

- perkembangan menyeluruh seseorang murid;
- keseimbangan antara amalan penilaian sumatif (AoL) dan formatif (AfL);
- merancang dan melaksanakan penilaian holistik; dan
- penggunaan kaedah dan mod penilaian yang sesuai.

Dalam proses pembelajaran, sesuatu penilaian yang dijalankan bertujuan untuk memantau dan mengenal pasti kelakonan dan keperluan murid secara berterusan. Penilaian yang dilaksanakan dapat memberikan maklum balas tentang kemajuan murid. Selain itu, keupayaan dan keperluan murid dalam pembelajaran dapat dikenal pasti dan tindakan susulan dapat dilaksanakan dengan segera. Selanjutnya, guru boleh merancang strategi pengajaran untuk memenuhi keperluan murid. Dengan itu, murid dapat dibantu untuk mempertingkatkan kelakonan dalam pelajaran.

7.3 PRINSIP PENILAIAN

Yang berikut ialah prinsip-prinsip penilaian:

- **Kesahan**

Kesahan merujuk takat sesuatu penilaian memenuhi tujuannya. Dari segi kesahan, penilaian mestilah dapat mengukur perkara-perkara yang hendak dinilai dan bukan perkara lain. Penilaian merupakan contoh yang mewakili kandungan sukatan pelajaran dan hanya menguji aspek-aspek yang terkandung di dalam sukatan pelajaran.

- **Kebolehpercayaan**

Kebolehpercayaan dalam penilaian merujuk ketekalan dalam pelaksanaan sesuatu penilaian. Penilaian yang boleh dipercayai seharusnya mencerminkan keupayaan sebenar murid dan tidak mempunyai unsur diskriminasi; contoh; dari aspek jantina, budaya dan bangsa.

- **Keobjektifan**

Keobjektifan sesuatu penilaian bermaksud tafsiran yang sama bagi sesuatu kertas ujian oleh setiap murid. Pemarkahan tidak dipengaruhi oleh faktor-faktor lain seperti jantina, kaum, paras, latar belakang dan sosioekonomi.

- **Kebolehtadbiran**

Kebolehtadbiran merujuk kelicinan pentadbiran sesuatu ujian dan pelaksanaan aktiviti-aktiviti susulannya. Kebolehtadbiran merangkumi faktor kos seperti masa, tenaga dan wang. Penilaian yang akan dijalankan mestilah tidak menggunakan masa, tenaga dan perbelanjaan yang di luar kemampuan.

- **Keberkesanan**

Keberkesanan sesuatu penilaian itu bergantung pada kebolehan penilaian membezakan tahap pencapaian murid. Dengan itu, kriteria pemarkahan haruslah dinyatakan dengan jelas.

- **Positif dan Konstruktif**

Penilaian harus dapat mengenal pasti kekuatan, kelemahan, cara belajar, keperluan, minat, sikap dan usaha murid secara sistematik. Penilaian juga memberikan maklumat untuk tindakan susulan yang sesuai dan segera bagi murid.

7.4 JENIS PENILAIAN

Secara umum, penilaian terdiri daripada dua jenis iaitu, penilaian sumatif tidak dan penilaian formatif. Kedua-dua jenis penilaian ini boleh dijalankan secara formal atau formal. Kedua-duanya perlu untuk memberi gambaran atau profil yang lengkap mengenai tahap keupayaan murid dalam pembelajaran bahasa dan meninjau keberkesanan pengajaran guru.

7.4.1 Penilaian Pembelajaran (AoL)

Penilaian Pembelajaran dijalankan untuk mengenal pasti sama ada hasil pembelajaran dalam kurikulum telah tercapai. AoL digunakan untuk menentukan gred, kedudukan dan pensijilan murid. Oleh itu, AoL lebih cenderung ke arah penilaian yang berbentuk sumatif dan lazimnya dijalankan selepas setiap unit. Penilaian sumatif juga kerap dikaitkan dengan penilaian pada akhir semester atau tahun. Penilaian ini memberikan nilai yang membezakan pencapaian antara seorang murid dengan murid yang lain dan sering digunakan dalam membuat pemilihan, contohnya bagi tujuan penempatan. Pada masa yang sama, hasil daripada penilaian sumatif merumuskan tahap penguasaan murid pada keseluruhan bagi satu sesi pembelajaran dalam satu semester atau dalam satu tahun.

7.4.2 Penilaian untuk Pembelajaran (AfL)

Penilaian untuk Pembelajaran digunakan untuk menyokong pembelajaran. Untuk membantu dan membina kecekapan murid berbahasa, penilaian yang dianjurkan ialah penilaian untuk pembelajaran. Penilaian ini menjadi bahagian penting dalam rancangan pengajaran dan pembelajaran yang berkesan. Oleh itu, AfL lebih cenderung ke arah penilaian yang berbentuk formatif. Penilaian ini bertujuan untuk memantau kemajuan murid secara berterusan dan interaktif. Dalam proses penilaian untuk pembelajaran, guru berpeluang untuk memberikan maklum balas bermutu kepada murid.

Penilaian formatif harus menggabungkan penilaian formal dan tidak formal secara berterusan dan saling melengkapi untuk memanfaatkan murid. Maklumat yang diperolehi dapat memberikan maklum balas tentang sejauh mana sesuatu hasil pembelajaran telah dikuasai oleh murid. Oleh itu, guru dapat mengetahui kelemahan dan kekuatan serta potensi seseorang murid dan mengambil tindakan susulan yang sewajarnya.

Guru perlu mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam AfL untuk merancang dan mengamalkannya di bilik darjah. Antaranya, termasuklah perkara-perkara yang berikut:

- mengetahui profil murid, dan sebab murid melakukan kesilapan serta berupaya membuat keputusan untuk tindakan susulan;
- berkongsi objektif pembelajaran dengan murid dan menggunakan objektif tersebut sebagai garis panduan untuk memeriksa kerja murid atau memberikan maklum balas;
- memperuntukkan masa untuk menilai kerja guru dan kerja murid (renung nilai);
- menggalakkan murid bertanggungjawab terhadap pembelajaran dengan menyediakan peluang bagi murid menerangkan strategi dan tindakan yang digunakan dalam menentukan kemajuan murid dalam pembelajaran;
- menyediakan pelbagai contoh kemahiran, sikap, standard dan mutu yang boleh digunakan oleh murid sebagai panduan untuk mencapai matlamat yang diingini;

- menganalisis kelakonan murid seperti dalam ujian dan menggunakan maklumat yang diperoleh bagi merancang pembelajaran pada masa depan;
- berasa yakin ketika menjalankan pengajaran dalam kelas; dan
- menyediakan rancangan yang memberikan penekanan kepada:
 - objektif pembelajaran dan berkongsi objektif tersebut dengan murid,
 - kriteria penilaian bagi tujuan maklum balas, pemarkahan, penilaian teman sebaya,
 - kumpulan murid dalam kelas yang mempunyai keupayaan pelbagai, dan
 - pengenalpastian murid yang memerlukan kerja tambahan dan pengukuhan.

Pelaksanaan penilaian untuk pembelajaran yang berkesan juga bergantung pada sokongan pihak sekolah. Pihak sekolah perlu menyediakan suasana pengajaran dan pembelajaran yang kondusif, menggalakkan sikap saling percaya-mempercayai dan sikap saling hormat-menghormati dalam kalangan guru dan murid.

7.5 KAEDAH DAN STRATEGI PENILAIAN

Guru perlu menggunakan kaedah yang pelbagai untuk mengumpulkan maklumat. Maklumat yang dikumpulkan boleh membantu guru mengetahui sejauh mana pencapaian murid. Kaedah-kaedah tersebut termasuklah pemerhatian dan penyzoalan dalam pengajaran seharian dan ujian formal berstruktur. Dengan menggunakan pelbagai kaedah ini, guru akan dapat mengumpulkan data yang diperlukan bagi mengukur pencapaian murid dalam pembelajaran.

Yang berikut merupakan beberapa contoh kaedah penilaian:

- penyzoalan & maklum balas;
- pemerhatian;
- penilaian sendiri dan rakan sebaya;
- penilaian perlakuan;
- penilaian diagnostik;
- penulisan jurnal;
- portfolio;
- ujian pena dan kertas; dan
- temu bincang.

Keberkesanan sesuatu kaedah bergantung kepada tujuan penilaian. Satu kaedah akan lebih cenderung kepada penilaian sumatif jika tujuannya adalah untuk memberikan murid gred dan kedudukan, sementara satu lagi cenderung kepada penilaian formatif jika tujuan penilaian adalah untuk menggalakkan pembelajaran.

Oleh itu, guru perlu mengimbangkan kedua-dua penilaian ini dengan menggunakan pelbagai kaedah penilaian dengan tujuan yang tepat lagi jelas. Selain ujian dan peperiksaan, interaksi seharian antara murid dengan guru seperti aktiviti soal jawab, penyampaian lisan dan pelaksanaan tugas, memberikan peluang kepada guru untuk mengukur kelakonan murid. Dengan itu, guru dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang perkembangan murid. Guru juga boleh melakukan usaha susulan bagi membantu meningkatkan pembelajaran murid.

7.6 ALAT PENILAIAN

Antara alat yang boleh digunakan dalam menjalankan penilaian untuk pembelajaran termasuklah:

- **Senarai Semak**

Senarai semak mengandungi matlamat yang ingin dicapai dalam tugas. Aspek-aspek yang ingin dicapai disenaraikan dan guru menentukan sama ada aspek-aspek tersebut ditonjolkan oleh murid. Senarai semak boleh digunakan oleh guru untuk menilai keberkesanan pengajaran atau menilai kemajuan murid. Senarai semak juga boleh digunakan oleh murid untuk menilai rakan sebaya atau membuat penilaian sendiri.

- **Borang Renungan**

Borang renungan memberikan peluang kepada murid merakamkan perasaan dan fikiran tentang pembelajaran yang dilaluinya atau tugas yang dihasilkannya.

- **Rekod Anekdotal**

Penilaian jenis ini merakamkan pemerhatian guru terhadap kelakonan murid berdasarkan kemahiran dan objektif pembelajaran yang ditetapkan oleh guru. Guru memerhatikan kelakonan murid dalam kemahiran-kemahiran tertentu lalu merakamkannya dalam bentuk nota. Guru menilai pembelajaran murid serta memberikan komen yang membina agar murid dapat membaiki kelemahannya. Cara ini juga dapat merakamkan perkembangan murid secara berterusan.

- **Temu Bincang**

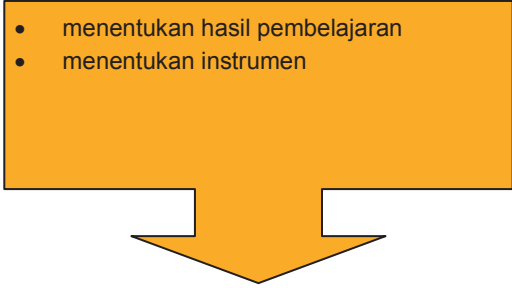
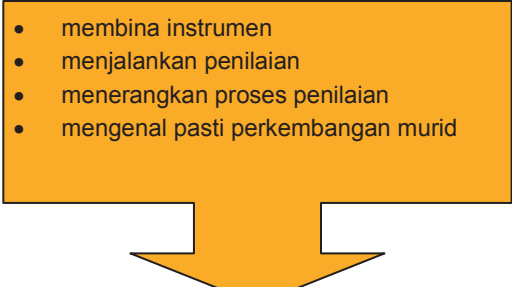
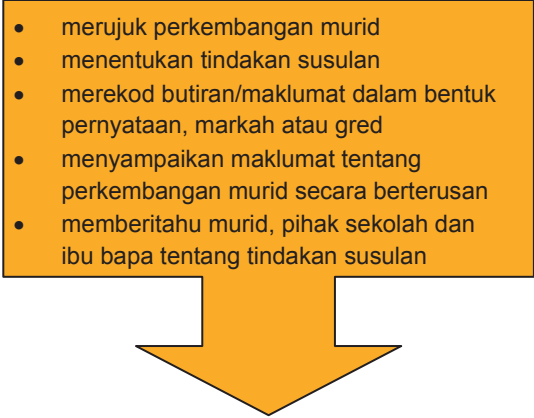
Ada tiga jenis temu bincang yang boleh dilakukan oleh guru. Pertama, temu bincang dengan guru. Kedua, temu bincang ibu bapa dengan guru dan ketiga temu bincang dengan murid, guru dan ibu bapa. Semasa temu bincang dijalankan, guru, murid dan ibu bapa dapat memberikan maklum balas tentang pembelajaran, pencapaian dan perkembangan murid.

- **Rubrik**

Rubrik merupakan sejenis panduan memarkah yang digunakan untuk menilai kriteria-kriteria penilaian yang lebih kompleks atau subjektif. Rubrik menerangkan secara terperinci tahap perkembangan dan pencapaian murid. Rubrik boleh digunakan untuk pemarkahan kumpulan atau individu. Rubrik boleh menggunakan skala nombor atau pun deskriptor bagi kriteria yang hendak dicapai.

7.7 MERANCANG PENILAIAN

Aspek perancangan penting bagi pelaksanaan penilaian yang berkesan. Sebelum menjalankan penilaian untuk pembelajaran (AfL), guru perlu membuat perancangan. Penyediaan, pentadbiran dan pentafsiran merupakan tiga perkara yang perlu dipertimbangkan oleh guru semasa merancang penilaian di sekolah. Lihat Rajah 10.

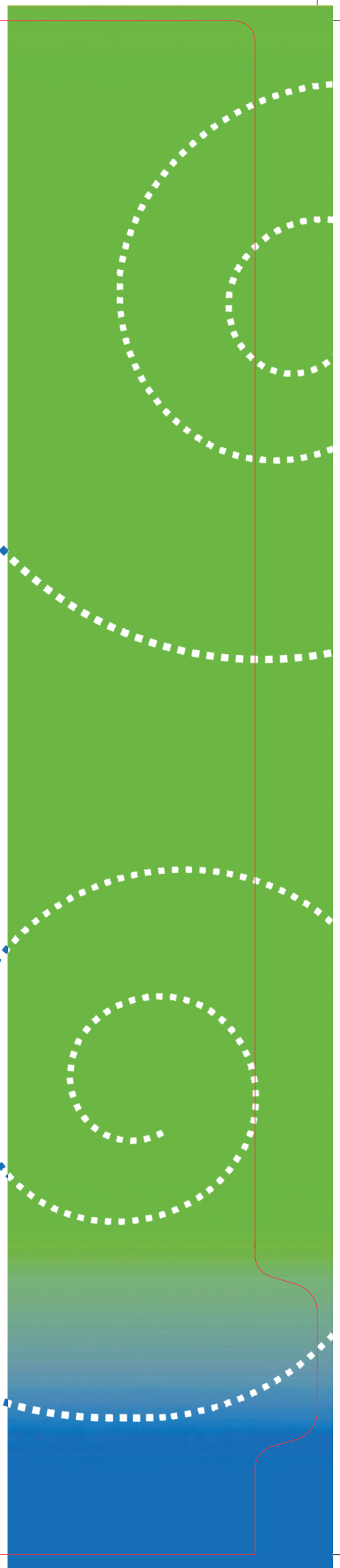
ITEM/BUTIRAN		PERINCIAN
PENYEDIAAN	<p>1. Merancang</p> <ul style="list-style-type: none"> menentukan hasil pembelajaran menentukan instrumen 	<ul style="list-style-type: none"> Apakah matlamat umum/khusus yang ingin dicapai? Bagaimanakah matlamat tersebut diterangkan kepada murid? Apakah jenis kemahiran/pengetahuan yang ingin diukur? Di peringkat proses pembelajaran yang manakah harus dijalankan penilaian? Apakah jenis tugas yang akan digunakan? Apakah ciri-ciri dalam tugas tersebut? Apakah alat penilaian yang akan digunakan? Bagaimanakah hasil penilaian tersebut dapat diterangkan kepada murid? Apakah jenis tindakan susulan yang boleh dijalankan?
PENTADBIRAN	<p>2. Membina, Melaksanakan dan Menganalisis</p> <ul style="list-style-type: none"> membina instrumen menjalankan penilaian menerangkan proses penilaian mengenal pasti perkembangan murid 	<ul style="list-style-type: none"> Adakah murid faham akan matlamat tugas yang diberikan? Adakah murid faham akan kriteria yang digunakan untuk mengukur kelakonan mereka? Adakah murid tahu akan tahap pencapaian yang harus diperolehi? Di manakah penilaian tersebut akan dijalankan? Adakah tempat tersebut sesuai dengan pengetahuan/kemahiran yang ingin diukur? Berapa lamakah masa yang diberikan untuk murid membuat persediaan atau melakukan tugas tersebut?
PENTAFSIRAN	<p>3. Merekod & Melapor</p> <ul style="list-style-type: none"> merujuk perkembangan murid menentukan tindakan susulan merekod butiran/maklumat dalam bentuk pernyataan, markah atau gred menyampaikan maklumat tentang perkembangan murid secara berterusan memberitahu murid, pihak sekolah dan ibu bapa tentang tindakan susulan 	<ul style="list-style-type: none"> Bagaimanakah tugas murid dinilai? Bagaimanakah kelakonan murid direkod? Adakah bukti/dapatan penilaian yang dijalankan menerangkan tentang pembelajaran murid? Bagaimanakah maklum balas dapat diberikan kepada murid? Apakah strategi yang boleh digunakan untuk mempertingkatkan pembelajaran murid setelah memahami keperluan/kekuatan pembelajaran murid? Bagaimanakah murid dapat dipandu untuk mencapai matlamat yang baharu?
	<p>4. Tindakan</p> <p>Tindakan Susulan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengukuhan Pengayaan Pemulihan <p>Teruskan pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apakah tindakan susulan yang perlu diambil? Apakah perkara yang perlu diambil kira semasa tindakan susulan diambil? Bagaimanakah tindakan susulan yang diambil membantu murid dalam pembelajaran?

Rajah 10: Perancangan Penilaian



LAMPIRAN

- A SENARAI TATABAHASA**
- B TABURAN TATABAHASA**
- C SENARAI PERIBAHASA**
- D JENIS-JENIS TEKS**



SENARAI TATABAHASA

LAMPIRAN A

PERIHAL KATA								PERIHAL AYAT					
BENTUK KATA & PROSES PEMBENTUKAN KATA				GOLONGAN KATA				FRASA	AYAT				
KATA TUNGGAL	KATA TERBITAN	KATA MAJMUK	KATA GANDA	KATA NAMA (KN)	KATA KERJA (KK)	KATA ADJEKTIF (KA)	KATA TUGAS (KT)	FRASA	BENTUK AYAT	RAGAM AYAT	JENIS AYAT	POLA AYAT	SUSUNAN AYAT
<ul style="list-style-type: none"> • Kata Nama • Kata Kerja • Kata Adjektif • Kata Tugas 	<p>Proses Pengimbuhan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Awalan <ul style="list-style-type: none"> - awalan KN - awalan KK - awalan KA • Akhiran <ul style="list-style-type: none"> - akhiran KN - akhiran KK • Apitan <ul style="list-style-type: none"> - apitan KN - apitan KK - apitan KA 	<p>Proses Pemajmukan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rangkai kata Bebas • Istilah Khusus • Kiasan/ Simpulan Bahasa 	<p>Proses Penggandaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penggandaan Penuh • Penggandaan Separa <ul style="list-style-type: none"> - kata tunggal - kata berimbuhan • Penggandaan Berentak <ul style="list-style-type: none"> - vokal - konsonan - bebas 	<ul style="list-style-type: none"> • Kata Nama Am <ul style="list-style-type: none"> - kata nama am hidup <ul style="list-style-type: none"> * manusia * bukan manusia - kata nama am tak hidup <ul style="list-style-type: none"> * institusi * bukan institusi • Kata Nama Khas <ul style="list-style-type: none"> - kata nama khas hidup <ul style="list-style-type: none"> * manusia * bukan manusia - kata nama khas tak hidup • Kata Ganti Nama (KG) <ul style="list-style-type: none"> - kata ganti nama tunjuk <ul style="list-style-type: none"> * umum * tempat - kata ganti nama diri tanya <ul style="list-style-type: none"> * apa * siapa * mana - kata ganti nama diri orang <ul style="list-style-type: none"> * orang pertama * orang kedua * orang ketiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Kata Kerja Aktif <ul style="list-style-type: none"> - kata kerja tak transitif <ul style="list-style-type: none"> * tanpa pelengkap * ada pelengkap - kata kerja transitif <ul style="list-style-type: none"> * dengan satu objek * dengan dua objek • Kata Kerja Pasif <ul style="list-style-type: none"> - orang pertama - orang kedua - orang ketiga - berawalan <i>ber-</i> - berawalan <i>ter-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sifatan/ Keadaan • Warna • Ukuran • Bentuk • Waktu • Jarak • Pancaindra • Perasaan • Cara 	<ul style="list-style-type: none"> • Kata Hubung <ul style="list-style-type: none"> - kata hubung gabungan - kata hubung pancangan - keterangan • Kata Seru • Kata Perintah • Kata Tanya • Kata Bantu <ul style="list-style-type: none"> - kata bantu aspek - kata bantu ragam • Kata Penguat <ul style="list-style-type: none"> - hadapan - belakang - bebas • Kata Nafi • Kata Arah • Kata Sendi Nama 	<ul style="list-style-type: none"> • Frasa Nama (FN) • Frasa Kerja (FK) • Frasa Adjektif (FA) • Frasa Kata Sendi Nama (FS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayat Tunggal <ul style="list-style-type: none"> - satu subjek - satu predikat • Ayat Majmuk <ul style="list-style-type: none"> - ayat majmuk gabungan - ayat majmuk pancangan <ul style="list-style-type: none"> * relatif * keterangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayat Aktif <ul style="list-style-type: none"> - ayat aktif tak transitif <ul style="list-style-type: none"> * dengan keterangan/ pelengkap yang boleh digugurkan * dengan keterangan/ pelengkap yang tidak boleh digugurkan - ayat aktif transitif • Ayat Pasif <ul style="list-style-type: none"> * dengan imbuhan kata kerja pasif * dengan kata ganti diri I orang I & II 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayat Penyata • Ayat Tanya <ul style="list-style-type: none"> - ayat tanya tanpa kata tanya - ayat tanya dengan unsur tanya • Ayat Perintah <ul style="list-style-type: none"> - ayat suruhan - ayat larangan - ayat silaan - ayat permintaan • Ayat Seruan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayat Dasar <ul style="list-style-type: none"> * FN+FN * FN+FK * FN+FA * FN+FS • Ayat Terbitan <ul style="list-style-type: none"> - proses peluasan - proses pengguguran - proses penyusunan semula 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayat Biasa <ul style="list-style-type: none"> - Binaan Ayat <ul style="list-style-type: none"> * subjek – di hadapan ayat * predikat – hadir selepas subjek • Ayat Songsang <ul style="list-style-type: none"> - pendepanan seluruh predikat - pendepanan sebahagian daripada predikat

TABURAN TATABAHASA

LAMPIRAN B

			Darjah 1	Darjah 2	Darjah 3	Darjah 4	Darjah 5	Darjah 6		
Perihal Kata	Bentuk Kata	Kata Tunggal	Kata Tunggal	Kata Tunggal	Kata Tunggal	Kata Tunggal	Kata Tunggal	Kata Tunggal		
		Kata Terbitan	Kata Terbitan	Kata Terbitan	Kata Terbitan	Kata Terbitan	Kata Terbitan	Kata Terbitan		
		Kata Ganda	Kata Ganda	Kata Ganda	Kata Ganda	Kata Ganda	Kata Ganda	Kata Ganda		
		Kata Majmuk	Kata Majmuk	Kata Majmuk	Kata Majmuk	Kata Majmuk	Kata Majmuk	Kata Majmuk		
	Proses Pembentukan Kata	Pengimbuhan	Awalan: meN-, beR-, ter-, peN-, di-, se-, ke-, pe	meN-, beR-, teR-, peN-, di-, ke-	meN-, beR-, teR- peN-, di-, ke-	meN-, beR-, teR-, peN-, di-, se-, pe-, ke-	meN-, beR-, teR-, peN-, di-, se-, pe-, ke-	meN-, beR-, teR-, peN-, di-, se-, ke-, pe-	meN-, beR-, teR-, peN-, di-, se-, ke-, pe-	
			Akhiran: -an, -kan, -i	-an, -kan	-an, -kan	-an, -kan	-an, -kan	-an, -kan, -i	-an, -kan, -i	
			Apitan : meN-...-kan, di-...-kan, beR-...-kan, beR-...-an, ke-...an, peN-...an, pe-...an,			meN-...-kan, di-...-kan, beR-...-kan, beR-...-an, ke-...an, peN-...an, pe-...an,	meN-...-kan, di-...-kan, beR-...-kan, beR-...-an, ke-...an, peN-...an, pe-...an,	meN-...-kan, di-...-kan, beR-...-kan, beR-...-an, ke-...an, peN-...an, pe-...an,	meN-...-kan, di-...-kan, beR-...-kan, beR-...-an, ke-...an, peN-...an, pe-...an,	
		Penggandaan	Penggandaan Penuh	Penggandaan Penuh	Penggandaan Penuh	Penggandaan Penuh	Penggandaan Penuh	Penggandaan Penuh	Penggandaan Penuh	
			Penggandaan Separa			Penggandaan Separa	Penggandaan Separa	Penggandaan Separa	Penggandaan Separa	
			Penggandaan Berentak				Penggandaan Berentak	Penggandaan Berentak	Penggandaan Berentak	
		Pemajmukan	Rangkai Kata Bebas	Rangkai Kata Bebas	Rangkai Kata Bebas	Rangkai Kata Bebas	Rangkai Kata Bebas	Rangkai Kata Bebas	Rangkai Kata Bebas	
			Istilah Khusus			Istilah Khusus	Istilah Khusus	Istilah Khusus	Istilah Khusus	
			Kiasan/Simpulan Bahasa			Kiasan/Simpulan Bahasa	Kiasan/Simpulan Bahasa	Kiasan/Simpulan Bahasa	Kiasan/Simpulan Bahasa	
		Golongan Kata	Kata Nama	Kata Nama Khas	Kata Nama	Kata Nama	Kata Nama Khas	Kata Nama Khas	Kata Nama Khas	Kata Nama Khas
	Kata Nama Am					Kata Nama Am	Kata Nama Am	Kata Nama Am	Kata Nama Am	
	Kata Ganti Nama: * Tunjuk			Kata Ganti Nama Tunjuk	Kata Ganti Nama Tunjuk	Kata Ganti Nama Tunjuk	Kata Ganti Nama Tunjuk	Kata Ganti Nama Tunjuk	Kata Ganti Nama Tunjuk	
	* Diri			Kata Ganti Nama Diri	Kata Ganti Nama Diri	Kata Ganti Nama Diri	Kata Ganti Nama Diri	Kata Ganti Nama Diri	Kata Ganti Nama Diri	
	* Tanya			Kata Ganti Nama Tanya	Kata Ganti Nama Tanya	Kata Ganti Nama Tanya	Kata Ganti Nama Tanya	Kata Ganti Nama Tanya	Kata Ganti Nama Tanya	
	Kata Kerja		Kata Kerja Tak Transitif * Tanpa Pelengkap	Kata Kerja	Kata Kerja	Kata Kerja	Kata Kerja Tak Transitif (Tanpa Pelengkap)	Kata Kerja Tak Transitif (Tanpa Pelengkap)	Kata Kerja Tak Transitif (Tanpa Pelengkap)	Kata Kerja Tak Transitif (Tanpa Pelengkap)
			* Berpelengkap						Kata Kerja Tak Transitif (Berpelengkap)	Kata Kerja Tak Transitif (Berpelengkap)
			Kata Kerja Transitif						Kata Kerja Transitif	Kata Kerja Transitif
			Kata Adjektif	Sifatan/Keadaan,	Sifatan/Keadaan	Sifatan/Keadaan	Sifatan/Keadaan	Sifatan/Keadaan	Sifatan/Keadaan	Sifatan/Keadaan
	Warna			Warna	Warna	Warna	Warna	Warna	Warna	
	Ukuran			Ukuran	Ukuran	Ukuran	Ukuran	Ukuran	Ukuran	
	Bentuk			Bentuk	Bentuk	Bentuk	Bentuk	Bentuk	Bentuk	
	Panca indera				Panca indera	Panca indera	Panca indera	Panca indera	Panca indera	
	Perasaan					Perasaan	Perasaan	Perasaan	Perasaan	
Cara					Cara	Cara	Cara	Cara		
jarak					Jarak	Jarak	Jarak	Jarak		
Waktu				Waktu	Waktu	Waktu	Waktu			
Kata Tugas	Kata Hubung		Kata Hubung	Kata Hubung	Kata Hubung	Kata Hubung	Kata Hubung	Kata Hubung		
	Kata Seru		Kata Seru	Kata Seru	Kata Seru	Kata Seru	Kata Seru	Kata Seru		
	Kata Nafi		Kata Nafi	Kata Nafi	Kata Nafi	Kata Nafi	Kata Nafi	Kata Nafi		
	Kata Sendi Nama		Kata Sendi Nama	Kata Sendi Nama	Kata Sendi Nama	Kata Sendi Nama	Kata Sendi Nama	Kata Sendi Nama		
	Kata Tanya			Kata Tanya	Kata Tanya	Kata Tanya	Kata Tanya	Kata Tanya		
	Kata Arah			Kata Arah	Kata Arah	Kata Arah	Kata Arah	Kata Arah		
	Kata Bantu			Kata Bantu	Kata Bantu	Kata Bantu	Kata Bantu			
	Kata Penguat			Kata Penguat	Kata Penguat	Kata Penguat	Kata Penguat			
	Kata Perintah			Kata Perintah	Kata Perintah	Kata Perintah	Kata Perintah			

TABURAN TATABAHASA

			Darjah 1	Darjah 2	Darjah 3	Darjah 4	Darjah 5	Darjah 6	
Perihal Ayat	Frasa	Frasa	Frasa Nama	Frasa Nama	Frasa Nama	Frasa Nama	Frasa Nama	Frasa Nama	
			Frasa Kerja	Frasa Kerja	Frasa Kerja	Frasa Kerja	Frasa Kerja	Frasa Kerja	
			Frasa Adjektif	Frasa Adjektif	Frasa Adjektif	Frasa Adjektif	Frasa Adjektif	Frasa Adjektif	
			Frasa Sendi	Frasa Sendi	Frasa Sendi	Frasa Sendi	Frasa Sendi	Frasa Sendi	
	Ayat	Pola Ayat	FN+FN	FN+FN	FN+FN	FN+FN	FN+FN	FN+FN	
			FN+FK	FN+FK	FN+FK	FN+FK	FN+FK	FN+FK	
			FN+FA	FN+FA	FN+FA	FN+FA	FN+FA	FN+FA	
			FN+FS	FN+FS	FN+FS	FN+FS	FN+FS	FN+FS	
		Bentuk Ayat	Ayat Tunggal	Ayat Tunggal	Ayat Tunggal	Ayat Tunggal	Ayat Tunggal	Ayat Tunggal	Ayat Tunggal
			Ayat Majmuk: Gabungan Pancangan Keterangan	Ayat Majmuk Gabungan	Ayat Majmuk Gabungan	Ayat Majmuk Gabungan	Ayat Majmuk Pancangan Keterangan	Ayat Majmuk Pancangan Keterangan	Ayat Majmuk Pancangan Keterangan
		Susunan Ayat	Ayat Biasa	Ayat Biasa	Ayat Biasa	Ayat Biasa	Ayat Biasa	Ayat Biasa	Ayat Biasa
			Ayat Songsang			Ayat Songsang	Ayat Songsang	Ayat Songsang	Ayat Songsang
		Ragam Ayat	Ayat Aktif: * Transitif * Tak Transitif			Ayat Aktif	Ayat Aktif	Ayat Aktif	Ayat Aktif
			Ayat Pasif * Dengan Imbuhan * Dengan Kata Ganti Nama Diri Orang Pertama dan Kedua			Ayat Pasif	Ayat Pasif	Ayat Pasif	Ayat Pasif
		Jenis Ayat	Ayat Penyata	Ayat Penyata	Ayat Penyata	Ayat Penyata	Ayat Penyata	Ayat Penyata	Ayat Penyata
			Ayat Tanya	Ayat Tanya	Ayat Tanya	Ayat Tanya	Ayat Tanya	Ayat Tanya	Ayat Tanya
			Ayat Seruan	Ayat Seruan	Ayat Seruan	Ayat Seruan	Ayat Seruan	Ayat Seruan	Ayat Seruan
			Ayat Perintah: * Ayat Suruhan * Ayat Larangan * Ayat Silaan * Ayat Permintaan	Ayat Perintah	Ayat Perintah	Ayat Perintah	Ayat Perintah	Ayat Perintah	Ayat Perintah
		Aspek Bahasa yg Lain	Kosa Kata		Kosa Kata	Kosa Kata	Kosa Kata	Kosa Kata	Kosa Kata
			Penjodoh Bilangan				Penjodoh Bilangan	Penjodoh Bilangan	Penjodoh Bilangan
Peribahasa					Peribahasa	Peribahasa	Peribahasa		
Tanda Baca	Tanda Noktah [.]		Tanda Noktah [.]	Tanda Noktah [.]	Tanda Noktah [.]	Tanda Noktah [.]	Tanda Noktah [.]	Tanda Noktah [.]	
	Tanda Koma [,]		Tanda Koma [,]	Tanda Koma [,]	Tanda Koma [,]	Tanda Koma [,]	Tanda Koma [,]	Tanda Koma [,]	
	Tanda Soal [?]		Tanda Soal [?]	Tanda Soal [?]	Tanda Soal [?]	Tanda Soal [?]	Tanda Soal [?]	Tanda Soal [?]	
	Tanda Sempang [-]			Tanda Sempang [-]	Tanda Sempang [-]	Tanda Sempang [-]	Tanda Sempang [-]	Tanda Sempang [-]	
	Tanda Seru [!]				Tanda Seru [!]	Tanda Seru [!]	Tanda Seru [!]	Tanda Seru [!]	
	Tanda Pengikat Kata["..."]						Tanda Pengikat Kata["..."]	Tanda Pengikat Kata["..."]	
Semantik	Kata Seerti/Seiras				Kata Seerti/Seiras	Kata Seerti/Seiras	Kata Seerti/Seiras	Kata Seerti/Seiras	
	Kata Berlawan				Kata Berlawan	Kata Berlawan	Kata Berlawan	Kata Berlawan	
	Kata Kumpulan				Kata Kumpulan	Kata Kumpulan	Kata Kumpulan	Kata Kumpulan	
Bandingan Semacam					Bandingan Semacam	Bandingan Semacam	Bandingan Semacam		

SENARAI PERIBAHASA**Darjah 3 dan 4**

SN	Peribahasa	Maksud
1	ambil berat	memberikan perhatian
2	anak angkat	anak yang diambil dan dijadikan sebagai anak sendiri
3	anak emas	orang yang sangat disayangi
4	bawa nasib	mencari penghidupan di tempat lain
5	berat sebelah	tidak adil
6	besar hati	bangga atau gembira
7	buah tangan	barang yang dibawa sebagai hadiah
8	buruk siku	mengambil semula sesuatu yang pernah diberikan kepada seseorang
9	cakar ayam	tulisan yang buruk dan sukar dibaca
10	campur tangan	melibatkan diri dalam hal orang lain
11	cari jalan	berusaha untuk mencapai sesuatu perkara
12	fasih lidah	lancar berbicara dan betul sebutannya
13	hidung tinggi	sombong
14	jalan tengah	tidak berat sebelah atau tidak memihak kepada sesiapa
15	kaki ayam	tidak memakai alas kaki atau kasut

SN	Peribahasa	Maksud
16	kaki bangku	tidak pandai bermain bola
17	kecil hati	tersinggung
18	keras kepala	degil
19	lepas tangan	tidak masuk campur dalam sesuatu hal
20	lurus akal	jujur
21	manis mulut	bercakap dengan lemah-lembut
22	mati akal	tidak tahu apa yang hendak dilakukan
23	muka tembok	tidak tahu malu
24	murah hati	suka memberikan bantuan
25	rendah hati	tidak sombong
26	ringan mulut	peramah/mudah menyatakan pendapat
27	ringan tulang	rajin bekerja
28	tajam akal	cepat menerima pelajaran
29	tanda mata	hadiah yang diberikan sebagai kenang-kenangan
30	otak udang	bodoh

SENARAI PERIBAHASA

Darjah 5 dan 6

SN	Peribahasa	Maksud
1	air dicencang tiada putus	<ul style="list-style-type: none">• perselisihan antara adik-beradik tidak akan berpanjangan• ikatan persaudaraan tidak boleh diputuskan
2	bagai aur dengan tebing	saling membantu
3	bagai dakwat dengan kertas	<ul style="list-style-type: none">• sesuai benar• tidak boleh berpisah
4	bagai isi dengan kuku	sangat rapat
5	bagai menghitung bulu kambing	usaha yang sia-sia
6	bagai tikus membaiki labu	orang yang cuba membaiki sesuatu yang tidak diketahuinya, akhirnya barang yang dibaiki itu bertambah rosak
7	baik budi	berperangai mulia dan berniat baik
8	banting tulang	bekerja keras dengan bermati-matian
9	berani mati	tidak berasa takut walaupun akan menghadapi bahaya
10	buang yang keruh, ambil yang jernih	berdamai dan melupakan pertelingkahan
11	cubit paha kanan, paha kiri terasa juga	apabila seseorang teraniaya, kaum keluarganya akan terasa.
12	diam-diam ubi	tidak banyak bercakap tetapi berfikir/banyak pengetahuan
13	hendak seribu daya, tak hendak seribu dalih	kalau mahu, berusaha bersungguh-sungguh tetapi kalau tidak mahu, memberikan bermacam-macam alasan
14	kata putus	<ul style="list-style-type: none">• ketentuan terakhir• keputusan rundingan
15	langkah seribu	melarikan diri dengan sekuat-kuat hati kerana ketakutan

SN	Peribahasa	Maksud
16	lapang dada	berasa senang atau mempunyai perasaan yang sabar
17	makan suap	menerima rasuah
18	panjang akal	bijaksana
19	perah otak	berfikir atau belajar bersungguh-sungguh
20	putih hati	ikhlas
21	seperti anjing dengan kucing	selalu bergaduh
22	seperti garam jatuh di air	cepat meresap atau segera mengerti nasihat atau pelajaran
23	seperti kacang lupakan kulit	orang yang melupakan budi baik serta pertolongan orang lain apabila telah hidup senang
24	seperti katak di bawah tempurung	orang yang cetek ilmu pengetahuannya kerana tidak terdedah dengan isu semasa di sekelilingnya
25	seperti langit dengan bumi	sangat berbeza
26	seperti lipas kudung	cepat dan cekap
27	tahan hati	tabah
28	tangan kosong	datang tidak membawa apa-apa
29	tangan terbuka	menerima kedatangan seseorang dengan gembira atau sukacita
30	tulang belakang	<ul style="list-style-type: none"> • sumber kekuatan • orang yang dianggap tempat berlindung dalam sesuatu kumpulan dan lain-lain

SENARAI PERIBAHASA

TAMBAHAN Darjah 5 dan 6 (Bahasa Melayu Lanjutan)

SN	Peribahasa	Maksud
1	ayam tambatan	orang harapan
2	buka pintu	<ul style="list-style-type: none">• memberikan kebenaran masuk• memberikan peluang untuk berunding
3	tanam budi	berbuat baik
4	tumbuk rusuk	memberikan rasuah
5	bagai cembul dengan tutup	memang sesuai benar
6	bagai lebah menghimpun madu	sangat rajin
7	seperti air dalam kolam	orang yang tenang sikap dan tingkah lakunya
8	seperti ikan pulang ke lubuk	orang yang telah balik ke tempat asalnya payahlah hendak berdagang semula
9	seperti menatang minyak yang penuh	sangat dikasihi dan dipelihara dengan sempurnanya
10	umpama minyak setitik, di laut sekalipun timbul jua	orang yang baik biar di mana sekalipun akan dimuliakan juga

JENIS-JENIS TEKS

Mendengar	Bertutur	Membaca	Menulis	Interaksi Lisan	Interaksi Penulisan
Jenis Teks					
Menceritakan, Menggambarkan (Naratif)				Berbual	Berutusan
<ul style="list-style-type: none"> cerita rakyat mitos legenda puisi lagu Kanak-Kanak misteri cerpen pengalaman peribadi dialog documentari iklan berita sejarah lisan filem (multimedia) 	<ul style="list-style-type: none"> cerita rakyat mitos legenda cerita pendek pengalaman peribadi berita sejarah lisan 	<ul style="list-style-type: none"> cerita rakyat mitos legenda biografi lirik lagu puisi lirik lagu cerpen novel skrip drama lerang kartun 	<ul style="list-style-type: none"> lirik lagu puisi karangan cerpen skrip drama berita 	<ul style="list-style-type: none"> perbualan harian perbincangan informal 	<ul style="list-style-type: none"> membalas kad ucapan kad terima kasih poskad pesanan teks surat e-mel
Memberitahu, Menerangkan (Informatif)				Bertransaksi	Memberitahu
<ul style="list-style-type: none"> arahan pesanan pengumuman mel suara perbualan iklan berita dokumentari pendek (multimedia) 	<ul style="list-style-type: none"> arahan pesanan pengumuman berita iklan 	<ul style="list-style-type: none"> arahan pesanan pengumuman nota biodata tinjauan papan tanda label jadual menu resipi peta itinerari manual ensiklopedia resume borang brosur / risalah rangsangan grafik manual iklan reviu berita 	<ul style="list-style-type: none"> arahan pesanan pengumuman nota biodata borang karangan expositori iklan reviu berita 	<ul style="list-style-type: none"> menemu ramah mewawancara menemu duga berunding 	<ul style="list-style-type: none"> membalas kad jemputan poskad pesanan teks surat e-mel
Memberikan pandangan, Meyakinkan (Pujukan)				Berbincang	Memujuk
<ul style="list-style-type: none"> bahas iklan 	<ul style="list-style-type: none"> kempen iklan bahas 	<ul style="list-style-type: none"> slogan surat rayuan editorial reviu 	<ul style="list-style-type: none"> slogan reviu 	<ul style="list-style-type: none"> perbincangan forum menemu duga bahas 	<ul style="list-style-type: none"> membalas komen dalam talian surat email

GLOSARI

Deskriptor Kecekapan	Jangkaan yang dijelaskan secara eksplisit mengenai apa yang murid perlu tahu, faham dan dapat melakukan.
Fonologi	Kajian sistem bunyi sesuatu bahasa, iaitu rumus-rumus yang menentukan aspek sebutan.
Jenis Text	Jenis teks ditentukan oleh tujuan dan konteks (misalnya, untuk memberitahu, untuk memberi maklumat, untuk memujuk).
Kecekapan Bahasa	Sistem pengetahuan bahasa, kemahiran dan strategi yang membolehkan murid untuk melaksanakan tugas atau aktiviti bahasa.
Kemahiran Bahasa dan Strategi	Cara yang dilakukan oleh murid untuk memperoleh, menerima, mentafsir dan menilai wacana atau teks dalam penggunaan bahasa.
Kemahiran Interaksi	Komunikasi secara spontan yang menggabungkan kemahiran reseptif dan produktif.
Kemahiran Produktif	Kemahiran bahasa yang melibatkan penciptaan dan pembentangan tugas atau aktiviti bahasa yang ditutur atau ditulis.
Kemahiran Reseptif	Kemahiran bahasa yang memerlukan pemahaman dalam tugas atau aktiviti bahasa yang ditutur atau ditulis.
Konteks	Keadaan sesuatu penggunaan bahasa berlaku. Kehidupan sosial diketengahkan ke dalam pelbagai domain. Di bawah setiap domain, terdapat pelbagai situasi, tujuan, tema dan aktiviti. Penggunaan bahasa ditetapkan dalam konteks tertentu berdasarkan daripada salah satu domain.
Laras Bahasa	Variasi bahasa yang berbeza berdasarkan fungsi. Menurut Halliday, tiga faktor berkaitan dengan spesifikasi laras bahasa: (i) Tajuk, hal wacana; (ii) Gaya, pengolahan wacana; (iii) Cara, bahasa pengantaraan yang digunakan. Nilai yang berbeza untuk faktor-faktor ini menimbulkan laras yang berbeza.
Pengetahuan Bahasa	Maklumat dan pemahaman tentang bahasa yang ditafsir dan digunakan oleh murid di dalam wacana atau teks
Penggunaan bahasa	Pentafsiran, penciptaan atau pertukaran makna oleh murid dalam penggunaan kecekapan bahasa dalam tugas-tugas bahasa yang pelbagai jenis, konteks dan keadaan untuk tujuan yang tertentu.
Teks	Teks ialah deretan kata-kata yang bermakna dalam bahasa, sama ada lisan atau bertulis, cetak dan bukan cetak.
Tugasan Bahasa	Tindakan yang bermakna untuk mencapai matlamat atau keperluan dalam menggunakan bahasa berdasarkan konteks.

RAJAH

halaman 4	Rajah 1: Kecekapan Abad ke-21 dan Hasil Pendidikan yang Diingini
halaman 7	Rajah 2: Visi Pengajaran dan Pembelajaran Bahasa Melayu
halaman 12	Rajah 3: Bidang Kecekapan Bahasa
halaman 20	Rajah 4: Model Kemahiran Teras Bahasa
halaman 21	Rajah 5: Contoh tugas bahasa yang melibatkan kemahiran bahasa
halaman 29	Rajah 6: Taburan Hasil Pembelajaran Khusus dan Subkemahiran
halaman 52	Rajah 7: Kemahiran Berfikir berdasarkan Taksonomi Bloom
halaman 53	Rajah 8: Rangka kerja PETALS™
halaman 72	Rajah 9: Masa Kurikulum dalam Seminggu
halaman 80	Rajah 10: Perancangan Penilaian

RUJUKAN

Sukatan Bahasa Melayu dan Huraian Sukatan Bahasa Melayu Singapura

Bahagian Perancangan dan Pembangunan Kurikulum. (2008). Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu Sekolah Rendah. Singapura: Kementerian Pendidikan.

Bahagian Perancangan dan Pembangunan Kurikulum. (2008). Huraian Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu Sekolah Rendah Darjah 1 hingga 4. Singapura: Kementerian Pendidikan.

Bahagian Perancangan dan Pembangunan Kurikulum. (2008). Huraian Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu Sekolah Rendah. Darjah 5 hingga 6. Singapura: Kementerian Pendidikan.

Bahagian Perancangan dan Pembangunan Kurikulum. (2011). Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu Sekolah Menengah. Singapura: Kementerian Pendidikan.

Bahagian Perancangan dan Pembangunan Kurikulum. (2011). Huraian Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu Sekolah Menengah. Menengah 1 dan 2. Singapura: Kementerian Pendidikan.

Bahagian Perancangan dan Pembangunan Kurikulum. (2011). Huraian Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu Sekolah Menengah. Menengah 3 dan 4/5. Singapura: Kementerian Pendidikan.

Bahagian Perancangan dan Pembangunan Kurikulum. (2011). Memupuk Pelajar Aktif dan Pengguna Cekap. Laporan Jawatankuasa Semakan Bahasa Ibunda 2010. Singapura: Kementerian Pendidikan.

Bahagian Perancangan dan Pembangunan Kurikulum. (2012). Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu Prauniversiti BM B dan H1. Singapura: Kementerian Pendidikan.

Sukatan Bahasa Inggeris Singapura

Curriculum Planning & Development Division. (2010). English Language Syllabus Primary & Secondary (Express / Normal [Academic]). Singapore. Ministry of Education.

Sukatan Bahasa Melayu dari Luar Negara

Bahagian Pembangunan Kurikulum. 2011. Kurikulum Standard Sekolah Rendah Bahasa Malaysia (Sekolah Kebangsaan). Malaysia: Kementerian Pelajaran Malaysia.

Board of Studies New South Wales. (2003). Indonesian K-10 Syllabus. New South Wales.

Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu Tahun 4, 5 dan 6. (2012). Brunei Darussalam.

Rujukan lain

- Adenan Ayob & Khairuddin Mohamad. (2012) *Kaedah Pengajaran Bahasa Melayu*. Oxford Fajar. Shah Alam, Selangor, Malaysia.
- Colin J. Marsh. (2009). *Key Concepts for Understanding Curriculum*. Routledge. New York.
- Faridah Binti Nazir & Tuan Jah Binti Tuan Yusof. (2013). *Pengajian Sukatan Pelajaran Bahasa Melayu Sekolah Rendah*. Penerbitan Multimedia. Puchong, Selangor, Malaysia.
- Faridah Binti Nazir & Tuan Jah Binti Tuan Yusof. (2013). *Pengantar Linguistik Bahasa Melayu*. Penerbitan Multimedia. Puchong, Selangor, Malaysia.
- Husin Fateh Din & Nazariyah Sani. (2012). *Bahasa Melayu II Akademik*. Penerbitan Multimedia. Puchong, Selangor, Malaysia.
- Husin Fateh Din & Nazariyah Sani. (2013). *Bahasa Melayu Kontekstual*. Penerbitan Multimedia. Puchong, Selangor, Malaysia.
- Husin Fateh Din, Nazariyah Sani, Mastura Mohamed Berawi & Siti Hajar Idrus. (2011). *Literasi Bahasa Melayu*. Penerbitan Multimedia. Puchong, Selangor, Malaysia.
- Idris Moh Radzi & Dahlia Janan. (2006). *Mengajar dan Belajar Bahasa Melayu*. Penerbit Universiti Pendidikan Sultan Idris. Tanjong Malim, Perak, Malaysia.
- Ishak Ramly. (2003) *Inilah Kurikulum Sekolah*. PTS Publications & Distributors. Bentong, Pahang, Malaysia.
- Jack C. Richards. (2012). *Curriculum Development in Language Teaching*. Cambridge. New York, USA.
- John D. Mcneil. (2009). *Contemporary Curriculum In Thought and Action*. John Wiley & Sons, Inc. Hoboken, New Jersey.
- Maurice Gibbons. (2002). *The Self-Directed Learning Handbook*. Jossey-Bass. San Francisco, California.
- Nik Hassan Basri Ab. Kadir. (2009). *Teori Bahasa*. Penerbit Universiti Pendidikan Sultan Idris. Tanjong Malim, Perak, Malaysia.
- Nik Safiah Karim, Farid M. Onn, Hashim Haji Musa, Abdul Hamid Mahmood, Muhammed Salehudin Aman & Abdul Ghalib Yunus. (2013). *Tatabahasa Dewan Golongan Kata*. Dewan Bahasa dan Pustaka. Kuala Lumpur, Malaysia.
- Nik Safiah Karim, Farid M. Onn, Hashim Haji Musa, Abdul Hamid Mahmood, Muhammed Salehudin Aman & Abdul Ghalib Yunus. (2013). *Tatabahasa Dewan Bentuk Kata*. Dewan Bahasa dan Pustaka. Kuala Lumpur, Malaysia.

- Nik Safiah Karim, Farid M. Onn, Hashim Haji Musa, Abdul Hamid Mahmood, Muhammed Salehudin Aman & Abdul Ghalib Yunus. (2013). *Tatabahasa Dewan Binaan Ayat*. Dewan Bahasa dan Pustaka. Kuala Lumpur, Malaysia.
- Nik Safiah Karim, Farid M. Onn, Hashim Hj. Musa & Abdul Hamid Mahmood. (1995). *Tatabahasa Dewan*. Dewan Bahasa dan Pustaka. Kuala Lumpur, Malaysia.
- Ralph W. Tyler. Penterjemahan oleh Haji Kamaruddin Hussin & Hazil Abdul Hamid. (1997). *Prinsip Asas Kurikulum dan Pengajaran*. Dewan Bahasa dan Pustaka. Kuala Lumpur, Malaysia.
- Razali Arof. (1996). *Pengantar Kurikulum*. Dewan Bahasa dan Pustaka. Kuala Lumpur, Malaysia.
- Siti Hajar Abdul Aziz. (2010). *Pragmatik Linguistik*. Penerbit Universiti Malaya. Kuala Lumpur, Malaysia.
- Tuan Jah Tuan Yusof & Faridah Nazir. (2012). *Pentaksiran Bahasa Melayu Sekolah Rendah*. Penerbitan Multimedia. Puchong, Selangor, Malaysia.
- Tuan Jah Tuan Yusof. (2011). *Kaedah Pengajaran Bahasa Melayu Sekolah Rendah*. Penerbitan Multimedia. Puchong, Selangor, Malaysia.
- Yahya Othman. (2005). *Trend dalam Pengajaran Bahasa Melayu*. PTS Professional Publishing. Bentong, Pahang, Malaysia.



Ministry of Education
SINGAPORE

ISBN: 978-981-09-0685-6